

A2.38.2 L'imperativo negativo

Tryb rozkazujący w przeczeniu



Tryb rozkazujący przeczący używa się, aby zakazać wykonania jakiejś czynności.

1. L'imperativo negativo al 'tu' si forma con non + infinito.
2. L'imperativo negativo per 'noi', 'voi' si forma con non + imperativo.

Persona	1a coniugazione: Parlare (1. <i>Osoba</i>)	2a coniugazione: Scrivere (2. <i>koniugacja: pisać</i>)	3a coniugazione: Aprire (3. <i>koniugacja: otwierać</i>)
Tu (<i>ty</i>)	Non parlare (<i>Nie mów</i>)	Non scrivere	Non aprire
Noi (<i>my</i>)	Non parliamo (<i>Nie mówmy</i>)	Non scriviamo	Non apriamo
Voi (<i>wy</i>)	Non parlate (<i>Nie mówcie</i>)	Non scrivete	Non aprite

1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. Durante il colloquio, _____ troppo velocemente. (*Podczas rozmowy kwalifikacyjnej nie mów zbyt szybko.*)
a. non parlate b. non parlare c. non parli d. non parlate
2. In questa fase, _____ al capo senza prima informare le risorse umane. (*Na tym etapie nie piszemy do szefa bez wcześniejszego poinformowania działu zasobów ludzkich.*)
a. non scriviamo b. non scrivete c. non scrivere d. non scrivi
3. Per favore, _____ il contratto di lavoro prima della spiegazione. (*Proszę, nie otwierajcie umowy o pracę przed wyjaśnieniem.*)
a. non aprire b. non aprite c. non apriamo d. non aprirà
4. Prima di firmare, _____ solo lo stipendio: controlla anche il periodo di prova. (*Przed podpisaniem nie czytaj tylko o wynagrodzeniu: sprawdź także okres próbny.*)
a. non leggiamo b. non leggi c. non leggere d. non leggete

1. non parlare 2. non scriviamo 3. non aprite 4. non leggere

2. Przepisz zwroty (QR: AI+)



1. (Tu) Apri la porta, per favore.

(*Nie otwieraj drzwi, proszę.*)

2. (Voi) Parlate durante la riunione.

(*Nie rozmawiajcie podczas zebrania.*)

3. (Noi) Scriviamo l'email mentre l'intervistatore parla.

(Nie piszmy e-maila, kiedy rozmówca mówi.)

4. (Tu) Scrivi il numero del tuo documento su questo foglio.

(Nie zapisuj numeru swojego dokumentu na tej kartce.)

- 1.** *Non aprire la porta, per favore.*
- 2.** *Non parlate durante la riunione.*
- 3.** *Non scriviamo l'email mentre l'intervistatore parla.*
- 4.** *Non scrivere il numero del tuo documento su questo foglio.*