



## A1.18 Chiedere cose

- Zadawaj pytania i na nie odpowiadaj.
- Naucz się słów pytających

<b>L'argomento</b>	<i>(Temat)</i>	<b>Quando?</b>	<i>(Kiedy?)</i>
<b>La domanda</b>	<i>(Pytanie)</i>	<b>Corretto</b>	<i>(Poprawny)</i>
<b>La risposta</b>	<i>(Odpowiedź)</i>	<b>Sbagliato</b>	<i>(Błędny)</i>
<b>Quale?</b>	<i>(Który?)</i>	<b>Chiedere</b>	<i>(Pytać)</i>
<b>Dove?</b>	<i>(Gdzie?)</i>	<b>Rispondere</b>	<i>(Odpowiadać)</i>
<b>Quanto?</b>	<i>(Ile?)</i>	<b>Ripetere</b>	<i>(Powtarzać)</i>
<b>Cosa?</b>	<i>(Co?)</i>		

### 1. Dialog: Giacomo chiede informazioni per prenotare una postazione in un coworking per domani.

- Giacomo:** Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande. *(Dzień dobry, chciałbym jutro pracować tutaj i mam kilka pytań.)*
- Receptionist:** Certo, nessun problema. Che cosa vuole sapere? *(Oczywiście, nie ma problemu. Co chce pan wiedzieć?)*
- Giacomo:** Prima di tutto, qual è l'orario di apertura per domani? *(Przed wszystkim, o której godzinie jutro otwieracie?)*
- Receptionist:** Apriamo alle 08:00 e chiudiamo alle 19:00. *(Otwieramy o 08:00 i zamykamy o 19:00.)*
- Giacomo:** Perfetto. Dove posso trovare una postazione tranquilla? *(Świetnie. Gdzie mogę znaleźć ciche stanowisko?)*
- Receptionist:** Al primo piano c'è un'area silenziosa, molto comoda. *(Na pierwszym piętrze jest cicha strefa, bardzo wygodna.)*
- Giacomo:** Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata? *(Doskonale. Ile kosztuje korzystanie z przestrzeni przez jeden dzień?)*
- Receptionist:** Costa venti euro e può restare fino alla chiusura. *(Kosztuje dwadzieścia euro i może pan zostać do zamknięcia.)*
- Giacomo:** Bene. Come posso prenotare una postazione per domani? *(Dobrze. Jak mogę zarezerwować stanowisko na jutro?)*
- Receptionist:** Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito. *(Jeśli poda mi pan swoje imię i nazwisko, zarezerwuję od razu.)*
- Giacomo:** Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille! *(Świetnie, proszę zarezerwować dla Giacomo Bianchi. Dziękuję bardzo!)*

1. A che ora apre il coworking domani?

- a. Alle 08:00
- b. Alle 19:00
- c. Alle 20:00
- d. Alle 07:00

2. Dove si trova l'area silenziosa?
- a. Fuori dal coworking  
 b. Al piano terra
- c. Al primo piano  
 d. Al secondo piano

1-a 2-c

## 2. Gramatyka: Pytania

Nauucz się włoskich zaimków pytających.



1. Niektóre zaimki pytające zgadzają się z rodzajem i/lub liczbą rzeczownika.

### Interrogativo (Zaimki pytające) Esempio (Przykład)

Che?	<b>Che</b> ingrediente vuoi? (Jaki składnik chcesz?)
Quale? /Quali?	<b>Quale</b> tè preferisci? (Którą herbatę wolisz?) <b>Quali</b> spezie usi? (Jakich przypraw używasz?)
Chi?	<b>Chi</b> cucina oggi? (Kto dziś gotuje?)
Che cosa?	<b>Che cosa</b> mangi a cena? (Co jesz na kolację?)
Quando?	<b>Quando</b> ti svegli per fare colazione? (Kiedy budzisz się, żeby zjeść śniadanie?)
Dove?	<b>Dove</b> vai dopo cena? (Dokąd idziesz po kolacji?)
Come?	<b>Come</b> si fa la pizza? (Jak robi się pizzę?)
Perché?	<b>Perché</b> cucini con il burro? (Dlaczego gotujesz na maśle?)
Come mai?	<b>Come mai</b> sei in ritardo? (Dlaczego się spóźniłeś/-aś?)
Quanto/a? / Quanti/e?	<b>Quanta</b> farina serve per la ricetta? (Ile mąki potrzeba do przepisu?) Per <b>quante</b> persone cuciniamo? (Dla ilu osób gotujemy?)

