

A1.18 Chiedere cose

Pytanie o rzeczy

<https://app.colanguage.com/pl/wloski/program/a1/18>



L'argomento	<i>(Temat)</i>	Quando?	<i>(Kiedy?)</i>
La domanda	<i>(Pytanie)</i>	Corretto	<i>(Poprawny)</i>
La risposta	<i>(Odpowiedź)</i>	Sbagliato	<i>(Błędny)</i>
Cosa?	<i>(Co?)</i>	Chiedere	<i>(Pytać)</i>
Dove?	<i>(Gdzie?)</i>	Rispondere	<i>(Odpowiadać)</i>
Quanto?	<i>(Ile?/Jak dużo?)</i>	Ripetere	<i>(Powtórzyć)</i>
Quale?	<i>(Który?/Która?/Które?)</i>		

1. Dialog: Chiedere informazioni in uno spazio di lavoro

Giacomo:	Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande.	<i>(Dzień dobry, chciałbym jutro tu pracować i mam kilka pytań.)</i>
Receptionist:	Certo, nessun problema. Che cosa desidera sapere?	<i>(Oczywiście, nie ma problemu. Co chciałby pan wiedzieć?)</i>
Giacomo:	Prima di tutto, qual è l'orario di apertura di domani?	<i>(Przed wszystkim — o której jutro otwieracie?)</i>
Receptionist:	Domani apriamo alle 8:00 e chiudiamo alle 19:00.	<i>(Jutro otwieramy o 8:00, a zamykamy o 19:00.)</i>
Giacomo:	Perfetto. E dove posso trovare una postazione tranquilla?	<i>(Świetnie. Gdzie mogę znaleźć ciche stanowisko?)</i>
Receptionist:	Al primo piano abbiamo un'area silenziosa molto comoda.	<i>(Na pierwszym piętrze mamy wygodną strefę cichą.)</i>
Giacomo:	Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata?	<i>(Wspaniale. Ile kosztuje korzystanie z przestrzeni przez cały dzień?)</i>
Receptionist:	Costa venti euro e può restare fino alla chiusura.	<i>(Koszt to dwadzieścia euro i można zostać do zamknięcia.)</i>
Giacomo:	Bene. E come posso prenotare una postazione per domani?	<i>(Dobrze. Jak mogę zarezerwować stanowisko na jutro?)</i>
Receptionist:	Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito.	<i>(Jeśli poda mi pan nazwisko, zarezerwuję je od razu.)</i>
Giacomo:	Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille!	<i>(Świetnie, proszę zarezerwować dla Giacomo Bianchi. Bardzo dziękuję!)</i>

1. Dove vuole lavorare Giacomo domani?

- a. In una scuola
- b. In un albergo
- c. In uno spazio di lavoro
- d. In un ristorante

2. A che ora apre lo spazio domani?

a. Alle 8:00

b. Alle 7:00

c. Alle 9:30

d. Alle 10:00

1-c 2-a

2. Gramatyka: Pytania

Za pomocą zaimków pytających zadajemy pytania.



1. Niektóre zaimki pytające zgadzają się z rodzajem i/lub liczbą rzeczownika.

Interrogativo (Pytania)	Esempio (Przykład)
Che?	Che ingrediente vuoi? (<i>Który składnik chcesz?</i>)
Quale? /Quali?	Quale tè preferisci? (<i>Której herbaty wolisz?</i> / <i>Którą herbatę wolisz?</i>) Quali spezie usi? (<i>Jakie przyprawy używasz?</i>)
Chi?	Chi cucina oggi? (<i>Kto dziś gotuje?</i>)
Che cosa?	Che cosa mangi a cena? (<i>Co jesz na kolację?</i>)
Quando?	Quando ti svegli per fare colazione? (<i>Kiedy wstajesz, żeby zjeść śniadanie?</i>)
Dove?	Dove vai dopo cena? (<i>Gdzie idziesz po kolacji?</i>)
Come?	Come si fa la pizza? (<i>Jak się robi pizzę?</i>)
Perché?	Perché cucini con il burro? (<i>Dlaczego gotujesz na maśle?</i>)
Come mai?	Come mai sei in ritardo? (<i>Dlaczego jesteś spóźniony?</i>)
Quanto/a? / Quanti/e?	Quanta farina serve per la ricetta? (<i>Ile mąki potrzeba do przepisu?</i>) Per quante persone cuciniamo? (<i>Dla ilu osób gotujemy?</i>)

1. Scusa, _____ chiedi al direttore nella riunione di domani?

a. quanto b. come c. che cosa d. chi

2. _____ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato?

a. Quale b. Che c. Quanto d. Quali

3. _____ persone ci sono oggi alla riunione di progetto?

a. Quanta b. Quanti c. Quanto d. Quante

4. Mi scusi, _____ va questo autobus per il centro?

a. Dove b. Quando c. Perché d. Come

1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove

3. Ćwiczenia

1. Email



Otrzymałeś e-mail od coworkingu w Mediolanie: musisz odpowiedzieć, zadając 3–4 pytania i potwierdzając (lub nie) rezerwację na jutro.

