



2. Gramatyka: Liczebniki porządkowe

Liczebniki porządkowe wskazują kolejność.

1. Zgadniają się w rodzaju i liczbie z rzeczownikiem.
2. Od 11 w górę dodaje się sufiks -esimo: undicesimo (eleventh); ventesimo (twentieth).

Numero (Numer)	Maschile (Rodzaj męski)	Femminile (Rodzaj żeński)
1° / 1 ^a	Primo	Prima
2° / 2 ^a	Secondo	Seconda
3° / 3 ^a	Terzo	Terza
4° / 4 ^a	Quarto	Quarta
5° / 5 ^a	Quinto	Quinta
6° / 6 ^a	Sesto	Sesta
7° / 7 ^a	Settimo	Settima
8° / 8 ^a	Ottavo	Ottava
9° / 9 ^a	Nono	Nona
10° / 10 ^a	Decimo	Decima

1. L'ufficio del direttore è al quinto piano, il tuo è al _____ piano. (*Biuro dyrektora jest na piątym piętrze, twoje jest na szóstym piętrze.*)
a. sei b. sessimo c. sesto d. sesta
2. La sala riunioni è al _____ piano, non al secondo. (*Sala konferencyjna jest na trzecim piętrze, nie na drugim.*)
a. terza b. tre c. terze d. terzo
3. Parla per _____ la direttrice, tu sei il secondo relatore. (*Jako pierwsza przemawia dyrektorka, ty jesteś drugim prelegentem.*)
a. uno b. prima c. primo d. prima di
4. L'appartamento del dottor Rossi è il _____ a sinistra, il mio è il nono. (*Mieszkanie doktora Rossiego jest czwarte po lewej stronie, moje jest dziewiąte.*)
a. quarto b. quarti c. quarta d. quattro

1. sesto 2. terzo 3. prima 4. quarto

3. Ćwiczenia

1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. L'ufficio del direttore è | a. è al secondo piano. |
| 2. Oggi ho il mio | b. al quinto piano. |
| 3. Aspetto il mio turno, | c. primo colloquio di lavoro. |
| 4. Ricordo bene che l'aula | d. sono il terzo in fila. |

1-b: Biuro dyrektora jest na piątym piętrze. **2-c:** Dziś mam moją pierwszą rozmowę kwalifikacyjną. **3-d:** Czekam na swoją kolej, jestem trzeci w kolejce. **4-a:** Dobrze pamiętam, że sala lekcyjna jest na drugim piętrze.



2. Rozmowa kwalifikacyjna w biurze (QR: Audio)

Wypełnij luki: primo, ricordo, quarto, secondo, ultimo, ricordare



Domani ho un colloquio di lavoro in un grande ufficio in centro. Nel messaggio di conferma leggo: "L'ufficio è al terzo piano. L'ingresso è sulla destra. L'appuntamento è il (1) _____ della mattina". Devo arrivare puntuale e mi preparo bene.

Quando arrivo, cerco il palazzo e leggo i nomi sul citofono. Il mio colloquio è nello studio Rossi, al (2) _____ piano. Entro, prendo l'ascensore e premo il tasto tre, ma poi (3) _____ che il posto giusto è il quarto piano. Allora scendo e salgo di nuovo. Oggi il mio colloquio è il (4) _____ della giornata, non l' (5) _____. Voglio fare una buona impressione e (6) _____ tutte le informazioni.

Jutro mam rozmowę kwalifikacyjną w dużym biurze w centrum. W wiadomości potwierdzającej czytam: „Biuro znajduje się na trzecim piętrze. Wejście jest po prawej stronie. Spotkanie jest pierwsze rano”. Muszę przyjść punktualnie i dobrze się przygotować.

Kiedy przychodzę, szukam budynku i czytam nazwiska na domofonie. Moja rozmowa jest w gabinecie Rossiego, na czwartym piętrze. Wchodzę, wsiadam do windy i naciskam przycisk trzy, ale potem przypominam sobie, że właściwe miejsce jest na czwartym piętrze. Wtedy wysiadam i jadę znowu w górę. Dziś moja rozmowa jest druga tego dnia, nie ostatnia. Chcę zrobić dobre wrażenie i zapamiętać wszystkie informacje.

(1) primo, (2) quarto, (3) ricordo, (4) secondo, (5) ultimo, (6) ricordare

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie. (QR: Audio)



- Dove si trova lo studio del dottore nel corridoio? (Gdzie w korytarzu znajduje się gabinet lekarza?)
 - È il terzo ufficio.
 - È il primo ufficio.
 - È il secondo ufficio.
- Qual è la posizione della donna che parla in fila alla cassa? (Które miejsce w kolejce do kasy zajmuje kobieta, która mówi?)
 - È al settimo posto.
 - È al primo posto.
 - È al secondo posto.

1-b 2-a

4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Non _____ se l'ufficio del direttore è al quinto o al sesto piano. *(Nie pamiętam, czy gabinet dyrektora jest na piątym czy na szóstym piętrze.)*
a. ricordiamo b. ricordano c. ricordo d. ricorda
 2. Scusi, lei _____ a quale piano dell'edificio abbiamo la riunione di domani? *(Przepraszam, czy pamięta Pan/Pani, na którym piętrze budynku mamy jutro spotkanie?)*
a. ricordo b. ricorda c. ricordate d. ricordi
 3. Io e i miei colleghi _____ che il corso è nell'aula al terzo piano. *(Ja i moi koledzy pamiętamy, że kurs jest w sali na trzecim piętrze.)*
a. ricordano b. ricorda c. ricordate d. ricordiamo
1. ricordo 2. ricorda 3. ricordiamo

5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



Chiedere il piano dell'ufficio

Marco (visitatore): Buongiorno, scusi, l'ufficio della signora Bianchi è al primo o al secondo piano?
(Dzień dobry, przepraszam, czy biuro pani Bianchi jest na pierwszym czy na drugim piętrze?)

Receptionist: Buongiorno, è al terzo piano, il terzo a destra dopo l'ascensore.
(Dzień dobry, jest na trzecim piętrze, trzecie drzwi po prawej za windą.)

Marco (visitatore): Il terzo a destra, ricordo, grazie mille.
(Trzecie po prawej, zapamiętam, bardzo dziękuję.)

Receptionist: Prego, l'ascensore è nel primo corridoio.
(Proszę, winda jest w pierwszym korytarzu.)

1. Su quale piano è l'ufficio di Marco?
-

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: AI+)

1. Sei in uno studio medico per una visita. L'infermiera chiama: «Il primo, il secondo, il terzo...». Tu sei il secondo. Dillo in modo semplice. (Usa: il secondo, io sono, visita)



2. Hai un appuntamento di lavoro in un grande ufficio. Alla reception chiedi: «Scusi, dov'è l'ufficio?». L'ufficio è al quinto piano. Chiedi il piano in modo semplice. (Usa: il quinto piano, scusi, per favore)



7. Napisz 4 lub 5 zdań o swoim spotkaniu (prawdziwym lub wyobrażonym): podaj miejsce, piętro lub numer spotkania w ciągu dnia (pierwsze/drugie/ostatnie) oraz godzinę. (QR: A1+)

Ho un appuntamento alle ... / L'ufficio è al ... piano. / Il mio appuntamento è il primo / secondo / ultimo della giornata. / Voglio arrivare puntuale.

Ważne czasowniki

Ricordare (przypominać)

	Presente
io	ricordo
tu	ricordi
lui/lei	ricorda
noi	ricordiamo
voi	ricordate
loro	ricordano