



A1.18 Pytanie o rzeczy

- Zadawaj pytania i na nie odpowiadaj.
- Naucz się słów pytających

Temat	Jak często?
Pytanie	Który?
Odpowiedź	Dlaczego?
Kto?	Dobry
Co?	Zły
Skąd?	Mieć
Dokąd?	Jaki?
Ile?	Pytać
Jak?	Odpowiadać
Jak długo?	Znaczyć

1. Dialog: Niekończące się pytania kolegi (QR: Audio)



- Bartek:** Dlaczego jesteś tak ładnie ubrana?
Maja: Spotykam się z kimś po pracy.
Bartek: Z kim? Gdzie idziecie?
Maja: Z kolegą. Spotykamy się w centrum.
Bartek: Którym kolegą? Co będziecie robić?
Maja: Z Kubą. Wspomniał o spacerze, a potem może pójdziemy coś zjeść.
Bartek: Kto to jest Kuba? Nie kojarzę... Skąd go znasz?
Maja: Poznaliśmy się na domówce u Weroniki. Mówiłam ci.
Bartek: Nie przypominam sobie. A jak długo się znacie?
Maja: To będzie nasza druga randka. A dlaczego jesteś taki ciekawski?

1. Dlaczego Maja jest ładnie ubrana?
 - a. Bo ma dziś urodziny.
 - b. Bo jedzie na wakacje.
 - c. Bo spotyka się z kimś po pracy.
 - d. Bo idzie do pracy.
2. Gdzie Maja poznała Kubę?
 - a. W pracy.
 - b. W szkole językowej.
 - c. W centrum miasta.
 - d. Na domówce u Weroniki.

1-c 2-d

2. Gramatyka: Zadawanie pytań - partykuła "czy"

Partykuła "czy" pełni funkcję sygnalizującą, że mamy do czynienia z pytaniem.



1. Pytania zamknięte z "czy" oczekują odpowiedzi "tak" lub "nie".

Pytanie	Możliwe odpowiedzi
Czy lubisz kawę?	Tak, lubię. / Nie, nie lubię.
Czy masz rodzeństwo?	Tak, mam. / Nie, nie mam.
Czy idziesz jutro do pracy?	Tak, idę. / Nie, nie idę.

Pytania z partykułą *czy* są używane w języku formalnym lub neutralnym.

W codziennych rozmowach *czy* często się pomija i pytanie zaczyna się od czasownika, np. *Czy lubisz kawę?*, *Lubisz kawę?*

- _____ ma pan dzisiaj spotkanie o 10:00?
a. Czy b. Czy c. Czyli d. Co
- _____ mówisz po polsku?
a. Czyż b. Czy c. To d. Czego
- _____ masz dzisiaj czas na kawę po pracy?
a. Który b. Czym c. Czyta d. Czy
- _____ to jest dobry adres?
a. Czy b. Ile c. Czysty d. Kto

1. Czy 2. Czy 3. Czy 4. Czy

3. Ćwiczenia

1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| 1. Czy masz teraz pytanie | a. czy już mogę odpowiedzieć? |
| 2. Skąd jesteś | b. „temat spotkania”? |
| 3. Co znaczy | c. i jak masz na imię? |
| 4. Ile masz lat | d. i gdzie teraz mieszkasz? |

1-a: Masz teraz jakieś pytanie czy już mogę odpowiedzieć? **2-d:** Skąd jesteś i gdzie teraz mieszkasz? **3-b:** Co znaczy „temat spotkania”? **4-c:** Ile masz lat i jak się nazywasz?



2. Informacja w biurze: „Punkt informacji” (QR: Audio)

Wypełnij luki: skąd, pytać, kto, dokąd, odpowiada, czy, ile, znaczy, co



W naszym biurze działa Punkt informacji. Możesz tam (1) _____ o salę spotkań, drukarkę, identyfikator i hasło do Wi Fi. Pracownik punktu (2) _____ od poniedziałku do piątku w godz. 9:00–16:00. Jeśli chcesz zadać pytanie typu „tak/nie”, użyj partykuły „ (3) _____”: „Czy jest dziś wolna sala?”.

