

A2.37.1 Migliorare il curriculum

Poprawić CV



Per un buon **curriculum** è utile avere una struttura chiara: a sinistra metti foto, dati e **profilo**, a destra le **esperienze lavorative**. È importante essere sintetici e restare in una sola pagina. Non inserire tutto: scegli le **competenze** e le esperienze utili per il ruolo. Se sei junior, valorizza progetti e volontariato. *Scegli* un modello moderno e creativo, ad esempio con Canva.

Aby przygotować dobre CV, warto zadbać o jasną strukturę: po lewej stronie umieść zdjęcie, dane i profil, a po prawej doświadczenie zawodowe. Ważne jest, aby pisać zwięźle i zmieścić się na jednej stronie. Nie wpisuj wszystkiego: wybierz kompetencje i doświadczenia przydatne na dane stanowisko. Jeśli jesteś juniorem, podkreśl projekty i wolontariat. Wybierz nowoczesny i kreatywny szablon, na przykład w Canvie.

1. Dove si mettono la foto professionale e i dati personali nel curriculum?
 - a. Solo nell'ultima pagina
 - b. Nella parte sinistra
 - c. Nella parte destra
 - d. Nel titolo, al centro
2. Cosa è importante per profili junior e senior quando scrivono il curriculum?
 - a. Mettere tutte le esperienze, anche non utili
 - b. Essere sintetici e stare in una sola pagina
 - c. Scrivere almeno due pagine
 - d. Usare sempre il formato Europass

1-b 2-b

2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Niccolò vuole cambiare lavoro e chiede a Valentina consigli per migliorare il suo curriculum

Niccolò chce zmienić pracę i prosi Valentinę o porady, jak ulepszyć swoje CV

- Niccolò:** Ciao Valentina, ho bisogno di un consiglio. *(Cześć Valentina, potrzebuję rady.)*
- Valentina:** Ciao Niccolò, dimmi: che cosa succede? *(Cześć Niccolò, powiedz: co się dzieje?)*
- Niccolò:** Vorrei cambiare lavoro e ho bisogno di aiuto per aggiornare il mio curriculum. Mi puoi aiutare? *(Chciałbym zmienić pracę i potrzebuję pomocy, żeby zaktualizować moje CV. Możesz mi pomóc?)*
- Valentina:** Certo che ti aiuto! Fammi vedere com'è il tuo curriculum. *(Oczywiście, że ci pomogę! Pokaż mi, jak wygląda twoje CV.)*
- Niccolò:** Sì, devo ancora aggiornare la mia esperienza lavorativa con questo lavoro. *(Tak, muszę jeszcze zaktualizować moje doświadczenie zawodowe o tę pracę.)*
- Valentina:** Innanzitutto, dovresti dividere il curriculum in due colonne. A sinistra metti i tuoi dati e una breve descrizione di te. *(Przede wszystkim powinieneś podzielić CV na dwie kolumny. Po lewej umieść swoje dane i krótki opis siebie.)*
- Niccolò:** E a destra metto le mie esperienze? *(A po prawej wpisuję moje doświadczenia?)*
- Valentina:** Sì. Ricorda di sottolineare le competenze che hai sviluppato nei tuoi lavori. Sii creativo! *(Tak. Pamiętaj, żeby podkreślić umiejętności, które rozwinąłeś w swoich pracach. Bądź kreatywny!)*

Niccolò: Dici che alle aziende piacerà un curriculum diverso?

(Myślisz, że firmom spodoba się inne, nietypowe CV?)

Valentina: Sì, assolutamente.

(Tak, absolutnie.)

Niccolò: Grazie Valentina, i tuoi consigli mi sono molto utili!

(Dziękuję Valentina, twoje rady są dla mnie bardzo przydatne!)

Valentina: Prego, Niccolò! Se hai bisogno di altro aiuto, chiedimi pure.

(Proszę, Niccolò! Jeśli będziesz potrzebować dalszej pomocy, śmiało mnie zapytaj.)

1. Che cosa vuole fare Niccolò? *(Co chce zrobić Niccolò?)*

- | | |
|---|--|
| a. Vuole candidarsi a un'offerta di lavoro online senza curriculum. | b. Vuole cercare un nuovo datore di lavoro per aumentare il salario. |
| c. Vuole prepararsi per un colloquio di lavoro domani. | d. Vuole cambiare lavoro e aggiornare il suo curriculum. |

2. Quale consiglio dà Valentina per organizzare il curriculum? *(Jaką radę daje Valentina, aby uporządkować CV?)*

- | | |
|--|--|
| a. Mettere solo l'esperienza lavorativa e togliere i dati personali. | b. Pubblicare il profilo solo su un portale di lavoro, senza cambiare il curriculum. |
| c. Dividere il curriculum in due colonne, con i dati a sinistra. | d. Scrivere tutto in un unico paragrafo, senza colonne. |

1-d 2-c