

A1.8 Adres i dane kontaktowe



- Pytanie o dane kontaktowe i ich udzielanie.
- Podawanie i pytanie o adresy.

Rok urodzenia	Numer kierunkowy
Miejsce urodzenia	Numer telefonu
Adres	Adres e-mail
Ulica	Kontakt
Kod pocztowy	Dać
Numer domu	Dostać

1. Dialog: Arek przygotowuje CV, żeby zaaplikować na stanowisko menedżera w Allegro (QR: Audio)



- Arek:** Marlena, możesz spojrzeć na moje CV?
Marlena: Tak. Gdzie aplikujesz?
Arek: Do Allegro.
Marlena: Imię, nazwisko, adres... wszystko jest.
Arek: Super!
Marlena: Czekaj! Nie ma numeru telefonu.
Arek: O, racja! Zaraz dodam i wyślę.
Marlena: Pamiętaj, termin jest o północy!
Arek: Wiem. Dzięki!
Marlena: Powodzenia!

1. Czego brakuje w CV Arka?
 - a. Adresu
 - b. Adresu e-mail
 - c. Imienia i nazwiska
 - d. Numeru telefonu
2. Na jakie stanowisko Arek aplikuje?
 - a. Do szkoły językowej
 - b. Do pracy w urzędzie miasta
 - c. Na stanowisko menedżera w Allegro
 - d. Do poczty

1-d 2-c

2. Gramatyka: Odmiana czasowników w czasie teraźniejszym: pracuję, mówisz, pyta



Koniugacja polska charakteryzuje się tym, że czasowniki dzielą się według czterech głównych grup.

	Grupa I (-ę / -esz)	Grupa IIa (-ę / -isz)	Grupa IIb (-ę / -ysz)	Grupa III (-am / -asz)	Grupa IV (-em / -esz)
	pracować	mówić	uczyć się	pytać	jeść
ja	pracuję	mówię	uczę się	pytam	jem
ty	pracujesz	mówisz	uczysz się	pytasz	jesz
on/ona/ono	pracuje	mówi	uczy się	pyta	je
my	pracujemy	mówimy	uczymy się	pytamy	jemy
wy	pracujecie	mówicie	uczycie się	pytacie	jecie
oni/one	pracują	mówią	uczą się	pytają	jedzą

- Dzień dobry, jaki jest pani adres e-mail? _____
a. Pytam. b. Pytaję. c. Pytasz. d. Pyta.
- Proszę powoli, bo nie rozumiem: czy pan _____ po polsku?
a. mówimy b. mówię c. mówi d. mówisz
- Gdzie pani _____: w Warszawie czy w Krakowie?
a. pracują b. pracuje c. pracuję d. pracujesz
- Dzień dobry, czy państwo _____ polskiego w domu czy na kursie?
a. uczą się b. uczą c. uczymy się d. uczy się

1. Pytam. 2. mówi 3. pracuje 4. uczą się

3. Gramatyka: Rzeczowniki w miejscowniku: komu? czemu?

Miejscownik to przypadek używany głównie po przyimkach do wyrażania stałego położenia, tematu wypowiedzi i relacji czasowych.



- Miejscownik służy do określenia miejsca, czasu lub tematu rozmowy/wypowiedzi np. Rozmawiamy o pracy.

Rodzaj	Zasada	Rzeczownik w mianowniku	Końcówka	Rzeczownik w miejscowniku
Męski / Nijaki	Po tematach kończących się na p, b, f, w, t, d, s, z, m, n, r, ł	bar	-e	barze
	Po wszystkich innych tematach	miejsce	-u	miejscu
Żeński	Po tematach kończących się na p, b, f, w, t, d, s, z, m, n, r, ł, k, g, h, ch	apteka	-e	aptece
	Po tematach kończących się na ci, dzi, l, ni, si, wi, zi	sala	-i	sali
	Po wszystkich innych tematach	praca	-y	pracy

