



A1.18 Pytanie o rzeczy

- Ask and answer questions.
- Learn the question words.

| | | | |
|------------------|--------------------------------|--------------------|------------------------|
| Temat | <i>(Topic)</i> | Jak? | <i>(How?)</i> |
| Pytanie | <i>(Question)</i> | Jak długo? | <i>(How long?)</i> |
| Odpowiedź | <i>(Answer)</i> | Jak często? | <i>(How often?)</i> |
| Dobry | <i>(Good)</i> | Który? | <i>(Which?)</i> |
| Zły | <i>(Bad)</i> | Dlaczego? | <i>(Why?)</i> |
| Kto? | <i>(Who?)</i> | Jaki? | <i>(What kind of?)</i> |
| Co? | <i>(What?)</i> | Mieć | <i>(To have)</i> |
| Skąd? | <i>(From where?)</i> | Pytać | <i>(To ask)</i> |
| Dokąd? | <i>(To where?)</i> | Odpowiadać | <i>(To answer)</i> |
| Ile? | <i>(How many? / How much?)</i> | Znaczyć | <i>(To mean)</i> |

1. Dialogue: Niekończące się pytania kolegi

- Bartek:** Dlaczego jesteś tak ładnie ubrana? *(Why are you dressed so nicely?)*
- Maja:** Spotykam się z kimś po pracy. *(I'm meeting someone after work.)*
- Bartek:** Z kim? Gdzie idziecie? *(Who with? Where are you going?)*
- Maja:** Z kolegą. Spotykamy się w centrum. *(A colleague. We're meeting downtown.)*
- Bartek:** Którym kolegą? Co będziecie robić? *(Which colleague? What are you going to do?)*
- Maja:** Z Kubą. Wspomniał o spacerze, a potem może pójdziemy coś zjeść. *(Kuba. He suggested a walk, and then maybe we'll grab something to eat.)*
- Bartek:** Kto to jest Kuba? Nie kojarzę... Skąd go znasz? *(Who is Kuba? I don't remember... How do you know him?)*
- Maja:** Poznaliśmy się na domówce u Weroniki. Mówiłam ci. *(We met at Weronika's party. I told you.)*
- Bartek:** Nie przypominam sobie. A jak długo się znacie? *(I don't recall. How long have you known each other?)*
- Maja:** To będzie nasza druga randka. A dlaczego jesteś taki ciekawski? *(This will be our second date. So why are you being so nosy?)*

1. Dlaczego Maja jest ładnie ubrana?

- a. Bo idzie do pracy.
- b. Bo ma dziś urodziny.
- c. Bo jedzie na wakacje.
- d. Bo spotyka się z kimś po pracy.

2. Gdzie Maja poznała Kubę?

- a. W pracy.
- b. Na domówce u Weroniki.
- c. W szkole językowej.
- d. W centrum miasta.

1-d 2-b



2. Grammar: Asking questions - the particle "czy"

The particle "czy" functions as a marker indicating that we are dealing with a question.

1. Yes/no questions with "czy" expect the answer "yes" or "no".

| Pytanie (Question) | Możliwe odpowiedzi (Possible answers) |
|--|---|
| Czy lubisz kawę? (Do you like coffee?) | Tak, lubię. / Nie, nie lubię. (Yes, I do. / No, I don't.) |
| Czy masz rodzeństwo? (Do you have siblings?) | Tak, mam. / Nie, nie mam. (Yes, I do. / No, I don't.) |
| Czy idziesz jutro do pracy? (Are you going to work tomorrow?) | Tak, idę. / Nie, nie idę. (Yes, I am. / No, I'm not.) |

- _____ ma pan dzisiaj spotkanie o 10:00?
a. Czy b. Czy c. Czyli d. Co
- _____ mówisz po polsku?
a. Czyż b. Czy c. To d. Czego
- _____ masz dzisiaj czas na kawę po pracy?
a. Który b. Czym c. Czyta d. Czy
- _____ to jest dobry adres?
a. Czy b. Ile c. Czysty d. Kto

1. Czy 2. Czy 3. Czy 4. Czy

3. Exercises



1. Match each beginning with its correct ending.

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| a. Czy masz teraz pytanie | 1. czy już mogę odpowiedzieć? |
| b. Skąd jesteś | 2. „temat spotkania”? |
| c. Co znaczy | 3. i jak masz na imię? |
| d. Ile masz lat | 4. i gdzie teraz mieszkasz? |

1-a: Do you have any questions now or can I answer already? **2-d:** Where are you from and where do you live now? **3-b:** What does "meeting topic" mean? **4-c:** How old are you and what is your name?

2. Information at the office: "Information Point" (Audio available in app)

Fill in the gaps: skąd, pytać, kto, dokąd, odpowiada, czy, ile, znaczy, co

W naszym biurze działa Punkt informacji. Możesz tam _____ o salę spotkań, drukarkę, identyfikator i hasło do Wi Fi. Pracownik punktu _____ od poniedziałku do piątku w godz. 9:00–16:00. Jeśli chcesz zadać pytanie typu „tak/nie”, użyj partykuły „_____”: „Czy jest dziś wolna sala?”.

