



## A1.18 Chiedere cose

- Zadawaj pytania i na nie odpowiadaj.
- Naucz się słów pytających

<b>L'argomento</b>	<i>(Temat)</i>	<b>Quando?</b>	<i>(Kiedy?)</i>
<b>La domanda</b>	<i>(Pytanie)</i>	<b>Corretto</b>	<i>(Poprawny)</i>
<b>La risposta</b>	<i>(Odpowiedź)</i>	<b>Sbagliato</b>	<i>(Błędny)</i>
<b>Quale?</b>	<i>(Który?)</i>	<b>Chiedere</b>	<i>(Pytać)</i>
<b>Dove?</b>	<i>(Gdzie?)</i>	<b>Rispondere</b>	<i>(Odpowiadać)</i>
<b>Quanto?</b>	<i>(Ile?)</i>	<b>Ripetere</b>	<i>(Powtarzać)</i>
<b>Cosa?</b>	<i>(Co?)</i>		

### 1. Dialog: Giacomo chiede informazioni per prenotare una postazione in un coworking per domani. (QR: Audio)



- Giacomo:** Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande. *(Dzień dobry, chciałbym jutro pracować tutaj i mam kilka pytań.)*
- Receptionist:** Certo, nessun problema. Che cosa vuole sapere? *(Oczywiście, nie ma problemu. Co chce pan wiedzieć?)*
- Giacomo:** Prima di tutto, qual è l'orario di apertura per domani? *(Przede wszystkim, o której godzinie jutro otwieracie?)*
- Receptionist:** Apriamo alle 08:00 e chiudiamo alle 19:00. *(Otwieramy o 08:00 i zamykamy o 19:00.)*
- Giacomo:** Perfetto. Dove posso trovare una postazione tranquilla? *(Świetnie. Gdzie mogę znaleźć ciche stanowisko?)*
- Receptionist:** Al primo piano c'è un'area silenziosa, molto comoda. *(Na pierwszym piętrze jest cicha strefa, bardzo wygodna.)*
- Giacomo:** Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata? *(Doskonale. Ile kosztuje korzystanie z przestrzeni przez jeden dzień?)*
- Receptionist:** Costa venti euro e può restare fino alla chiusura. *(Kosztuje dwadzieścia euro i może pan zostać do zamknięcia.)*
- Giacomo:** Bene. Come posso prenotare una postazione per domani? *(Dobrze. Jak mogę zarezerwować stanowisko na jutro?)*
- Receptionist:** Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito. *(Jeśli poda mi pan swoje imię i nazwisko, zarezerwuję od razu.)*
- Giacomo:** Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille! *(Świetnie, proszę zarezerwować dla Giacomo Bianchi. Dziękuję bardzo!)*

1. A che ora apre il coworking domani? *(O której godzinie coworking jutro się otwiera?)*
  - a. Alle 08:00
  - b. Alle 07:00
  - c. Alle 19:00
  - d. Alle 20:00
2. Dove si trova l'area silenziosa? *(Gdzie znajduje się cicha strefa?)*
  - a. Al piano terra
  - b. Al secondo piano
  - c. Fuori dal coworking
  - d. Al primo piano

1-a 2-d

## 2. Gramatyka: Pytania

Nauucz się włoskich zaimków pytających.



1. Niektóre zaimki pytające zgadzają się z rodzajem i/lub liczbą rzeczownika.

### Interrogativo (Zaimki pytające) Esempio (Przykład)

Che?	<b>Che</b> ingrediente vuoi? (Jaki składnik chcesz?)
Quale? /Quali?	<b>Quale</b> tè preferisci? (Którą herbatę wolisz?) <b>Quali</b> spezie usi? (Jakich przypraw używasz?)
Chi?	<b>Chi</b> cucina oggi? (Kto dziś gotuje?)
Che cosa?	<b>Che cosa</b> mangi a cena? (Co jesz na kolację?)
Quando?	<b>Quando</b> ti svegli per fare colazione? (Kiedy budzisz się, żeby zjeść śniadanie?)
Dove?	<b>Dove</b> vai dopo cena? (Dokąd idziesz po kolacji?)
Come?	<b>Come</b> si fa la pizza? (Jak robi się pizzę?)
Perché?	<b>Perché</b> cucini con il burro? (Dlaczego gotujesz na maśle?)
Come mai?	<b>Come mai</b> sei in ritardo? (Dlaczego się spóźniłeś/-aś?)
Quanto/a? / Quanti/e?	<b>Quanta</b> farina serve per la ricetta? (Ile mąki potrzeba do przepisu?) Per <b>quante</b> persone cuciniamo? (Dla ilu osób gotujemy?)

