

A2.38.1 At the job interview

Na entrevista de emprego



Bei einem **Vorstellungsgespräch** zählt ein gepflegtes **Erscheinungsbild**. Tragt lieber schlichte Kleidung und vermeidet extreme Muster. Zur Begrüßung ist ein kräftiger **Händedruck** gut, und **Blickkontakt** zeigt Selbstbewusstsein. Antwortet klar, sitzt aufrecht und übt zu Hause. *Gehen wir* gut vorbereitet ins Gespräch: Es geht um einen fairen Informationsaustausch und die richtige **Einstellung**.

Em uma **entrevista de emprego**, uma **aparência** bem cuidada conta. Prefira roupas simples e evite padrões extremos. Ao cumprimentar, um **aperto de mão** firme é bom, e o **contato visual** demonstra autoconfiança. Responda com clareza, sente-se ereto e pratique em casa. Vamos para a conversa bem preparados: trata-se de uma troca de informações justa e da **atitude** certa.

1. Was zeigt man mit Blickkontakt im Gespräch?
 - a. Selbstbewusstsein
 - b. Unsicherheit
 - c. Wut
 - d. Müdigkeit
2. Wie soll man beim Sitzen im Vorstellungsgespräch sein?
 - a. Aufrecht und ruhig
 - b. Immer aufstehen und gehen
 - c. Ganz nah am Tisch liegen
 - d. Sehr locker und lämmelnd

1-a 2-a

2. Leia o diálogo e responda às perguntas.

Ein Bewerbungsgespräch für eine Management-Position

Uma entrevista de emprego para uma posição de gestão

Thomas Schneider:	Guten Tag, Frau Müller. Schön, dass Sie heute hier sind.	(Bom dia, Sra. Müller. Que bom que você está aqui hoje.)
Karolin Müller:	Guten Tag! Vielen Dank für die Einladung. Ich freue mich sehr.	(Bom dia! Muito obrigada pelo convite. Fico muito feliz.)
Thomas Schneider:	Erzählen Sie mir bitte etwas über Ihre Erfahrung im Management.	(Conte-me, por favor, um pouco sobre a sua experiência em gestão.)
Karolin Müller:	Ich habe die letzten fünf Jahre als Sales Managerin bei Bosch gearbeitet.	(Trabalhei nos últimos cinco anos como gerente de vendas na Bosch.)
Thomas Schneider:	Sehr spannend. Welche Anforderungen haben Sie an die Position bei Siemens?	(Muito interessante. Quais requisitos você tem para a posição na Siemens?)
Karolin Müller:	Ich möchte strategische Entscheidungen treffen können und die Abteilung weiterentwickeln.	(Quero poder tomar decisões estratégicas e desenvolver ainda mais o departamento.)
Thomas Schneider:	Wie gehen Sie mit Stress und schwierigen Situationen um?	(Como você lida com o estresse e situações difíceis?)
Karolin Müller:	Ich bleibe ruhig, priorisiere Aufgaben und suche im Team nach Lösungen.	(Eu mantenho a calma, priorizo as tarefas e, em equipe, procuro soluções.)

Thomas Schneider:	Welche Fremdsprachen sprechen Sie? Und wie wichtig sind sie für die Arbeit?	<i>(Quais línguas estrangeiras você fala? E quão importantes elas são para o trabalho?)</i>
Karolin Müller:	Ich spreche fließend Englisch. Das ist für internationale Projekte wichtig. Außerdem habe ich gute Spanischkenntnisse.	<i>(Falo inglês fluentemente. Isso é importante para projetos internacionais. Além disso, tenho bons conhecimentos de espanhol.)</i>
Thomas Schneider:	Das ist gut. Was sind Ihre Stärken und Schwächen?	<i>(Isso é bom. Quais são seus pontos fortes e pontos fracos?)</i>
Karolin Müller:	Meine Stärke ist die effiziente Kommunikation. Meine Schwäche ist, dass ich manchmal zu ungeduldig bin.	<i>(Meu ponto forte é a comunicação eficiente. Meu ponto fraco é que às vezes sou impaciente demais.)</i>
Thomas Schneider:	Was erwarten Sie beim Gehalt und bei den Benefits?	<i>(O que você espera em relação ao salário e aos benefícios?)</i>
Karolin Müller:	Ich strebe ein Gehalt von 80.000 Euro an, plus Bonus-Optionen.	<i>(Busco um salário de 80.000 euros, mais opções de bônus.)</i>

1. Wo hat Karolin Müller in den letzten fünf Jahren gearbeitet? *(Onde Karolin Müller trabalhou nos últimos cinco anos?)*
 - a. Als Managerin bei der Deutschen Bank
 - b. In der Personalabteilung bei Siemens
 - c. Als Sales Managerin bei Bosch
 - d. Als Projektleiterin bei BMW
2. Welche Fremdsprache ist für internationale Projekte besonders wichtig? *(Qual língua estrangeira é especialmente importante para projetos internacionais?)*
 - a. Spanisch
 - b. Deutsch
 - c. Französisch
 - d. Englisch

1-c 2-d