Przygotuj proste pytania przed wizytą. Zwykle potrzebne są: _____ ma klucz, _____ skróót na mapie biura, _____ wziąć formularz i _____ zanieść dokument. Możesz też zapytać: _____ trwa przerwa techniczna drukarki i jak często są aktualizacje systemu. Gdy czegoś nie rozumiesz, zapytaj: „Co to znaczy?” i poproś o krótką odpowiedź.

There is an Information Point in our office. You can ask there about a meeting room, the printer, an ID badge, and the Wi Fi password. The Information Point staff are available Monday to Friday between 9:00 and 16:00. If you want to ask a yes/no question, use the particle "czy": "Czy jest dziś wolna sala?".

Prepare simple questions before your visit. Commonly needed information includes: who has the key, what an abbreviation on the office map means, where to get a form, and where to take a document. You can also ask: how long the printer maintenance break lasts and how often system updates occur. If you don't understand something, ask: "Co to znaczy?" and request a short answer.

3. Listen to the audio fragments and choose the correct solution.



- O co pyta osoba z nagrania?
(What is the person on the recording asking about?)
 - Ile kosztuje wizyta u lekarza?
 - Czy ma dziś wizytę u lekarza o 9:00?
 - Skąd pochodzi doktor Kowalski?
- Co Marek chce wiedzieć?
(What does Marek want to know?)
 - Dokąd idziesz dzisiaj?
 - Gdzie są jego klucze?
 - Jak często używasz kluczy?

4. Choose the correct solution

1. Czy pan _____ o drogę na dworzec? (Are you (formal) asking for directions to the station?)
a. pytasz b. pyta c. pytam d. pytają
2. Na egzaminie krótko _____: „Tak, mam czas”. (At the exam I answer briefly: "Yes, I have time.")
a. odpowiadacie b. odpowiadam c. odpowiada
d. odpowiadasz
3. Czy to pytanie _____ „Skąd jesteś”? (Does this question mean "Where are you from?")
a. znaczy b. znaczą c. znaczysz d. znaczą
1. pyta 2. odpowiadam 3. znaczy

5. Role-play: Complete the dialogues

a. W recepcji: gdzie jest sala?

Recepcjonistka: Dzień dobry. W czym mogę pomóc?
(Good morning. How can I help you?)

Uczestnik szkolenia: 1. _____

Recepcjonistka: Sala jest na drugim piętrze, pokój 210. Tam jest duża, jasna sala.
(The room is on the second floor, room 210. It's a large, bright room.)

Uczestnik szkolenia: 2. _____

b. W sklepie: pytanie o produkt

Sprzedawca: 3. _____

Klient: Dzień dobry. Co to jest i ile kosztuje? Jaki to model?
(Good morning. What is this and how much does it cost? Which model is it?)

Sprzedawca: 4. _____

Klient: A "fast charge" — co to znaczy? To dobre czy złe?
(And "fast charge" — what does that mean? Is it good or bad?)

Example answers:

1. Dzień dobry. Dokąd mam iść na szkolenie? Który pokój jest najlepszy? 2. A dlaczego w mailu jest napisane 310? Kto wysłał ten mail? 3. Dzień dobry. W czym mogę pomóc? 4. To powerbank, model A20. Kosztuje 89 zł, jest dobry.

6. Practice in pairs or with your teacher.

1. Jesteś w recepcji w nowej pracy. Chcesz się dowiedzieć, do kogo masz podejść z pytaniem o kartę wejściową. Zapytaj uprzejmie. (Użyj: kto, pani/pan, tutaj)



2. Jesteś w sklepie i chcesz kupić kartę SIM, ale nie rozumiesz jednego słowa na opakowaniu. Zapytaj sprzedawcę, co to znaczy. (Użyj: co, znaczy, proszę)

7. WhatsApp

Cześć! Tu **Anna** z mieszkania 12.

Mam pytanie: **czy** to Twoja paczka w paczkomacie przy sklepie? Na paczce jest Twoje imię. Ja jutro jadę do pracy i nie wiem, co zrobić.

Skąd jest ta paczka? **Jak długo** może tam być? Możesz ją odebrać dziś?



Write an appropriate response: *Cześć Aniu, tak / nie, to moja paczka. / Czy możesz odebrać paczkę dziś? / Mogę odebrać paczkę dziś o ... / jutro o ...*

| Important verbs | Pytać (to ask) | Odpowiadać (to answer) | Znaczyć (to mean) |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| ja | Czas teraźniejszy pytam | Czas teraźniejszy odpowiadam | Czas teraźniejszy znacę |
| ty | pytasz | odpowiadasz | znacysz |
| on/ona/ono | pyta | odpowiada | znaczy |
| my | pytamy | odpowiadamy | znaczymy |
| wy | pytacie | odpowiadacie | znaczą |
| oni/one | pytają | odpowiadają | znaczą |