1. Scusa, \_\_\_\_\_ chiedi al direttore nella riunione di domani?  
 a. quanto      b. come      c. che cosa      d. chi
2. \_\_\_\_\_ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato?  
 a. Quale      b. Che      c. Quanto      d. Quali
3. \_\_\_\_\_ persone ci sono oggi alla riunione di progetto?  
 a. Quanta      b. Quanti      c. Quanto      d. Quante
4. Mi scusi, \_\_\_\_\_ va questo autobus per il centro?  
 a. Dove      b. Quando      c. Perché      d. Come

1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove

### 3. Ćwiczenia



#### 1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| a. Dove lavori      | 1. corretta per l'esame?    |
| b. Quando hai       | 2. la prossima riunione?    |
| c. Quanto costa     | 3. l'abbonamento dei mezzi? |
| d. Quale risposta è | 4. durante la settimana?    |

**1-d:** Gdzie pracujesz w ciągu tygodnia? **2-b:** Kiedy masz następane spotkanie? **3-c:** Ile kosztuje bilet okresowy na transport publiczny? **4-a:** Która odpowiedź jest poprawna na egzamin?

#### 2. E-mail do coworkingu (Audio dostępne w aplikacji)

**Wypełnij luki:** prenotare, Domanda, postazione, domanda, corretta, ripetere, rispondiamo

Gentile cliente,

domani il nostro spazio coworking è aperto dalle 8:00 alle 19:00. Per \_\_\_\_\_ una \_\_\_\_\_, scriva una email con il suo nome, cognome e il giorno in cui vuole lavorare. Nella email può anche fare una \_\_\_\_\_: per esempio sul prezzo, sul Wi-Fi o sul caffè.

Per una risposta veloce, nel titolo della email scriva: "\_\_\_\_\_ coworking". Noi leggiamo la richiesta e \_\_\_\_\_ entro due ore. Se l'informazione non è chiara, può scrivere di nuovo e \_\_\_\_\_ la domanda. È importante fare una domanda \_\_\_\_\_ e semplice per avere una risposta chiara.

Szanowny Kliencie,

*jutro nasza przestrzeń coworkingowa jest otwarta od 8:00 do 19:00. Aby zarezerwować stanowisko, proszę napisać e-mail z imieniem, nazwiskiem oraz dniem, w którym chce Pan/Pani pracować. W e-mailu może Pan/Pani również zadać pytanie: na przykład o cenę, o Wi-Fi lub o kawę.*

*Aby szybko otrzymać odpowiedź, w tytule e-maila proszę wpisać: „Pytanie coworking”. My czytamy prośbę i odpowiadamy w ciągu dwóch godzin. Jeśli informacja nie jest jasna, może Pan/Pani napisać ponownie i powtórzyć pytanie. Ważne jest, aby zadać pytanie poprawne i proste, aby otrzymać jasną odpowiedź.*



### 3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie.

- Che cosa vuole sapere la dottoressa Rossi?  
(Czego chce się dowiedzieć doktor Rossi?)
  - Vuole sapere dove si trova l'università.
  - Vuole sapere quanto costa il corso di italiano.
  - Vuole sapere l'orario della lezione di domani.
- Che cosa chiede il cliente?  
(O co pyta klient?)
  - Chiede quando apre il bar la mattina.
  - Chiede quanto costa il caffè.
  - Chiede dove deve pagare il caffè.

