

## A2.42 Organisation und Delegation



- Wortschatz zur Organisationshierarchie
- Befehle erteilen

<b>Die Abteilung</b>	(o departamento)	<b>Erklären</b>	(explicar)
<b>Die Mitteilung</b>	(a informação)	<b>(Etwas) erledigen</b>	(resolver (algo))
<b>Der Leiter</b>	(o chefe)	<b>Zuständig sein für</b>	(ser responsável por)
<b>Das System</b>	(o sistema)	<b>Ändern</b>	(alterar)
<b>Die Organisation</b>	(a organização)	<b>Dringend</b>	(urgente)
<b>Organisieren</b>	(organizar)		

### 1. Digitalize o código QR para ver o vídeo, ou leia o texto. (QR: Áudio)



In kleinen Firmen sind **Abteilungen** oft nicht klar. Dann machen **Mitarbeiter** viele verschiedene **Aufgaben**, und das kann die **Produktivität** senken. Es ist auch schwer, neue Leute gut anzuleiten. Wenn ein **Unternehmen** von Anfang an Abteilungen plant, sind Rollen klarer. Ein Chef *hat gesagt*, dass er so besser entscheiden kann, ob er Geschäftsführer sein will oder andere Aufgaben übernimmt.

*Em empresas pequenas, os departamentos muitas vezes não são claros. Então os funcionários fazem muitas tarefas diferentes, e isso pode reduzir a produtividade. Também é difícil orientar bem pessoas novas. Se uma empresa planeja departamentos desde o início, os papéis ficam mais claros. Um chefe disse que assim ele consegue decidir melhor se quer ser diretor-geral ou assumir outras tarefas.*

- Warum kann die Produktivität in einem kleinen Unternehmen sinken?
  - Weil es zu viele Abteilungen gibt.
  - Weil es keine Mitarbeiter gibt.
  - Weil ständig neue Aufgaben kommen und jeder alles macht.
  - Weil die Aufgaben gut verteilt sind.
- Was ist in einem großen Unternehmen oft anders als in einem kleinen?
  - Jeder macht ein bisschen von allem.
  - Man weiß nie, wer Geschäftsführer ist.
  - Die Abteilungen sind klar, und die Aufgaben sind gut verteilt.
  - Neue Mitarbeiter werden nie eingestellt.

1-c 2-c

### 2. Gramática: Discurso indireto no pretérito perfeito composto



O discurso indireto no Perfekt é usado para relatar ações concluídas no passado.

- O discurso indireto no Perfekt usa sempre o verbo auxiliar haben.

**Direkte Rede** (*Discurso direto*)

**Indirekte Rede (Perfekt)** (*Discurso indireto (Perfekt)*)

Er sagt: „Ich habe das System organisiert.“ (*Ele diz: “Eu organizei o sistema.”*)

Er hat gesagt, dass er das System organisiert hat. (*Ele disse que organizou o sistema.*)

Sie erklärt: „Ich habe das Projekt geändert.“ (*Ela explica: “Eu alterei o projeto.”*)

Sie hat erklärt, dass sie das Projekt geändert hat. (*Ela explicou que alterou o projeto.*)

Wir hören: „Ich habe die Aufgabe erledigt.“ (*Nós ouvimos: “Eu concluí a tarefa.”*)

Wir haben gehört, dass er die Aufgabe erledigt hat. (*Nós ouvimos que ele concluiu a tarefa.*)

1. Der Teamleiter hat gesagt, dass er das System \_\_\_\_\_ . (*O líder de equipe disse que organizou o sistema.*)  
a. organisiert habe      b. organisiert      c. organisiert hat      d. hat organisiert
2. Frau Neumann hat erklärt, dass sie die Mitteilung \_\_\_\_\_ . (*A senhora Neumann explicou que alterou o comunicado.*)  
a. geändert      b. geändert hat      c. hat geändert      d. geändert ist

1. organisiert hat 2. geändert hat



**Rewrite the phrases (QR: IA+)**

1. Anna sagt: „Ich habe den Termin verschoben.“

\_\_\_\_\_  
(*Anna disse que ela adiou o compromisso.*)

2. Der Kollege erklärt: „Ich habe die Datei geschickt.“

\_\_\_\_\_  
(*O colega explicou que ele enviou o arquivo.*)

3. Wir hören: „Ich habe das Problem gelöst.“

\_\_\_\_\_  
(*Nós ouvimos que ele resolveu o problema.*)

1. Anna hat gesagt, dass sie den Termin verschoben hat. 2. Der Kollege hat erklärt, dass er die Datei geschickt hat. 3. Wir haben gehört, dass er das Problem gelöst hat.

### 3.Exercícios

#### 1. Associe os itens que têm um significado relacionado.

- |                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| a. zuständig sein für | 1. planen und ordnen             |
| b. (etwas) erledigen  | 2. mit einer Aufgabe fertig sein |
| c. die Mitteilung     | 3. die Verantwortung haben für   |
| d. organisieren       | 4. die Information               |

a-3 b-2 c-4 d-1



#### 2. Comunicado na intranet: tarefas na equipe (QR: Áudio)

**Preencha as lacunas:** Leiter, System, geändert, dringenden, zuständige, erklärt, erledigt



Intranet-Mitteilung: In der Abteilung Vertrieb gibt es ab sofort ein neues (1) \_\_\_\_\_ für Urlaubsvertretung. Der (2) \_\_\_\_\_ schreibt: Bei (3) \_\_\_\_\_ Aufgaben zuerst im Team-Board nachsehen und dann an die (4) \_\_\_\_\_ Person weiterleiten. Bitte kurze Notizen machen, was schon (5) \_\_\_\_\_ ist.