1. Proszę wpisać w formularzu: adres e-mail jest w _____.
a. kontaktem b. kontaktu c. kontakcie d. kontakt
2. Czy pana numer telefonu jest w _____?
a. systemu b. systemie c. systemem d. system
3. Spotkajmy się na ulicy _____, przy numerze domu 10.
a. Długa b. Długiego c. Długą d. Długiej
4. Proszę powiedzieć: w jakim mieście jest pana miejsce _____?
a. urodzeń b. urodzeniu c. urodzenia d. urodzenie

1. kontakcie 2. systemie 3. Długiej 4. urodzenia

4. Ćwiczenia

1. Ułóż poprawne zdania.

1. e-mail i | Jaki jest | numer telefonu? | twój adres

2. to +48. | numer kierunkowy | 600 123 | telefonu to | 456, a | Mój numer

3. kod pocztowy. | Proszę podać | ulica, numer | swój adres: | domu i

4. 10, kod | pocztowy 00-001. | ulicy Długiej | Mieszkam na

5. pracujesz? | Gdzie | Warszawie. | w | Pracuję



2. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

1. Jaki jest pani adres e-mail?

a. numer domu 12.

2. Podaję numer telefonu,

b. Proszę mówić powoli.

3. Mój adres to ulica Krótka,

c. ale bez numeru kierunkowego.

4. Czy mogę dostać kod pocztowy

d. jeszcze raz, proszę?

1-b: Jaki jest pani adres e-mail? Proszę mówić powoli. **2-c:** Podam numer telefonu, ale bez numeru kierunkowego. **3-a:** Mój adres to ulica Krótka, nr domu 12. **4-d:** Czy mogę dostać kod pocztowy jeszcze raz, proszę?

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie. (QR: Audio)

1. Jaki jest numer domu w podanym adresie?

a. *sto dwadzieścia pięć*

b. *osiem*

c. *trzy*

2. Jak można się z nim skontaktować?

a. *Tylko listem*

b. *Przez e-mail albo telefon*

c. *Tylko SMS-em*



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Dzień dobry, _____ numer telefonu do kontaktu.
a. podają b. podaje c. podaję d. podajesz
 2. Czy _____ potwierdzenie na adres e-mail?
a. dostaje b. dostaję c. dostajemy d. dostajesz
 3. Proszę, niech pan _____ adres: ulicę i numer domu.
a. podasz b. poda c. podają d. podam
1. podaję 2. dostajesz 3. poda

5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



Rejestracja w przychodni

- Rejestratorka:** *Dzień dobry, poproszę dane: adres, kod pocztowy i numer telefonu wraz z numerem kierunkowym.*
- Pacjent:** *Adres: ulica Długa 15, numer domu 8, kod pocztowy 00-001 Warszawa.*
- Rejestratorka:** *Dziękuję. A jaki jest numer telefonu i adres e-mail do kontaktu?*
- Pacjent:** *Telefon: +48 600 123 456, e-mail: jan.kowalski@firma.pl.*

1. Jaki numer telefonu podaje pacjent?
-

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: AI+)

1. Jesteś w recepcji przychodni. Rejestratorka prosi o Twój adres do karty pacjenta. Odpowiedz i podaj ulicę, numer domu i kod pocztowy. (Użyj: ulica, numer domu, kod pocztowy)
-



2. Dzwonisz do serwisu. Pracownik pyta o Twój numer telefonu, aby oddzwonić. Odpowiedz krótko. (Użyj: numer telefonu, proszę, to jest)
-

Ważne czasowniki

	Dać (dać)	Dostać (dostać)
	Czas teraźniejszy	Czas teraźniejszy
ja	daję	dostaję
ty	dajesz	dostajesz
on/ona/ono	daje	dostaje
my	dajemy	dostajemy
wy	dajecie	dostajecie
oni/one	dają	dostają