

## A1.13 Czytanie zegara i mówienie o czasie



- Ask and tell the time  
 Read the clock

<b>Zegar</b>	<i>(Clock)</i>	<b>Jest pierwsza.</b>	<i>(It's one o'clock.)</i>
<b>Czas</b>	<i>(Time)</i>	<b>Która jest godzina?</b>	<i>(What time is it?)</i>
<b>Godzina</b>	<i>(Hour)</i>	<b>Punktualnie</b>	<i>(Punctually)</i>
<b>Minuta</b>	<i>(Minute)</i>	<b>Moment</b>	<i>(Moment)</i>
<b>Sekunda</b>	<i>(Second)</i>	<b>Wiedzieć</b>	<i>(To know)</i>
<b>Kwadrans</b>	<i>(Quarter (of an hour))</i>	<b>Przychodzić</b>	<i>(To arrive)</i>
<b>Wpół do</b>	<i>(Half to)</i>	<b>Wczoraj</b>	<i>(Yesterday)</i>
<b>Jest...</b>	<i>(It is...)</i>	<b>Jutro</b>	<i>(Tomorrow)</i>

## 1. Dialogue: Przed debatą: kandydatka pyta, ile ma czasu na odpowiedź (QR:

## Audio)



<b>Dziennikarz:</b>	Dzień dobry, pani Aleksandro!	<i>(Good afternoon, Ms. Aleksandra!)</i>
<b>Aleksandra</b> <b>Maj:</b>	Dzień dobry. Przepraszam, która jest godzina?	<i>(Good afternoon. Excuse me, do you have the time?)</i>
<b>Dziennikarz:</b>	Jest dziewiętnasta czterdzieści pięć.	<i>(It's 7:45 PM.)</i>
<b>Aleksandra</b> <b>Maj:</b>	Czyli zaczynamy za kwadrans?	<i>(So we start in fifteen minutes?)</i>
<b>Dziennikarz:</b>	Tak. Punktualnie o godzinie dwudziestej.	<i>(Yes. Exactly at eight o'clock.)</i>
<b>Aleksandra</b> <b>Maj:</b>	Ile czasu mam na odpowiedź?	<i>(How much time will I have to answer?)</i>
<b>Dziennikarz:</b>	Pięć minut.	<i>(Five minutes.)</i>
<b>Aleksandra</b> <b>Maj:</b>	To bardzo mało. W stacji TVN mamy dziesięć minut.	<i>(That's very little. On TVN we get ten minutes.)</i>
<b>Dziennikarz:</b>	Niestety, nic na to nie poradzę.	<i>(Unfortunately, there's nothing I can do about that.)</i>
<b>Aleksandra</b> <b>Maj:</b>	Zaraz zaczynamy, proszę o moment.	<i>(We're starting soon — please give me a moment.)</i>
<b>Dziennikarz:</b>	Dobrze, jestem gotowy.	<i>(Alright, I'm ready.)</i>

- O której godzinie zaczyna się debata? *(What time does the debate start?)*
  - O wpół do dwudziestej.
  - O dziewiętnastej czterdzieści pięć.
  - O dziewiętnastej trzydzieści.
  - O dwudziestej.
- Ile minut Aleksandra ma na odpowiedź? *(How many minutes does Aleksandra have to answer?)*
  - Pięć minut.
  - Dziesięć minut.
  - Jedna minuta.
  - Piętnaście minut (kwadrans).

1-d 2-a



## 2. Grammar: Telling the time and reading the clock

To tell the time, we use cardinal and ordinal numbers combined with prepositions, e.g. za pięć szósta.

1. Time can be written in a 12-hour format (e.g. 7:00 rano, 7:00 wieczorem) or a 24-hour format (e.g. 07:00, 19:00). In Poland, the 24-hour format is used more often.
2. Hours are given using ordinal numbers in the feminine form: dziesiąta, dwudziesta druga, etc.

Godzina (Time)	Oficjalne podanie godziny (Formal way of telling the time)	Potoczny podanie godziny (Informal way of telling the time)
<b>8:00</b>	Jest ósma. (It's eight o'clock.)	Jest punkt ósma. (It's exactly eight o'clock.)
<b>8:05</b>	Jest ósma pięć. (It's eight oh five.)	Jest pięć po ósmej. (It's five past eight.)
<b>7:55</b>	Jest siódma pięćdziesiąt pięć. (It's seven fifty-five.)	Jest za pięć ósma. (It's five to eight.)
<b>7:30</b>	Jest siódma trzydzieści. (It's seven thirty.)	Jest wpół do ósmej. (It's half past seven. / It's half to eight.)
<b>8:15</b>	Jest ósma piętnaście. (It's eight fifteen.)	Jest kwadrans po ósmej. (It's a quarter past eight.)
<b>7:45</b>	Jest siódma czterdzieści pięć. (It's seven forty-five.)	Jest za kwadrans ósma. (It's a quarter to eight.)

In everyday language, the word „godzina” is often omitted, e.g. jest szósta instead of jest godzina szósta.