### 4. Wybierz poprawne rozwiązanie

- Scusi, professore, posso fare una domanda? Lei \_\_\_\_\_ la spiegazione, per favore?  
*(Przepraszam, profesorze, czy mogę zadać pytanie? Czy może Pan powtórzyć wyjaśnienie, proszę.)*
  - ripeti
  - ripete
  - ripetete
  - ripetiamo
- In riunione tutti fanno domande, ma solo il manager \_\_\_\_\_ ai clienti.  
*(Na spotkaniu wszyscy zadają pytania, ale tylko menedżer odpowiada klientom.)*
  - rispondo
  - rispondi
  - risponde
  - rispondono
- Scusi, a che ora \_\_\_\_\_ le informazioni al medico?  
*(Przepraszam, o której godzinie prosi Pan lekarza o informację?)*
  - chiedo
  - chiedono
  - chiedi
  - chiede

1. ripete 2. risponde 3. chiede

### 5. Odegraj rolę: Uzupełnij dialogi



#### a. Informazioni alla stazione

**Studente:** Buongiorno, scusi: dov'è il treno per Bologna?  
(Dzień dobry, przepraszam: gdzie jest pociąg do Bolonii?)

**Impiegata della stazione:** 1. \_\_\_\_\_

**Studente:** Perfetto, è corretto che parte alle 10? Può ripetere, per favore?  
(Świetnie, czy to się zgadza, że odjeżdża o 10? Czy może pani powtórzyć, proszę?)

**Impiegata della stazione:** 2. \_\_\_\_\_

#### b. Domande in ufficio

**Nuovo collega:** 3. \_\_\_\_\_

**Collega italiana:** La riunione è alle tre, in sala riunioni B.  
(Spotkanie jest o trzeciej, w sali konferencyjnej B.)

**Nuovo collega:** 4. \_\_\_\_\_

**Collega italiana:** *È al secondo piano, a sinistra. Se vuoi, puoi arrivare qualche minuto prima.  
(Jest na drugim piętrze, po lewej. Jeśli chcesz, możesz przyjść kilka minut wcześniej.)*

**Przykładowe odpowiedzi:**

**1.** *Il treno per Bologna è al binario 6 e parte alle 10.* **2.** *Sì, confermo: parte alle 10 dal binario 6.* **3.** *Ciao, scusa: quando è la riunione di oggi?* **4.** *Ah, ok. E dov'è la sala riunioni B?*

**6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem.**

1. Sei in un bar vicino all'ufficio. Vuoi sapere il prezzo di un panino. Fai una domanda al barista. (Usa: "Quanto?", "per favore", "il panino")

---

2. Sei in un nuovo ufficio a Milano. Vuoi sapere dov'è la sala riunioni. Chiedi a un collega. (Usa: "Dove?", "la sala riunioni", "per favore")

---

**7. E-mail**

Buongiorno,  
sono **Laura**, della reception del coworking **Spazio Centro**.  
Abbiamo una **postazione** libera per **domani**.  
Prima di completare la **prenotazione**, ho alcune **domande**:

- **Quando** vuole arrivare domani?
- **Quanto** tempo vuole restare (mezza giornata o tutto il giorno)?
- **Dove** preferisce lavorare: in sala grande o in area silenziosa?

Il costo è di 20 euro per tutto il giorno.

In attesa di **risposta**,

Laura Bianchi  
Reception Spazio Centro



**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Buongiorno Laura, / Vorrei lavorare domani dalle ... alle ... / Preferisco lavorare in ... perché ...*

---

---

---

**Ważne czasowniki**

**Ripetere** (*powtarzać*)

Presente

ripeto

ripeti

ripete

ripetiamo

ripetete

ripetono

**Rispondere** (*odpowiedzieć*)

Presente

rispondo

rispondi

risponde

rispondiamo

rispondete

rispondono

**Chiedere** (*prosić*)

Presente

chiedo

chiedi

chiede

chiediamo

chiedete

chiedono