

## A2.6.1 Un problema con la prenotazione

### Problem z rezerwacją



Negli affitti brevi è importante organizzare bene il **check-in** e il **check-out**. Un check-in flessibile con una smart lock o una cassetta per **le chiavi** aiuta gli **ospiti** ad arrivare quando vogliono. Prima dell'arrivo, *gli* mandi **le istruzioni** chiare, anche con un video. Se puoi, li accogli di persona e dai consigli sulla zona. Dopo la partenza, li ringrazi e puoi chiedere una recensione.

*W wynajmie krótkoterminowym ważne jest dobre zorganizowanie **zameldowania** i **wymeldowania**. Elastyczne zameldowanie z inteligentnym zamkiem lub skrytką na **klucze** pomaga **gościom** przyjechać wtedy, kiedy chcą. Przed przyjazdem wysyłasz im jasne **instrukcje**, także w formie krótkiego filmu. Jeśli możesz, witasz ich osobiście i udzielasz wskazówek na temat okolicy. Po wyjeździe dziękujesz im i możesz poprosić o recenzję.*

1. Qual è un modo per rendere il check-in più flessibile?
  - a. Usare una smart lock o una cassetta per le chiavi
  - b. Offrire la colazione gratis agli ospiti
  - c. Chiedere il passaporto solo al check-out
  - d. Fare il check-in solo in orari fissi
2. Che cosa è consigliato inviare agli ospiti prima dell'arrivo?
  - a. Un contratto lungo da firmare subito
  - b. Un menu del ristorante più vicino
  - c. Solo il prezzo finale del soggiorno
  - d. Istruzioni semplici e chiare, magari con un breve video

1-a 2-d

## 2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Giulia arriva in hotel per fare il check-in, ma c'è un problema con la sua prenotazione

*Giulia przyjeżdża do hotelu, żeby zrobić check-in, ale jest problem z jej rezerwacją*

- Receptionist:** Buongiorno, benvenuta! Ha una prenotazione? *(Dzień dobry, witamy! Czy ma pani rezerwację?)*
- Giulia:** Buongiorno! Sì, ho prenotato una stanza con vista mare per due notti, a nome Giulia. *(Dzień dobry! Tak, zarezerwowałam pokój z widokiem na morze na dwie noce, na nazwisko Giulia.)*
- Receptionist:** Mi permetta di controllare... Sì, vedo la sua prenotazione, però c'è stato un problema. *(Proszę pozwolić, że sprawdzę... Tak, widzę pani rezerwację, ale pojawił się problem.)*
- Giulia:** Ah... che tipo di problema c'è? *(Ach... jaki to problem?)*
- Receptionist:** La stanza non è disponibile: c'è stato un errore nell'inserimento della prenotazione. *(Pokój nie jest dostępny: nastąpił błąd przy wprowadzaniu rezerwacji.)*
- Giulia:** Caspita... è un bel problema. Come possiamo risolverlo? *(Kurczę... to duży problem. Jak możemy to rozwiązać?)*
- Receptionist:** Non si preoccupi, le posso dare un'altra stanza senza costi extra. *(Proszę się nie martwić, mogę dać pani inny pokój bez dodatkowych kosztów.)*

- Giulia:** Va bene. Posso comunque avere la vista mare? *(Dobrze. Czy mogę mimo wszystko mieć widok na morze?)*
- Receptionist:** Sì, certamente. Le do la camera numero 235: è più grande e ha una splendida vista mare. *(Tak, oczywiście. Dam pani pokój numer 235: jest większy i ma wspaniały widok na morze.)*
- Giulia:** Ok, grazie mille! È stato molto gentile. *(Ok, bardzo dziękuję! Był pan bardzo miły.)*
- Receptionist:** Non c'è di che! Ecco la sua chiave. Benvenuta in hotel! *(Nie ma za co! Oto pani klucz. Witamy w hotelu!)*

1. Qual è il problema con la prenotazione di Giulia? *(Jaki jest problem z rezerwacją Giulii?)*
- a. La stanza che ha prenotato non è disponibile per un errore.
  - b. La camera è troppo rumorosa e Giulia chiede il servizio di pulizia.
  - c. L'ascensore non funziona e Giulia non può salire in camera.
  - d. Giulia vuole fare il check-out, ma non trova la chiave.
2. Che cosa offre la receptionist per risolvere il problema? *(Co oferuje recepcjonista, żeby rozwiązać problem?)*
- a. Dare a Giulia un'altra stanza senza costi extra, con vista mare.
  - b. Chiedere a Giulia di pagare un costo extra per la vista mare.
  - c. Dire a Giulia di tornare domani perché l'entrata è chiusa.
  - d. Cambiare hotel e riportare la valigia alla reception.

**1-a 2-a**