1. Przepraszam, która jest godzina? Jest \_\_\_\_\_. (Excuse me, what time is it? It's half to eight.)
    - a. w pół do ósmej
    - b. za pół ósmej
    - c. wpół do ósma
    - d. wpół do ósmej
  2. Spotkanie zaczyna się o 8:15, czyli o \_\_\_\_\_. (The meeting starts at 8:15, that is a quarter past eight.)
    - a. kwadrans na ósmej
    - b. kwadrans po ósmej
    - c. kwadrans po ósmą
    - d. kwadrans po ósma
  3. Autobus jest o 7:55, czyli \_\_\_\_\_. (The bus is at 7:55, that is five to eight.)
    - a. za piątą ósma
    - b. za pięć ósma
    - c. za pięć ósmej
    - d. pięć do ósmej
  4. Mamy 7:45, czyli \_\_\_\_\_. (It's 7:45, that is a quarter to eight.)
    - a. za kwadrans ósma
    - b. kwadrans za ósma
    - c. za kwadrans ósmej
    - d. za kwartę ósma
1. wpół do ósmej 2. kwadrans po ósmej 3. za pięć ósma 4. za kwadrans ósma

### 3. Exercises

#### 1. Match each beginning with its correct ending.

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. Która jest godzina?                      | a. proszę przyjść wcześniej. |
| 2. Jest kwadrans po ósmej,                  | b. idziemy na spotkanie.     |
| 3. Spotkanie jest punktualnie o dziewiątej, | c. Nie mam zegarka.          |
| 4. Przychodzę jutro w pół do dziesiątej,    | d. bo wtedy mam czas.        |

**1-c:** *What time is it? I don't have a watch. 2-b:* *It's a quarter past eight; we're going to the meeting. 3-a:* *The meeting is at nine sharp; please come a bit earlier. 4-d:* *I'll come tomorrow at half past nine, because I'll be free then.*



#### 2. Company announcement: online training and IT duty (QR: Audio)

Fill in the gaps: punktualnie, minut, wiesz, przyjść, Która, godzina, Jutro



Dział HR informuje: w środę 10 kwietnia odbędzie się krótkie szkolenie online „Bezpieczeństwo haseł”. Start o 09:00 (1) \_\_\_\_\_. Spotkanie trwa 30 (2) \_\_\_\_\_. Link do spotkania przyjdzie e-mailem 15 minut wcześniej.

Tego samego dnia dział IT ma dyżur dla pracowników w pokoju 203. Można (3) \_\_\_\_\_ od 11:30 do 12:15. Jeśli nie (4) \_\_\_\_\_, czy zdasz, napisz maila do IT. W tytule wpisz: „(5) \_\_\_\_\_ jest (6) \_\_\_\_\_ dyżuru?” Prosimy o punktualność: po 12:15 drzwi są zamknięte. (7) \_\_\_\_\_ ogłosimy termin na przyszły tydzień.

*The HR department announces: on Wednesday, April 10 there will be a short online training called “Password Security”. It starts at 09:00 sharp. The meeting lasts 30 minutes. The link will be sent by email 15 minutes beforehand.*

*On the same day the IT department will hold office hours for employees in room 203. You can come between 11:30 and 12:15. If you're not sure whether you'll make it, write an email to IT. Put “What time is the duty?” in the subject line. Please be punctual: after 12:15 the door will be closed. Tomorrow we will announce a date for next week.*

(1) punktualnie, (2) minut, (3) przyjść, (4) wiesz, (5) Która, (6) godzina, (7) Jutro

#### 3. Listen to the audio fragments and choose the correct solution. (QR: Audio)



- O której godzinie będzie spotkanie, jeśli teraz jest za kwadrans dziesiąta? (*What time will the appointment be if it is now a quarter to ten?*)
  - Za pięć minut
  - O dziesiątej
  - O jedenastej
- Kiedy ma przyjechać autobus? (*When is the bus due to arrive?*)
  - O siódmej piętnaście
  - O siódmej
  - O w pół do siódmej

1-b 2-b

#### 4. Choose the correct solution

1. O której \_\_\_\_\_ na spotkanie w biurze? *(What time do you come to the meeting at the office?)*  
 a. przychodzą      b. przychodzi      c. przychodzisz      d. przychodzę
2. Czy \_\_\_\_\_, która jest godzina? *(Do you know what time it is?)*  
 a. wiem      b. wie      c. wiedzą      d. wiesz
3. On \_\_\_\_\_ punktualnie o ósmej. *(He arrives punctually at eight.)*  
 a. przychodzisz      b. przychodzi      c. przychodzę      d. przychodzą
1. przychodzisz 2. wiesz 3. przychodzi



#### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)

##### Spóźnienie na spotkanie w biurze

- Marek**      *Ania, która jest godzina? Nie mam zegarka.*  
**(pracownik):**      *(Ania, what time is it? I don't have a watch.)*
- Ania**      *Jest wpół do dziesiątej.*  
**(koleżanka):**      *(It's half past nine.)*
- Marek**      *Czyli spotkanie jest za kwadrans — muszę iść, chcę być punktualny.*  
**(pracownik):**      *(So the meeting is in fifteen minutes — I have to go; I want to be on time.)*
- Ania**      *Dobrze, chodźmy razem.*  
**(koleżanka):**      *(Okay, let's go together.)*

1. Która jest godzina w dialogu?
- 

#### 6. Practice in pairs or with your teacher. (QR: AI+)

1. Jesteś w biurze. Kolega pyta o godzinę, bo zaraz ma spotkanie. Odpowiedz. (Użyj: Która jest godzina?, jest..., punktualnie)
- 
2. Masz umówioną wizytę u lekarza. Rejestratorka pyta: „Na którą godzinę?”. Odpowiedz. (Użyj: na..., o..., wpół do)
- 



**7. Write a short email to the IT department (about 3–5 sentences): ask what time you can come to the duty and say whether you prefer 11:30 or 12:00. (QR: A1+)**



*Dzień dobry, / Która jest godzina? / Czy mogę przyjść o...? / Dziękuję i pozdrawiam*

---



---



---

**Important verbs**

**Przychodzić** (to come)

Czas teraźniejszy

przychodzę

przychodzisz

przychodzi

przychodzimy

przychodzicie

przychodzą

**Wiedzieć** (to know)

Czas teraźniejszy

wiem

wiesz

wie

wiemy

wiecie

wiedzą

ja  
ty  
on/ona/ono  
my  
wy  
oni/one