

A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

Rozmowa kwalifikacyjna Tommasa

<https://app.colanguage.com/pl/wloski/dialogi/il-colloquio-di-lavoro-di-tommaso>



1. Obejrzyj wideo i odpowiedz na powiązane pytania.

Wideo: <https://www.youtube.com/watch?v=pzdXPEKYbT0&start=33&end=166>

Colloquio di lavoro	(Rozmowa o pracy)	Mi parli di lei	(Proszę opowiedzieć o sobie)
Prima impressione	(Pierwsze wrażenie)	Recruiter	(Rekruter)
Datore di lavoro	(Pracodawca)	Esperienze lavorative	(Doświadczenia zawodowe)
Competenze	(Kompetencje)	Punti di forza	(Mocne strony)
Domande più comuni	(Najczęstsze pytania)		

1. Perché è importante prepararsi bene a un colloquio di lavoro?
 - a. Per cambiare città facilmente
 - b. Per ottenere il lavoro desiderato
 - c. Per fare una buona vacanza
 - d. Per imparare una nuova lingua
2. Cosa è utile fare prima del colloquio riguardo all'azienda?
 - a. Informarsi sull'azienda tramite il sito web e i social
 - b. Visitare l'ufficio senza appuntamento
 - c. Telefonare ai colleghi
 - d. Comprare un regalo per il datore di lavoro
3. Cosa bisogna fare il giorno del colloquio?
 - a. Arrivare in ritardo e parlare velocemente
 - b. Evitare i saluti per essere più formali
 - c. Indossare abiti molto sportivi
 - d. Arrivare puntuali e vestirsi in modo ordinato
4. Come è meglio rispondere alla domanda "Mi parli di lei"?
 - a. Dire chi si è, le qualifiche, le competenze e i punti di forza
 - b. Dire che non si vuole parlare di sé
 - c. Parlare solo della vita privata e della famiglia
 - d. Rispondere subito con domande sullo stipendio

1-b 2-a 3-d 4-a

2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Colloquio di lavoro

Rozmowa kwalifikacyjna

Tommaso:	Permesso, buongiorno!	(Przepraszam, dzień dobry!)
Intervistatrice:	Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei.	(Dzień dobry, proszę, usiądź. Proszę opowiedzieć mi trochę o sobie.)
Tommaso:	Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager.	(Jestem Tommaso, mam trzydzieści lat i pracuję jako kierownik projektów.)

Intervistatrice: Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager?	(Bardzo dobrze. Ile ma pan doświadczenia jako kierownik projektów?)
Tommaso: Lo faccio da due anni, ma in questo periodo ho avuto modo di gestire molti progetti.	(Robię to od dwóch lat, ale w tym czasie miałem okazję prowadzić wiele projektów.)
Intervistatrice: Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti?	(Dlaczego powinniśmy zatrudnić pana na stanowisko dyrektora zarządzania projektami?)
Tommaso: Perché ho esperienza nella gestione dei progetti, anche diversi contemporaneamente.	(Ponieważ mam doświadczenie w zarządzaniu projektami, również kilkoma jednocześnie.)
Intervistatrice: Va bene. Quali sono i suoi punti di forza?	(W porządku. Jaki są pana mocne strony?)
Tommaso: Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile.	(Jestem bardzo zorganizowany, kompetentny, punktualny i odpowiedzialny.)
Intervistatrice: Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio.	(Świetnie. Porozmawiam z szefem i z działem kadr, aby umówić drugą rozmowę.)
Tommaso: Certamente. Nel secondo colloquio discuteremo del periodo di prova e del salario?	(Oczywiście. Na drugiej rozmowie omówimy okres próbnego i wynagrodzenie?)
Intervistatrice: Sì, sarà un colloquio più specifico.	(Tak, to będzie rozmowa bardziej szczegółowa.)
Tommaso: Perfetto, grazie per questa opportunità!	(Świetnie, dziękuję za tę możliwość!)

1. Dove si trovano Tommaso e l'intervistatrice?
 - a. In un bar per un colloquio informale
 - b. In università per un esame orale
 - c. In ufficio per un colloquio di lavoro
 - d. A casa di Tommaso per parlare del contratto
2. Che lavoro fa attualmente Tommaso?
 - a. Lavora come direttore generale
 - b. È in periodo di prova
 - c. Lavora alle risorse umane
 - d. Lavora come project manager

1-c 2-d