Gestern hat der Leiter außerdem gesagt, dass er das System organisiert hat. Er hat (6) \_\_\_\_\_, dass er die Regeln (7) \_\_\_\_\_ hat, damit nichts doppelt gemacht wird. Wenn etwas unklar ist, bitte kurz per E-Mail nachfragen.

*Comunicado na intranet: No departamento de Vendas, a partir de agora há um novo sistema para substituição durante férias. O chefe escreve: Em tarefas urgentes, primeiro verificar no quadro da equipe e depois encaminhar para a pessoa responsável. Por favor, façam anotações curtas sobre o que já foi feito.*

*Ontem, além disso, o chefe disse que organizou o sistema. Ele explicou que alterou as regras para que nada seja feito em duplicidade. Se algo não estiver claro, por favor, perguntem rapidamente por e-mail.*

*(1) System, (2) Leiter, (3) dringenden, (4) zuständige, (5) erledigt, (6) erklärt, (7) geändert*

1. Warum hat der Leiter die Regeln geändert und was sollen die Mitarbeiter bei dringenden Aufgaben tun?

\_\_\_\_\_

#### 3. Ouça o fragmento de áudio e escolha a resposta correta. (QR: Áudio)

- |   | Verdadeiro               | Falso                    |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Der Chef informiert die Sprecherin darüber, dass sich beim Urlaubssystem etwas geändert hat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Die Sprecherin erklärt die neue Regelung erst nächste Woche im Team.                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bis 15 Uhr müssen alle Anträge im System sein, weil es sonst Schwierigkeiten geben kann.     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V



#### 4. Escolha a solução correta

- Der Leiter sagt: „\_\_\_\_\_ bitte mit der Abteilung!“  
*(O chefe diz: “Fale, por favor, com o departamento!”)*  
a. Sprichst du      b. Spreche ich      c. Sprechen Sie      d. Sprecht ihr
- Die Chefin sagt: „\_\_\_\_\_ bitte mit dem neuen Kollegen.“  
*(A chefe diz: “Fala, por favor, com o novo colega.”)*  
a. Sprechen Sie      b. Sprichst      c. Sprich      d. Spricht
- Er hat gesagt, dass er das System \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
*(Ele disse que alterou o sistema.)*  
a. ändert / hat      b. geändert / hat      c. geändert / ist  
d. geändere / hat

1. Sprechen Sie 2. Sprich 3. geändert / hat

#### 5. Roleplay - diálogos (QR: Áudio)



##### Dringende Aufgabe im Büro

**Teamleiterin**      *Herr König, ich habe eine Mitteilung vom Abteilungsleiter: Der Termin hat sich geändert, das ist dringend.*

**Frau Seidel:**      *(Sr. König, recebi uma mensagem do chefe do departamento: o horário foi alterado, isso é urgente.)*

**Mitarbeiter**      *Okay. Welche Abteilung ist dafür zuständig und was soll ich zuerst erledigen?*

**Herr König:**      *(Ok. Qual departamento é responsável por isso e o que devo fazer primeiro?)*

**Teamleiterin**      *Ihre Abteilung übernimmt das. Bitte erklären Sie dem Kunden kurz das neue System und ändern Sie die Uhrzeit im Kalender.*

**Frau Seidel:**      *(O seu departamento assume isso. Por favor, explique brevemente ao cliente o novo sistema e altere o horário no calendário.)*

**Mitarbeiter**      *Alles klar. Ich organisiere das und sende die Mitteilung an den Kunden sofort.*

**Herr König:**      *(Tudo certo. Vou organizar isso e enviar a mensagem ao cliente imediatamente.)*

**Teamleiterin**      *Danke. Geben Sie mir danach bitte kurz Bescheid.*

**Frau Seidel:**      *(Obrigado. Depois, por favor, me avise rapidamente.)*

- Warum ist die Aufgabe dringend und was soll geändert werden?
-

## 6. Falar: traduzir e responder (QR: IA+)



*Ich arbeite in der Abteilung ... und bin zuständig für ... / Mein Chef hat gesagt, dass ich ... erledigen soll. / Er hat mir mitgeteilt, dass wir das System ändern müssen.*

1. In welcher Abteilung arbeiten Sie und wofür sind Sie dort zuständig?

---

2. Erzählen Sie kurz: Was hat Ihr Chef heute gesagt, das Sie dringend erledigen sollen?

---

## 7. Escrita: E-mail (QR: IA+)

**Betreff:** Dringend: Kundenbesuch morgen

Hallo Alex,

ich bin heute den ganzen Tag in Terminen. Kannst du bitte für morgen etwas **organisieren**?

- Bitte den Raum B2 im **System** buchen und die **Mitteilung** an das Team schicken.
- Außerdem: Kannst du die Präsentation (Folie 3) noch kurz **ändern**? Es geht um die neue **Abteilung** Support.

Ich bin dafür **zuständig**, aber ich schaffe es heute nicht. Es ist **dringend**.

Danke!

Sabine Krüger (Teamleitung)



**Escreva uma resposta apropriada:** *Ich kann das gern übernehmen und erledige es bis ... / Können Sie mir bitte kurz erklären, ob ...? / Sie haben gesagt, dass es dringend ist, deshalb ...*

---

---

---

### Verbos importantes

#### Sprechen (falar)

Imperativ

Sprich!

#### Ändern (alterar)

Perfekt

habe geändert