

## A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

### A2.42 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/polish/syllabus/a2/42>



#### Ćwiczenie 1:

#### Karty dialogowe

**Instrukcja:** Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

#### 1. Organizacja pracy zespołu

Practice a conversation in which the manager delegates tasks to team members and explains the hierarchy.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, mam dla was nowe zadania do wykonania.

*Good morning, I have new tasks for you to complete.*

Jaki jest plan działania?

*What is the action plan?*

Najpierw proszę panią Kasię o przygotowanie raportu, a pan

Marek zajmie się analizą danych.

*First, I ask Ms. Kasia to prepare the report, and Mr. Marek will take care of the data analysis.*

A kto będzie nadzorował projekt?

*And who will supervise the project?*

Ja będę kierownikiem projektu, więc możecie do mnie zgłaszać wszelkie pytania.

*I will be the project manager, so you can direct any questions to me.*

Dobrze, rozumiemy.

*Alright, we understand.*

Cześć, chcę omówić podział obowiązków na ten tydzień.

*Hi, I want to discuss the division of duties for this week.*

Kto będzie odpowiedzialny za kontakt z klientem?

*Who will be responsible for contact with the client?*

To zadanie otrzyma pan Tomasz, nasz specjalista ds. obsługi klienta.

*This task will be assigned to Mr. Tomasz, our customer service specialist.*

A kto będzie koordynował pracę zespołu?

*And who will coordinate the team's work?*

To moja rola jako lidera zespołu. Będę rozdawać zadania i monitorować postępy.

*That is my role as the team leader. I will distribute tasks and monitor progress.*

Świetnie, czekamy na dalsze instrukcje.

*Great, we are waiting for further instructions.*

## 2. Delegowanie zadań na spotkaniu

Act out a situation in which the boss assigns specific orders to subordinates during a meeting.

.....

.....

.....

.....

Proszę, przygotujcie plan działań na przyszły miesiąc.

*Please, prepare the action plan for next month.*

Kto zajmie się kontaktem z dostawcami?

*Who will deal with suppliers?*

Pani Ania to zrobi, dobrze zna naszą firmę.

*Ms. Ania will do it, she knows our company well.*

A kto przygotuje prezentację dla zarządu?

*And who will prepare the presentation for the management board?*

Poproszę pana Piotra, on ma doświadczenie w takich prezentacjach.

*I will ask Mr. Piotr, he has experience with such presentations.*

Dziękuję za współpracę, czekam na wyniki.

*Thank you for your cooperation, I look forward to the results.*

Do zobaczenia na kolejnym spotkaniu.

*See you at the next meeting.*

Musimy dziś ustalić podział pracy na nowy projekt.

*We need to decide today on the division of work for the new project.*

Proszę, panie Adamie, zajmij się harmonogramem.

*Please, Mr. Adam, take care of the schedule.*

Kto odpowiada za przygotowanie materiałów?

*Who is responsible for preparing the materials?*

To będzie zadanie pani Ewy.

*That will be Ms. Ewa's task.*

Pan Jan będzie koordynował zespół i raportował postępy.

*Mr. Jan will coordinate the team and report progress.*

Dziękuję, zaczynamy pracę od razu.

*Thank you, we will start working right away.*

### 3. Hierarchia w firmie i polecenia

Practice a dialog in which an employee asks about the organizational structure and receives orders from a supervisor.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, czy może mi pan wyjaśnić, do kogo mam  
raportować?

*Good morning, can you explain to me whom I should report to?*

Raportujesz bezpośrednio do mnie, jestem twoim  
bezpośrednim przełożonym.

*You report directly to me, I am your immediate supervisor.*

A kto jest dyrektorem działu?

*And who is the department director?*

To pani Anna, ona nadzoruje naszą sekcję.

*That is Ms. Anna, she oversees our section.*

Dobrze, rozumiem. Czy mam dziś jakieś konkretne zadania?

*Alright, I understand. Do I have any specific tasks today?*

Tak, proszę przygotować analizę sprzedaży z ostatniego  
kwartału.

*Yes, please prepare a sales analysis for the last quarter.*

Kto jest moim bezpośrednim szefem w hierarchii?

*Who is my immediate boss in the hierarchy?*

Twoim przełożonym jest pan Marek.

