

## A2.37.2 L'imperativo

Tryb rozkazujący



L'imperativo to czas używany do wydawania poleceń i rozkazów.

1. Dla „tu” użyj trzeciej osoby liczby pojedynczej w czasie teraźniejszym dla czasowników z pierwszej koniugacji.
2. Dla „tu” czasowników z drugiej i trzeciej koniugacji użyj drugiej osoby liczby pojedynczej w czasie teraźniejszym.
3. Dla "noi", "voi" użyj odpowiedniej odmiany w czasie teraźniejszym.

Persona	1a coniugazione: Parlare (1. (Osoba)	2a coniugazione: Scrivere (2. (Osoba)	3a coniugazione: Aprire (3. (Osoba)
Tu (Ty)	Parla (mów)	Scrivi (pisz)	Apri (otwórz)
Noi (My)	Parliamo (mówmy)	Scriviamo (piszmy)	Apriamo (otwórzmy)
Voi (Wy)	Parlate (mówcie)	Scrivete (piszcie)	Aprite (otwórzcie)

### 1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. \_\_\_\_\_ in modo chiaro delle tue competenze durante il colloquio.  
a. Parla    b. Parlate    c. Parli    d. Parlare
2. \_\_\_\_\_ un curriculum semplice e completo, indicando la tua esperienza lavorativa più recente.  
a. Scrivi    b. Scrivete    c. Scriviamo    d. Scrive
3. \_\_\_\_\_ il portale del lavoro e cerchiamo un'offerta adatta al tuo profilo.  
a. Apriamo    b. Aprire    c. Apri    d. Aprite
4. \_\_\_\_\_ puntuale e porta una copia del curriculum al colloquio.  
a. Sia    b. Sii    c. Siate    d. Sei

1. Parla 2. Scrivi 3. Apriamo 4. Sii

### 2. Wybierz poprawne zdanie w trybie rozkazującym.

1.  Apri il portale e cerca offerte di lavoro.  
 Apri il portale e cercate offerte di lavoro.  
 Apre il portale e cerca offerte di lavoro.
  2.  Scrivete il tuo CV e mandalo oggi.  
 Scrivi il tuo CV e manda oggi.  
 Scrivi il tuo CV e mandalo oggi.
1. Apri il portale e cerca offerte di lavoro. 2. Scrivi il tuo CV e mandalo oggi.

### 3. Przepisz zwroty

1. (Tu) Tu devi parlare più piano in ufficio.

---

*(Mów ciszej w biurze.)*

2. (Noi) Noi dobbiamo aprire la finestra perché fa caldo.

---

*(Otwórzmy okno, bo jest gorąco.)*

3. (Voi) Voi dovete scrivere il vostro nome e cognome sul modulo.

---

*(Wpiszcie swoje imię i nazwisko na formularzu.)*

4. (Tu) Tu devi avere pazienza: il medico è in ritardo.

---

*(Miej cierpliwość: lekarz się spóźnia.)*

#### **4. Fate un role-play: il datore dà istruzioni, il candidato risponde e chiede conferma.**

Situazione

Sei al colloquio di lavoro: il datore di lavoro spiega le prime attività.

---

Discutere

- Quali compiti dà il datore al dipendente per il primo giorno?
  - Cosa deve scrivere il candidato nel curriculum e perché?
- 

Parole e frasi utili

- Parla della tua esperienza lavorativa e della motivazione.
  - Scrivi nel curriculum le competenze: puntuale, organizzato, motivato.
  - Apri l'offerta di lavoro e leggi salario, responsabilità e requisiti.
- 

Usare in conversazione

- Imperativo tu (Parla, Scrivi, Apri)
- Imperativo noi (Parliamo, Scriviamo, Apriamo)