

A1.28 Charakter i osobowość



- Naucz się opisywać cechy charakteru ludzi.
- Mów o osobowościach.

Charakter

Osoba

Miły

Uprzejmy

Przyjacielski

Nieprzyjacielski

Otwarty

Nieśmiały

Inteligentny

Głupi

Leniwy

Pracowity

Zabawny

Spotykać

Poznawać

Wierzyć

1. Dialog: Szef daje feedback pracownicy i mówi, czego od niej oczekuje (QR: Audio)



Szef: Dzień dobry, masz chwilę? Chcę porozmawiać o twojej pracy przy ostatnim projekcie.

Laura: Tak, oczywiście. Słucham.

Szef: Chciałbym, żebyś była bardziej samodzielna. Nie musisz pytać przełożonych o wszystko.

Laura: Faktycznie, czasem brakuje mi inicjatywy. Dziękuję za szczerość. Postaram się to zmienić przy kolejnym projekcie.

Szef: Cenię osoby ambitne, które są śmiałe i nie boją się odpowiedzialności.

Laura: Rozumiem. Postaram się wprowadzać więcej własnych pomysłów do projektu.

Szef: Poza tym jestem zadowolony z twojej współpracy z zespołem. Jesteś też lojalna.

Laura: Cieszę się. Naprawdę dużo się uczę od współpracowników.

Szef: To wszystko. Na przyszłość bądź bardziej kreatywna i odważna.

Laura: Oczywiście. Dziękuję za feedback. Wezmę te uwagi do serca.

1. Czego szef chce od Laury w następnych projektach?

- a. Żeby zawsze pytała przełożonych o wszystko.
- b. Żeby była bardziej leniwa i nie pracowała w zespole.
- c. Żeby była bardziej samodzielna i odważna.
- d. Żeby była nieprzyjacielska i zamknięta.

2. Co szef mówi o współpracy Laury z zespołem?

- a. Jest lojalna i dobrze współpracuje z zespołem.
- b. Nie jest pracowita i jest nieśmiała.
- c. Jest głupia i nieuprzejma.
- d. Jest nieprzyjacielska i nie wierzy innym.

1-c 2-a

2. Gramatyka: Stopień wyższy przymiotnika: dobry -> lepszy

Stopniowanie przymiotników w języku polskim jest regularne i nieregularne.



Rodzaj tematu przymiotnika	Stopień równy	Stopień wyższy
zakończony na -ki	wysoki, -a, -e	wyższy, -a, -e
zakończony na -i, -y	tani, -a, -e	tańszy, -a, -e
zakończony na -n, -pł	ładny, -a, -e	ładniejszy, -a, -e
nieregularne	dobry	lepszy
	zły	gorszy
	mały	mniejszy
	duży	większy

Nie z przymiotnikami w stopniu wyższym zapisujemy oddzielnie np. nie trudniejszy, nie fajniejsze, nie miłsze.

Ł zmienia się w l w wyrazie ciepły - ciepleszy.

- W nowej pracy szukam koleżanki, która jest _____ w kontaktach z ludźmi.
a. lepszy b. lepsza c. najlepsza d. dobrzejsza
- Mój nowy kolega jest _____ ode mnie.
a. wysoki b. wyższy c. wyższa d. wyższy
- Ten współlokator jest _____ w utrzymaniu niż poprzedni.
a. taniejszy b. tańszyś c. tanszy d. tańszy
- On nie jest bardziej leniwy, tylko _____ nieśmiały niż wcześniej.
a. mniej b. mniejszy c. mniejszy d. nie mniej

1. lepsza 2. wyższy 3. tańszy 4. mniej

3. Ćwiczenia

1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Mój kolega z pracy jest bardzo otwarty, | a. bo są bardzo przyjacielscy. |
| 2. Nowa sąsiadka jest miła i uprzejma, | b. bo są często zabawni. |
| 3. W weekend spotykam przyjaciół, | c. zawsze mówi „dzień dobry”. |
| 4. Lubię poznawać nowych ludzi, | d. łatwo się z nim rozmawia. |



1-d: Mój kolega z pracy jest bardzo otwarty, łatwo z nim nawiązać rozmowę. **2-c:** Nowa sąsiadka jest miła i uprzejma, zawsze mówi „dzień dobry”. **3-a:** W weekend spotykam się z przyjaciółmi, bo są bardzo towarzyscy. **4-b:** Lubię poznawać nowych ludzi, bo często są zabawni.



