

A2.38 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.38 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/polish/syllabus/a2/38>



Ćwiczenie 1:

Ćwiczenie z konwersacji

Instrukcja:

1. Wyobraź sobie, że wchodzisz do biura na rozmowę kwalifikacyjną. Co mówisz? Jak uprzejmie się przedstawiasz? *(Imagine you walk into the office for your job interview. What do you say? How do you introduce yourself politely?)*
2. Co jest ważne podczas rozmowy kwalifikacyjnej? *(What is important in a job interview?)*
3. Jakie aspekty pracy są dla ciebie najważniejsze? *(What are the most important aspects of a job for you?)*



Example phrases:

- Dzień dobry, nazywam się John Smith. Miło mi Pana/Panią poznać. Jestem tutaj na rozmowę kwalifikacyjną.
- Dzień dobry. Nazywam się Maria López. Mam rozmowę kwalifikacyjną o 10:00. Miło mi tu być.
- Ważne jest, aby być punktualnym na rozmowę kwalifikacyjną.
- Powinieneś przygotować odpowiedzi i zadawać pytania.
- Najważniejszym aspektem pracy są pieniądze. Potrzebuję dobrej pensji, aby utrzymać rodzinę.
- Dla mnie ważne jest, aby ludzie pracujący w firmie byli mili.

.....

.....

.....

.....

A2.38 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.38 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/polish/syllabus/a2/38>



Ćwiczenie 2:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. Rozmowa kwalifikacyjna w biurze

You are conducting a job interview, using phrases to introduce yourself and talk about experience.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, nazywam się Anna Kowalska.

Good morning, my name is Anna Kowalska.

Dzień dobry, Pani Anno. Proszę opowiedzieć o swoim doświadczeniu zawodowym.

Good morning, Ms. Anna. Please tell us about your professional experience.

Pracowałam pięć lat jako specjalistka ds. marketingu.

I have worked for five years as a marketing specialist.

Czy może Pani podać przykład projektu, którym Pani się zajmowała?

Can you give an example of a project you were involved in?

Tak, odpowiadałam za kampanię reklamową dla dużej firmy.

Yes, I was responsible for an advertising campaign for a large company.

Bardzo dobrze, dziękuję za informacje.

Very well, thank you for the information.

Witam serdecznie, jestem Piotr Nowak.

Hello, I am Piotr Nowak.

Witam Pana, proszę powiedzieć, dlaczego chce Pan pracować u nas.

Hello, please tell us why you want to work with us.

Chcę rozwijać swoje umiejętności i jestem zainteresowany Państwa firmą.

I want to develop my skills and I am interested in your company.

Czy zna Pan programy, których używamy w pracy?

Do you know the programs that we use at work?

Tak, pracowałem już na podobnych programach.

Yes, I have already worked with similar programs.

To świetnie, skontaktujemy się z Panem wkrótce.

That's great, we will contact you shortly.

2. Omówienie obowiązków w nowej pracy

Talk about new duties using dative case and formal expressions.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, chciałbym zapytać o moje obowiązki.

Good morning, I would like to ask about my duties.

Dzień dobry, oczywiście. Przede wszystkim będzie Pan pomagał w organizacji spotkań.

Good morning, certainly. First of all, you will help organize meetings.

Czy mogę jeszcze zapytać o zakres odpowiedzialności?

May I also ask about the scope of responsibilities?

Oczywiście, będzie Pan odpowiedzialny za kontakt z klientami i przygotowanie raportów.

Certainly, you will be responsible for client contact and preparing reports.

Dziękuję za informacje, bardzo mi to pomoże.

Thank you for the information, it will help me a lot.

Proszę bardzo, życzymy powodzenia.

You're welcome, we wish you good luck.

Witam, chciałabym dowiedzieć się, jak będę współpracować z zespołem.

Hello, I would like to find out how I will cooperate with the team.

Witam, Pani rola to wsparcie działu sprzedaży.

Hello, your role is to support the sales department.

Komu mam przekazywać dokumenty?

To whom should I deliver the documents?

Dokumenty należy przekazywać kierownikowi działu.

Documents should be delivered to the department manager.

Dobrze, a czy ktoś będzie mi pomagał?

Okay, and will anyone help me?