- Scusa, \_\_\_\_\_ chiedi al direttore nella riunione di domani? (Przepraszam, o co pytasz dyrektora na jutrzejszym spotkaniu?)  
a. quanto    b. come    c. che cosa    d. chi
- \_\_\_\_\_ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato? (Którą kawę weźmiesz, tę zwykłą czy bezkofeinową?)  
a. Quale    b. Che    c. Quanto    d. Quali
- \_\_\_\_\_ persone ci sono oggi alla riunione di progetto? (Ile osób jest dziś na spotkaniu projektowym?)  
a. Quanta    b. Quanti    c. Quanto    d. Quante
- Mi scusi, \_\_\_\_\_ va questo autobus per il centro? (Przepraszam, dokąd jedzie ten autobus do centrum?)  
a. Dove    b. Quando    c. Perché    d. Come

1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove

### 3. Ćwiczenia

#### 1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Dove lavori      | a. corretta per l'esame?    |
| 2. Quando hai       | b. la prossima riunione?    |
| 3. Quanto costa     | c. l'abbonamento dei mezzi? |
| 4. Quale risposta è | d. durante la settimana?    |

**1-d:** Gdzie pracujesz w ciągu tygodnia? **2-b:** Kiedy masz następne spotkanie? **3-c:** Ile kosztuje bilet okresowy na transport publiczny? **4-a:** Która odpowiedź jest poprawna na egzamin?



#### 2. E-mail do coworkingu (QR: Audio)

**Wypełnij luki:** prenotare, Domanda, postazione, domanda, corretta, ripetere, rispondiamo



Gentile cliente,

domani il nostro spazio coworking è aperto dalle 8:00 alle 19:00. Per (1) \_\_\_\_\_ una (2) \_\_\_\_\_, scriva una email con il suo nome, cognome e il giorno in cui vuole lavorare. Nella email può anche fare una (3) \_\_\_\_\_: per esempio sul prezzo, sul Wi Fi o sul caffè.

Per una risposta veloce, nel titolo della email scriva: " (4) \_\_\_\_\_ coworking". Noi leggiamo la richiesta e (5) \_\_\_\_\_ entro due ore. Se l'informazione non è chiara, può scrivere di nuovo e (6) \_\_\_\_\_ la domanda. È importante fare una domanda (7) \_\_\_\_\_ e semplice per avere una risposta chiara.

Szanowny Kliencie,

*jutro nasza przestrzeń coworkingowa jest otwarta od 8:00 do 19:00. Aby zarezerwować stanowisko, proszę napisać e-mail z imieniem, nazwiskiem oraz dniem, w którym chce Pan/Pani pracować. W e-mailu może Pan/Pani również zadać pytanie: na przykład o cenę, o Wi Fi lub o kawę.*

*Aby szybko otrzymać odpowiedź, w tytule e-maila proszę wpisać: „Pytanie coworking”. My czytamy prośbę i odpowiadamy w ciągu dwóch godzin. Jeśli informacja nie jest jasna, może Pan/Pani napisać ponownie i powtórzyć pytanie. Ważne jest, aby zadać pytanie poprawne i proste, aby otrzymać jasną odpowiedź.*

*(1) prenotare, (2) postazione, (3) domanda, (4) Domanda, (5) rispondiamo, (6) ripetere, (7) corretta*



### 3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie. (QR: Audio)

- Che cosa vuole sapere la dottoressa Rossi? (Czego chce się dowiedzieć doktor Rossi?)
  - Vuole sapere quanto costa il corso di italiano.
  - Vuole sapere l'orario della lezione di domani.
  - Vuole sapere dove si trova l'università.
- Che cosa chiede il cliente? (O co pyta klient?)
  - Chiede quando apre il bar la mattina.
  - Chiede quanto costa il caffè.
  - Chiede dove deve pagare il caffè.

