



A1.8 Adres i dane kontaktowe

- Pytanie o dane kontaktowe i ich udzielanie.
- Podawanie i pytanie o adresy.

Rok urodzenia	Numer kierunkowy
Miejsce urodzenia	Numer telefonu
Adres	Adres e-mail
Ulica	Kontakt
Kod pocztowy	Dać
Numer domu	Dostać

1. Dialog: Arek przygotowuje CV, żeby zaaplikować na stanowisko menedżera w Allegro

- Arek:** Marlena, możesz spojrzeć na moje CV?
Marlena: Tak. Gdzie aplikujesz?
Arek: Do Allegro.
Marlena: Imię, nazwisko, adres... wszystko jest.
Arek: Super!
Marlena: Czekać! Nie ma numeru telefonu.
Arek: O, racja! Zaraz dodam i wyślę.
Marlena: Pamiętaj, termin jest o północy!
Arek: Wiem. Dzięki!
Marlena: Powodzenia!

1. Czego brakuje w CV Arka?
 - a. Adresu
 - b. Numeru telefonu
 - c. Adresu e-mail
 - d. Imienia i nazwiska
2. Na jakie stanowisko Arek aplikuje?
 - a. Do poczty
 - b. Do pracy w urzędzie miasta
 - c. Na stanowisko menedżera w Allegro
 - d. Do szkoły językowej

1-b 2-c

2. Gramatyka: Odmiana czasowników w czasie teraźniejszym: pracuję, mówisz, pyta

Koniugacja polska charakteryzuje się tym, że czasowniki dzielą się według czterech głównych grup.



	Grupa I (-ę / -esz)	Grupa IIa (-ę / -isz)	Grupa IIb (-ę / -ysz)	Grupa III (-am / -asz)	Grupa IV (-em / -esz)
	pracować	mówić	uczyć się	pytać	jeść
ja	pracuję	mówię	uczę się	pytam	jem
ty	pracujesz	mówisz	uczysz się	pytasz	jesz
on/ona/ono	pracuje	mówi	uczy się	pyta	je
my	pracujemy	mówimy	uczymy się	pytamy	jemy
wy	pracujecie	mówicie	uczycie się	pytacie	jecie
oni/one	pracują	mówią	uczą się	pytają	jedzą

- Dzień dobry, jaki jest pani adres e-mail? _____
a. Pytam. b. Pytaję. c. Pytasz. d. Pyta.
- Proszę powoli, bo nie rozumiem: czy pan _____ po polsku?
a. mówimy b. mówię c. mówi d. mówisz
- Gdzie pani _____: w Warszawie czy w Krakowie?
a. pracują b. pracuje c. pracuję d. pracujesz
- Dzień dobry, czy państwo _____ polskiego w domu czy na kursie?
a. uczą się b. uczą c. uczymy się d. uczy się

1. Pytam. 2. mówi 3. pracuje 4. uczy się

3. Gramatyka: Rzeczowniki w miejscowniku: komu? czemu?

Miejscownik to przypadek używany głównie po przyimkach do wyrażania stałego położenia, tematu wypowiedzi i relacji czasowych.



- Miejscownik służy do określenia miejsca, czasu lub tematu rozmowy/wypowiedzi np. Rozmawiamy o pracy.

Rodzaj	Zasada	Rzeczownik w mianowniku	Końcówka	Rzeczownik w miejscowniku
Męski / Nijaki	Po tematach kończących się na p, b, f, w, t, d, s, z, m, n, r, ł	bar	-e	barze
	Po wszystkich innych tematach	miejsce	-u	miejscu
Żeński	Po tematach kończących się na p, b, f, w, t, d, s, z, m, n, r, ł, k, g, h, ch	apteka	-e	aptece
	Po tematach kończących się na ci, dzi, l, ni, si, wi, zi	sala	-i	sali
	Po wszystkich innych tematach	praca	-y	pracy