Tak, zespół pomoże Pani we wszystkich zadaniach.

Yes, the team will help you with all tasks.

3. Rozmowa o wynagrodzeniu i godzinach pracy

Talk about salary and working hours using natural questions and answers.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, czy mogę zapytać o proponowane
wynagrodzenie?

Good morning, may I ask about the proposed salary?

Dzień dobry, oferujemy 4000 zł brutto miesięcznie.

Good morning, we offer 4000 PLN gross monthly.

Czy do wynagrodzenia wliczone są dodatkowe premie?

Are additional bonuses included in the salary?

Tak, do wynagrodzenia dodajemy premie za dobre wyniki.

Yes, bonuses for good results are added to the salary.

A jakie są godziny pracy?

And what are the working hours?

Pracuje się od 9 do 17, od poniedziałku do piątku.

Work is from 9 to 17, Monday to Friday.

Witam, chciałbym zapytać o elastyczność godzin pracy.

Hello, I would like to ask about flexible working hours.

Witam, tak, mamy możliwość pracy zdalnej i elastycznego
czasu pracy.

*Hello, yes, we offer the possibility of remote work and flexible
working hours.*

Czy przewidziane są nadgodziny?

Are overtime hours planned?

Nadgodziny zdarzają się rzadko, ale wtedy są dodatkowo
płatne.

Overtime happens rarely, but when it does, it is paid additionally.

Dziękuję za wyjaśnienia.

Thank you for the explanations.

Proszę bardzo, cieszę się, że mogłem pomóc.

You're welcome, I'm glad I could help.

A2.38 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.38 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/polish/syllabus/a2/38>



Ćwiczenie 3:

Wielokrotny wybór

Instrukcja: Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Dzień dobry, czy mogę Panu _____ zakres obowiązków na tym stanowisku?

- a. pomóc b. pomagam c. pomagasz d. pomóc

2. Chciałbym zaproponować Pani, aby _____ nam swoje CV na adres e-mail.

- a. przesłała b. przesyłać c. przesłałam d. przesłać

3. Jeśli miałby Pan jakieś pytania, proszę je śmiało _____.

- a. zadał b. zadawać c. zadaje d. zadać

4. Proszę powiedzieć, co pan chciałby _____ pracując u nas.

- a. osiągać b. osiągnął c. osiąga d. osiągnąć

Solutions:

1. pomóc 2. przesłać 3. zadaje 4. osiągnąć

A2.38 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.38 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/polish/syllabus/a2/38>



Ćwiczenie 4:

Job Interview

Instrukcja: Wypełnij luki, aby uzupełnić tę krótką opowieść

Kasia _____ się do rozmowy kwalifikacyjnej. Przez cały tydzień _____ o firmie, do której chce aplikować. W dniu rozmowy jej mąż _____ do niej, aby życzyć powodzenia. Kasia _____, że jest trochę zdenerwowana, ale bardzo chce dostać tę pracę. Gdy wchodzi do biura, rekruter _____ ją o doświadczenie i plany na przyszłość.

Kasia **prepares** for the job interview. She **read** about the company she wants to apply to all week. On the day of the interview, her husband **calls** her to wish her good luck. Kasia **says** she is a bit nervous, but really wants to get this job. When she enters the office, the recruiter **asks** her about experience and future plans.

Przygotowywać

To prepare-Present tense

ja przygotowuję

ty przygotowujesz

on/ona/ono przygotowuje

my przygotowujemy

wy przygotowujecie

oni/one przygotowują

Czytać

To read-Past tense

ja czytałem/czytałam

ty czytałeś/czytałaś

on czytał/ona czytała/ono czytało

my czytaliśmy/czytałyśmy

wy czytaliście/czytałyście

oni czytali/one czytały

Dzwonić

To call-Present tense

ja dzwonię

ty dzwonisz

on/ona/ono dzwoni

my dzwonimy

wy dzwonicie

oni/one dzwonią

Mówić

To say-Present tense

ja mówię

ty mówisz

on/ona/ono mówi

my mówimy

wy mówicie

oni/one mówią

Pytać

To ask-Present tense

ja pytam

ty pytasz

on/ona/ono pyta

my pytamy

wy pytacie

oni/one pytają

