

B1.3.1 Konflikte am Arbeitsplatz lösen

Resolver conflitos no local de trabalho



In einem **Meeting** kann es passieren, dass ein Kollege oder der **Chef** eine spitze Bemerkung macht. Wer **Schlagfertigkeit** trainieren will, sollte *lernen*, ruhig zu bleiben und klar zu reagieren, statt sich sofort zu entschuldigen. Wichtig sind Mut, eine gute Argumentation und etwas **Humor**, um die Situation zu entspannen. Man kann sich vorher typische Sätze überlegen, um schnell eine passende Antwort zu finden. So wirkt man professionell und schützt die eigene Position.



Em uma reunião pode acontecer de um colega ou o chefe fazer um comentário ácido. Quem quer treinar resposta pronta deveria aprender a manter a calma e reagir com clareza, em vez de pedir desculpas imediatamente. O importante é ter coragem, uma boa argumentação e um pouco de humor para aliviar a situação. É possível pensar antes em frases típicas para encontrar rapidamente uma resposta adequada. Assim você parece profissional e protege a própria posição.

1. Welche Antwort wird als passende Reaktion auf die Kritik im Meeting vorgeschlagen?
 - a. "Natürlich habe ich mir Zeit genommen, schließlich legen Sie immer großen Wert auf Genauigkeit."
 - b. "Wenn Sie unzufrieden sind, mache ich gar nichts mehr."
 - c. "Das ist nicht meine Aufgabe, das macht sonst jemand."
 - d. "Ich habe mich total geirrt, entschuldigen Sie bitte."
2. Welche drei Merkmale gehören zur Schlagfertigkeit?
 - a. Schnelligkeit, Lautstärke und Dominanz
 - b. Höflichkeit, Zurückhaltung und Geduld
 - c. Mut, Argumentationsfähigkeit und Humor
 - d. Fachwissen, Perfektion und Disziplin

1-a 2-c