*Your supervisor is Mr. Marek.*

A kto odpowiada za zarządzanie działem?

*And who is responsible for managing the department?*

To pani dyrektor Joanna jest na szczycie hierarchii.

*Director Joanna is at the top of the hierarchy.*

Czy mogę zacząć pracę nad nowym projektem?

*Can I start working on the new project?*

Tak, proszę zacząć i informować mnie o postępach.

*Yes, please start and keep me informed about the progress.*

## A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

### A2.42 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/polish/syllabus/a2/42>



#### Ćwiczenie 2:

#### Wielokrotny wybór

**Instrukcja:** Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Kierownik zawsze jasno \_\_\_ cele zespołu.

- a. określa      b. określam      c. określają      d. określił

2. Proszę, \_\_\_ raport do końca dnia.

- a. wykonać      b. wykonaj      c. wykonujesz      d. wykonał

3. Gdybyś miał więcej czasu, \_\_\_ pomóc nowemu pracownikowi.

- a. mógłbyś      b. mógł      c. możesz      d. mógłś

4. Nie \_\_\_ na spotkaniu bez pozwolenia szefa.

- a. rozmawia      b. rozmawiaj      c. rozmawiało      d. rozmawiać

**Solutions:**

1. określa 2. wykonaj 3. mógłbyś 4. rozmawiaj

# A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

## A2.42 Homework / exercises

<https://app.colanguage.com/polish/syllabus/a2/42>



### Ćwiczenie 3:

### Organization and delegating in the office

**Instrukcja:** Wypełnij luki, aby uzupełnić tę krótką opowieść

W biurze, kiedy mój przełożony \_\_\_\_\_ o raport, ja \_\_\_\_\_ dane i \_\_\_\_\_ dokument. Następnie on \_\_\_\_\_ pracownikom pytania, a ja \_\_\_\_\_ im rozwiązać problemy. Czasem my \_\_\_\_\_ szybko zorganizować spotkanie i \_\_\_\_\_ zadania, żeby wszyscy wiedzieli, co mają robić. Jeśli coś jest niejasne, ja zawsze \_\_\_\_\_ instrukcje, żeby praca szła sprawnie.

In the office, when my boss **asks** for a report, I **check** the data and **prepare** the document. Then he **asks** employees questions, and I **help** them solve problems. Sometimes we **have to** quickly organize a meeting and **delegate** tasks so that everyone knows what they have to do. If something is unclear, I always **explain** the instructions so the work goes smoothly.

| Prosić                | Sprawdzać                | Przygotowywać             | Zadawać                  |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| To ask-Present tense  | To check-Present tense   | To prepare-Present tense  | To ask-Present tense     |
| (ja) proszę           | (ja) sprawdzam           | (ja) przygotowuję         | (ja) zadaję              |
| (ty) prosisz          | (ty) sprawdzasz          | (ty) przygotowujesz       | (ty) zadasz              |
| (on/ona/ono) prosi    | (on/ona/ono) sprawdza    | (on/ona/ono) przygotowuje | (on/ona/ono) zadaje      |
| (my) prosimy          | (my) sprawdzamy          | (my) przygotowujemy       | (my) zadajemy            |
| (wy) prosicie         | (wy) sprawdzacie         | (wy) przygotowujecie      | (wy) zadajecie           |
| (oni/one) proszą      | (oni/one) sprawdzają     | (oni/one) przygotowują    | (oni/one) zadają         |
| Pomagać               | Musieć                   | Delegować                 | Tłumaczyć                |
| To help-Present tense | To have to-Present tense | To delegate-Present tense | To explain-Present tense |
| (ja) pomagam          | (ja) muszę               | (ja) deleguję             | (ja) tłumaczę            |
| (ty) pomagasz         | (ty) musisz              | (ty) delegujesz           | (ty) tłumaczysz          |
| (on/ona/ono) pomaga   | (on/ona/ono) musi        | (on/ona/ono) deleguje     | (on/ona/ono) tłumaczy    |
| (my) pomagamy         | (my) musimy              | (my) delegujemy           | (my) tłumaczymy          |
| (wy) pomagacie        | (wy) musicie             | (wy) delegujecie          | (wy) tłumaczycie         |
| (oni/one) pomagają    | (oni/one) muszą          | (oni/one) delegują        | (oni/one) tłumaczą       |