Przygotuj proste pytania przed wizytą. Zwykle potrzebne są: (4) _____ ma klucz, (5) _____ (6) _____ skrót na mapie biura, (7) _____ wziąć formularz i (8) _____ zanieść dokument. Możesz też zapytać: (9) _____ trwa przerwa techniczna drukarki i jak często są aktualizacje systemu. Gdy czegoś nie rozumiesz, zapytaj: „Co to znaczy?” i poproś o krótką odpowiedź.

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie. (QR: Audio)

- O co pyta osoba z nagrania?
 - Ile kosztuje wizyta u lekarza?
 - Czy ma dziś wizytę u lekarza o 9:00?
 - Skąd pochodzi doktor Kowalski?
- Co Marek chce wiedzieć?
 - Jak często używasz kluczy?
 - Gdzie są jego klucze?
 - Dokąd idziesz dzisiaj?



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Czy pan _____ o drogę na dworzec?
a. pytają b. pytam c. pytasz d. pyta
 2. Na egzaminie krótko _____: „Tak, mam czas”.
a. odpowiada b. odpowiadasz c. odpowiadacie
d. odpowiadam
 3. Czy to pytanie _____ „Skąd jesteś”?
a. znaczysz b. znaczę c. znaczą d. znaczy
1. pyta 2. odpowiadam 3. znaczy

5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



a. W recepcji: gdzie jest sala?

Recepcjonistka: *Dzień dobry. W czym mogę pomóc?*

Uczestnik *Dzień dobry. Dokąd mam iść na szkolenie? Który pokój jest najlepszy?*
szkolenia:

Recepcjonistka: *Sala jest na drugim piętrze, pokój 210. Tam jest duża, jasna sala.*

Uczestnik *A dlaczego w mailu jest napisane 310? Kto wysłał ten mail?*
szkolenia:

1. Dokąd idzie uczestnik szkolenia i który pokój ma znaleźć?
-

b. W sklepie: pytanie o produkt

Sprzedawca: *Dzień dobry. W czym mogę pomóc?*

Klient: *Dzień dobry. Co to jest i ile kosztuje? Jaki to model?*

Sprzedawca: *To powerbank, model A20. Kosztuje 89 zł, jest dobry.*

Klient: *A "fast charge" — co to znaczy? To dobre czy złe?*

1. Co chce kupić klient i ile to kosztuje?
-

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: AI+)



1. Jesteś w recepcji w nowej pracy. Chcesz się dowiedzieć, do kogo masz podejść z pytaniem o kartę wejściową. Zapytaj uprzejmie. (Użyj: kto, pani/pan, tutaj)

2. Jesteś w sklepie i chcesz kupić kartę SIM, ale nie rozumiesz jednego słowa na opakowaniu. Zapytaj sprzedawcę, co to znaczy. (Użyj: co, znaczy, proszę)

7. Pisanie: WhatsApp (QR: AI+)

Cześć! Tu **Anna** z mieszkania 12.

Mam pytanie: **czy** to Twoja paczka w paczkomacie przy sklepie? Na paczce jest Twoje imię. Ja jutro jadę do pracy i nie wiem, co zrobić.

Skąd jest ta paczka? **Jak długo** może tam być? Możesz ją odebrać dziś?



Napisz odpowiednią odpowiedź: *Cześć Aniu, tak / nie, to moja paczka. / Czy możesz odebrać paczkę dziś? / Mogę odebrać paczkę dziś o ... / jutro o ...*

Ważne czasowniki

Pytać (*pytać*)

Czas teraźniejszy

ja
ty
on/ona/ono
my
wy
oni/one

pytam
pytasz
pyta
pytamy
pytacie
pytają

Odpowiadać (*odpowiadać*)

Czas teraźniejszy

odpowiadam
odpowiadasz
odpowiada
odpowiadamy
odpowiadacie
odpowiadają

Znaczyć (*znaczyć*)

Czas teraźniejszy

znacę
znacysz
znaczy
znaczymy
znacycie
znaczą