2. Ogłoszenie HR: warsztat o współpracy w zespole (QR: Audio)

Wypełnij luki: nieśmiały, uprzejmy, poznanie, otwarty, pracowity, lepszy, zabawny, przyjacielski

Dział HR zaprasza na krótki warsztat „Jak pracujemy w zespole”. Spotkanie jest dla nowych pracowników i osób z innych działów. Celem jest lepsza współpraca w projektach i (1) _____ nowych osób. Na warsztacie robimy krótkie ćwiczenia i mówimy o tym, jaki jest dobry współpracownik.

Prosimy przygotować 3 przymiotniki o sobie i 3 o idealnym współpracowniku. Możesz użyć słów: (2) _____, (3) _____, (4) _____, (5) _____, (6) _____, (7) _____. Na miejscu możesz też napisać: „Jestem bardziej pracowity niż w poprzedniej pracy” albo „Ten pomysł jest (8) _____”. Po spotkaniu HR wyśle krótką ankietę. Zgłoszenia: mail do HR do piątku.

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie. (QR: Audio)



- Jak osoba mówiąca opisuje Tomka?
 - Jest nieśmiały i głupi.*
 - Jest leniwy i nieuprzejmy.*
 - Jest miły i pracowity.*
- Kto jest bardziej nieśmiały?
 - Osoba mówiąca.*
 - Mąż sąsiadki.*
 - Nowa sąsiadka.*

4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. W pracy często _____ miłych i uprzejmych ludzi.
a. spotykają b. spotykasz c. spotykam d. spotyka
 2. Na kursie polskiego _____ nowych kolegów i koleżanki z różnych krajów.
a. poznaje b. poznaję c. poznajemy d. poznajesz
 3. Po zajęciach _____ się z przyjacielskim sąsiadem na kawę.
a. spotyka b. spotykam c. spotykacie d. spotykasz
1. spotykam 2. poznaję 3. spotykam



5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)

a. Nowy kolega w biurze

Ania (koleżanka z pracy): *Poznałaś już Piotra, nową osobę w zespole?*

Marek (pracownik):

Tak, spotkałem go dziś rano; jest uprzejmy i otwarty.

Ania (koleżanka z pracy): *Fajnie, ja lubię ludzi przyjacielskich, nie nieprzycielskich.*

Marek (pracownik):

Też tak myślę; wierzę, że będzie miły i pracowity.

(pracownik):

1. Jakie cechy ma nowy kolega? Podaj dwa przymiotniki z dialogu.
-

b. Kogo zaprosić na kolację

Kasia (partnerka): *Kogo zaprosimy na kolację? Poznałam nowe osoby, ale nie wszystkich lubię.*

Tomek (partner): *Może Olę; jest zabawna i inteligentna.*

Kasia (partnerka): *Tak, a Pawła nie chcę zaprosić: jest leniwy i czasem nieuprzejmy.*

Tomek (partner): *W porządku, zaprosimy Olę i Magdę. Magda jest miła, tylko trochę nieśmiała.*

1. Kogo Kasia nie chce zaprosić i dlaczego?
-

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: AI+)

1. W pracy poznasz nową koleżankę z zespołu. Powiedz, jakie masz o niej pierwsze wrażenie jednym lub dwoma zdaniami. (Użyj: przyjacielska, miła, bardzo)



2. Na spotkaniu z zespołem kolega krótko mówi o nowym pracowniku. Dodaj jedną rzecz o nim. (Użyj: pracowity, leniwy, w pracy)

7. Pisanie: WhatsApp (QR: AI+)

Cześć! To Kasia z pracy.

W poniedziałek przychodzi nowa osoba, Marta. Widziałam ją raz: jest **miła** i **uprzejma**, ale trochę **nieśmiała**. Ty już ją **poznajesz**?

Możemy spotkać się na kawę po pracy i porozmawiać o zespole?



Napisz odpowiednią odpowiedź: *Cześć Kasiu, tak / nie, jeszcze nie znam Marty. / Moim zdaniem ona jest ..., ale trochę ... / Możemy spotkać się we wtorek o ...? (albo w środę)*

Ważne czasowniki**Spotykać** (*spotykać*)

Czas teraźniejszy

ja	spotykam
ty	spotykasz
on/ona/ono	spotyka
my	spotykamy
wy	spotykacie
oni/one	spotykają

Poznawać (*poznawać*)

Czas teraźniejszy

poznaję
poznajesz
poznaje
poznajemy
poznajecie
poznają