

## A2.43.2 Mowa zależna i mowa niezależna

### Mowa zależna i niezależna



When changing direct speech into reported speech in Polish, remember to change the verb person, change the pronoun, and use the appropriate conjunction.

1. Mówić/powiedzieć, pisać/napisać, twierdzić/stwierdzić, słyszeć/usłyszeć, wiedzieć + że
2. Namawiać/namówić, mówić/powiedzieć, prosić/poprosić, proponować/zaproponować + żeby, żebyś, żeby, żebyśmy, żebyście, żeby
3. Pytać/zapytać + czy

<b>Tryb oznajmujący</b> ( <i>Indicative mood</i> )	Ewa: "To spotkanie jest ważne." (Ewa: "This meeting is important.")	Ewa mówi, że to spotkanie jest ważne. (Ewa says that this meeting is important.)
<b>Tryb rozkazujący</b> ( <i>Imperative mood</i> )	Ewa: "Przygotuj raport!" (Ewa: "Prepare the report!")	Ewa mówi, żebym przygotowała raport. (Ewa says that I should prepare the report.)
<b>Zdanie pytające</b> ( <i>Question</i> )	Ewa: "Czy prowadziłaś telekonferencję?" (Ewa: "Did you run the teleconference?")	Ewa pyta, czy prowadziłam telekonferencję. (Ewa asks whether I ran the teleconference.)

### 1. Translate and choose the correct answer

1. Ewa mówi, \_\_\_\_\_ jutro mamy telekonferencję o 10:00. (Ewa says that tomorrow we have a teleconference at 10:00.)  
a. bo      b. że      c. czy      d. żeby
2. Ewa prosi, \_\_\_\_\_ udostępniła ekran podczas prezentacji. (Ewa asks me to share the screen during the presentation.)  
a. że      b. żebym      c. żeby      d. czy
3. Ewa pyta, \_\_\_\_\_ pracuję dziś zdalnie. (Ewa asks whether I am working remotely today.)  
a. żeby      b. czy      c. że      d. kiedy
4. Ewa mówi, \_\_\_\_\_ musimy przenieść spotkanie na piątek. (Ewa says that we have to reschedule the meeting to Friday.)  
a. żeby      b. czy      c. że      d. żebym

1. że 2. żebym 3. czy 4. że

### 2. Rewrite the phrases (QR: AI+)



1. Szef: „To spotkanie jest ważne.”

\_\_\_\_\_

(The boss says that this meeting is important.)

2. Koleżanka: „Pracuję jutro z domu.”

---

*(The colleague says that she is working from home tomorrow.)*

3. (żebym) Kierownik: „Przygotuj raport na jutro!”

---

*(The manager says that I should prepare the report for tomorrow.)*

4. (żebym) Ewa: „Proszę, wyślij mi ten e-mail jeszcze dziś.”

---

*(Ewa asks me to send her this email today.)*

**1.** Szef mówi, że to spotkanie jest ważne. **2.** Koleżanka mówi, że pracuje jutro z domu. **3.** Kierownik mówi, żebym przygotował raport na jutro. **4.** Ewa prosi, żebym wysłał jej ten e-mail jeszcze dziś.