1. Proszę wpisać w formularzu: adres e-mail jest w _____.
a. kontaktem b. kontaktu c. kontakcie d. kontakt
2. Czy pana numer telefonu jest w _____?
a. systemu b. systemie c. systemem d. system
3. Spotkajmy się na ulicy _____, przy numerze domu 10.
a. Długa b. Długiego c. Długą d. Długiej
4. Proszę powiedzieć: w jakim mieście jest pana miejsce _____?
a. urodzeń b. urodzeniu c. urodzenia d. urodzenie

1. kontakcie 2. systemie 3. Długiej 4. urodzenia

4. Ćwiczenia

1. Ułóż poprawne zdania.

1. e-mail i | Jaki jest | numer telefonu? | twój adres

2. to +48. | numer kierunkowy | 600 123 | telefonu to | 456, a | Mój numer

3. kod pocztowy. | Proszę podać | ulica, numer | swój adres: | domu i

4. 10, kod | pocztowy 00-001. | ulicy Długiej | Mieszkam na

5. pracujesz? | Gdzie | Warszawie. | w | Pracuję



2. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| a. Jaki jest pani adres e-mail? | 1. numer domu 12. |
| b. Podaję numer telefonu, | 2. Proszę mówić powoli. |
| c. Mój adres to ulica Krótka, | 3. ale bez numeru kierunkowego. |
| d. Czy mogę dostać kod pocztowy | 4. jeszcze raz, proszę? |

1-b: Jaki jest pani adres e-mail? Proszę mówić powoli. **2-c:** Podam numer telefonu, ale bez numeru kierunkowego. **3-a:** Mój adres to ulica Krótka, nr domu 12. **4-d:** Czy mogę dostać kod pocztowy jeszcze raz, proszę?

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie.

1. Jaki jest numer domu w podanym adresie?
- | | |
|--------------------------------|----------------|
| a. <i>sto dwadzieścia pięć</i> | b. <i>trzy</i> |
| c. <i>osiem</i> | |
2. Jak można się z nim skontaktować?
- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| a. <i>Przez e-mail albo telefon</i> | b. <i>Tylko listem</i> |
| c. <i>Tylko SMS-em</i> | |



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Dzień dobry, _____ numer telefonu do kontaktu.
a. podaje b. podajesz c. podają d. podaję
 2. Czy _____ potwierdzenie na adres e-mail?
a. dostajesz b. dostaję c. dostajemy d. dostaje
 3. Proszę, niech pan _____ adres: ulicę i numer domu.
a. podasz b. poda c. podają d. podam
1. podają 2. dostajesz 3. poda

5. Odegraj rolę: Uzupełnij dialogi

Rejestratorka: *Dzień dobry, poproszę dane: adres, kod pocztowy i numer telefonu wraz z numerem kierunkowym.*

Pacjent: 1. _____

Rejestratorka: *Dziękuję. A jaki jest numer telefonu i adres e-mail do kontaktu?*

Pacjent: 2. _____



Przykładowe odpowiedzi:

1. Adres: ulica Długa 15, numer domu 8, kod pocztowy 00-001 Warszawa. 2. Telefon: +48 600 123 456, e-mail: jan.kowalski@firma.pl.

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem.

1. Jesteś w recepcji przychodni. Rejestratorka prosi o Twój adres do karty pacjenta. Odpowiedz i podaj ulicę, numer domu i kod pocztowy. (Użyj: ulica, numer domu, kod pocztowy)

2. Dzwonisz do serwisu. Pracownik pyta o Twój numer telefonu, aby oddzwonić. Odpowiedz krótko. (Użyj: numer telefonu, proszę, to jest)

Ważne czasowniki	Dać (dać)	Dostać (dostać)
ja	Czas teraźniejszy daję	Czas teraźniejszy dostaję
ty	dajesz	dostajesz
on/ona/ono	daje	dostaje
my	dajemy	dostajemy
wy	dajecie	dostajecie
oni/one	dają	dostają