1-b 2-c

### 4. Wybierz poprawne rozwiązanie

- Scusi, professore, posso fare una domanda? Lei \_\_\_\_\_ la spiegazione, per favore?  
*(Przepraszam, profesorze, czy mogę zadać pytanie? Czy może Pan powtórzyć wyjaśnienie, proszę.)*
  - ripetiamo
  - ripetete
  - ripete
  - ripeti
- In riunione tutti fanno domande, ma solo il manager \_\_\_\_\_ ai clienti.  
*(Na spotkaniu wszyscy zadają pytania, ale tylko menedżer odpowiada klientom.)*
  - rispondo
  - rispondi
  - rispondono
  - risponde
- Scusi, a che ora \_\_\_\_\_ le informazioni al medico?  
*(Przepraszam, o której godzinie prosi Pan lekarza o informację?)*
  - chiedo
  - chiede
  - chiedono
  - chiedi

1. ripete 2. risponde 3. chiede

### 5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



#### a. Informazioni alla stazione

- Studente:** Buongiorno, scusi: dov'è il treno per Bologna?  
*(Dzień dobry, przepraszam: gdzie jest pociąg do Bolonii?)*
- Impiegata della stazione:** Il treno per Bologna è al binario 6 e parte alle 10.  
*(Pociąg do Bolonii jest przy peronie 6 i odjeżdża o 10.)*
- Studente:** Perfetto, è corretto che parte alle 10? Può ripetere, per favore?  
*(Świetnie, czy to się zgadza, że odjeżdża o 10? Czy może pani powtórzyć, proszę?)*
- Impiegata della stazione:** Sì, confermo: parte alle 10 dal binario 6.  
*(Tak, potwierdzam: odjeżdża o 10 z peronu 6.)*

- Quale domanda fa lo studente alla fine del dialogo?
- 

#### b. Domande in ufficio

**Nuovo collega:** *Ciao, scusa: quando è la riunione di oggi?*  
(Cześć, przepraszam: kiedy jest dzisiejsze spotkanie?)

**Collega italiana:** *La riunione è alle tre, in sala riunioni B.*  
(Spotkanie jest o trzeciej, w sali konferencyjnej B.)

**Nuovo collega:** *Ah, ok. E dov'è la sala riunioni B?*  
(Aha, ok. A gdzie jest sala konferencyjna B?)

**Collega italiana:** *È al secondo piano, a sinistra. Se vuoi, puoi arrivare qualche minuto prima.*  
(Jest na drugim piętrze, po lewej. Jeśli chcesz, możesz przyjść kilka minut wcześniej.)

1. Che cosa chiede il nuovo collega alla collega?

---

## 6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: AI+)

1. Sei in un bar vicino all'ufficio. Vuoi sapere il prezzo di un panino. Fai una domanda al barista. (Usa: "Quanto?", "per favore", "il panino")



2. Sei in un nuovo ufficio a Milano. Vuoi sapere dov'è la sala riunioni. Chiedi a un collega. (Usa: "Dove?", "la sala riunioni", "per favore")

---

## 7. Pisanie: E-mail (QR: AI+)

Buongiorno,  
sono **Laura**, della reception del coworking **Spazio Centro**.

Abbiamo una **postazione** libera per **domani**.

Prima di completare la **prenotazione**, ho alcune **domande**:

- **Quando** vuole arrivare domani?
- **Quanto** tempo vuole restare (mezza giornata o tutto il giorno)?
- **Dove** preferisce lavorare: in sala grande o in area silenziosa?

Il costo è di 20 euro per tutto il giorno.

In attesa di **risposta**,

Laura Bianchi

Reception Spazio Centro



**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Buongiorno Laura, / Vorrei lavorare domani dalle ... alle ... / Preferisco lavorare in ... perché ...*

---

---

---

**Ważne czasowniki**

**Ripetere** (*powtarzać*)

Presente

ripeto

ripeti

ripete

ripetiamo

ripetete

ripetono

**Rispondere** (*odpowiedzieć*)

Presente

rispondo

rispondi

risponde

rispondiamo

rispondete

rispondono

**Chiedere** (*prosić*)

Presente

chiedo

chiedi

chiede

chiediamo

chiedete

chiedono