Oggetto: Informazioni coworking per domani

Buongiorno,

abbiamo una **postazione** libera per domani nel nostro **coworking** in centro.

Può arrivare quando vuole tra le **9:00** e le **18:00**. Il **costo** per una giornata è di **25 euro**.

Se ha **domande**, può **chiedere** in questa email. Può anche **prenotare** ora: per favore mi scriva il suo **nome** e l'**orario** di arrivo.

Cordiali saluti,

Anna Rossi

Spazio Milano Coworking

Napisz odpowiednią odpowiedź: *Vorrei prenotare una postazione per domani. / Ho alcune domande: / A che ora...? / Quanto costa...? / Dove si trova...?*

2. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Scusi, posso chiedere una cosa | a. sul modulo online? |
| 2. Quando arriva | b. la risposta alla mia email? |
| 3. Dove possiamo continuare | c. questo argomento domani? |
| 4. Quale numero devo rispondere | d. sull'orario della riunione? |

1-d: *Przepraszam, czy mogę zapytać o godzinę spotkania?* **2-b:** *Kiedy dostanę odpowiedź na mojego e-maila?* **3-c:** *Gdzie możemy kontynuować ten temat jutro?* **4-a:** *Jakiego numeru mam użyć w formularzu online?*

3. Wybierz poprawne rozwiązanie

- | | |
|---|---|
| 1. Scusi, professore, può
_____ la domanda, per
favore? | (Przepraszam, panie profesorze, czy może pan
powtórzyć pytanie, proszę?) |
| a. ripetere b. ripeto c. ripeti d. ripetete | |
| 2. Durante l'esame orale io
_____ il significato di una
parola difficile. | (Podczas egzaminu ustnego pytam o znaczenie
trudnego słowa.) |
| a. chiedo b. chiedere c. chiedi d. chiediamo | |

3. Quando non capisci una parola, _____ alla professoressa
dove è nel testo. *(Kiedy nie rozumiesz jakiegoś słowa, zapytaj nauczycielkę, gdzie ono jest w tekście.)*

a. chiedo b. chiedete c. chiede d. chiedi

4. Alla fine della lezione gli studenti _____ alle domande del
test. *(Na koniec lekcji studenci odpowiadają na pytania z testu.)*

a. risponde b. rispondono c. rispondo d. rispondi

1. ripetere 2. chiedo 3. chiedi 4. rispondono

4. Uzupełnij dialogi

a. Chiedere informazioni alla stazione

Passeggero: *Mi scusi, dove è il treno per Bologna? (Przepraszam, gdzie jest pociąg do Bolonii?)*

Impiegata della stazione: 1. _____ *(Pociąg do Bolonii jest przy torze 4, zgadza się.)*

Passeggero: *Grazie, può ripetere per favore? (Dziękuję, czy może pani powtórzyć, proszę? Z którego toru?)*

Impiegata della stazione: 2. _____ *(Tor 4, numer cztery.)*

b. Fare una domanda in ufficio

Nuovo collega: *Scusa, ho una domanda: quando è la riunione di oggi? (Przepraszam, mam pytanie: kiedy jest dzisiaj spotkanie?)*

Collega italiana: 3. _____ *(Spotkanie jest o trzeciej, w sali Mediolan.)*

Nuovo collega: *E quale è l'argomento della riunione? (Jaki jest temat spotkania?)*

Collega italiana: 4. _____ *(Porozmawiamy o nowym projekcie, a potem odpowiemy na pytania szefa.)*

1. Il treno per Bologna è al binario 4, è corretto. 2. Binario 4, numero quattro. 3. La riunione è alle tre, in sala Milano. 4. Parliamo del nuovo progetto, poi rispondiamo alle domande del capo.

5. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem.

1. Sei in un corso di italiano. Vuoi sapere l'argomento della lezione di oggi. Fai una domanda all'insegnante. (Usa: l'argomento, la domanda, per favore)

Vorrei sapere _____

2. Sei in un ufficio pubblico in Italia. Non trovi il bagno. Chiedi a un impiegato dov'è il bagno. (Usa: Dove?, la domanda, per favore)

Mi scusi, dove _____

3. Sei al bar con un collega. Vuoi sapere quando è la riunione di domani. Fai una domanda al collega. (Usa: Quando?, la riunione, domani)

Scusa, quando _____

4. Sei al mercato. Vuoi comprare frutta, ma non vedi il prezzo. Chiedi il prezzo al venditore. (Usa: Quanto?, per chilo, per favore)

Scusi, quanto _____

6. Napisz krótki e-mail (4-5 zdań), aby poprosić o informacje i zarezerwować usługę, której potrzebujesz jutro — na przykład salę konferencyjną lub stanowisko w bibliotece.

Buongiorno, vorrei alcune informazioni su... / Che cosa include il prezzo? / Come posso prenotare per domani? / Aspetto la vostra risposta.

4. Ważne czasowniki

	Ripetere	Rispondere	Chiedere
io	ripeto	rispondo	chiedo
tu	ripeti	rispondi	chiedi
lui/lei	ripete	risponde	chiede
noi	ripetiamo	rispondiamo	chiediamo
voi	ripetete	rispondete	chiedete
loro	ripetono	rispondono	chiedono