

B1.27.1 Cómo hacer un currículum perfecto

Como fazer um currículo perfeito



Un currículum eficaz debe adaptarse al puesto y a la empresa. En el encabezado se incluyen los datos de contacto y, después, un perfil profesional con **logros** concretos. Conviene describir las tareas con puntos y añadir resultados medibles. También es importante mencionar **competencias blandas** y técnicas. Un orientador del servicio de empleo *dijo que* usar **palabras clave** de la oferta mejora la **compatibilidad con la oferta**.

*Um currículo eficaz deve se adaptar ao cargo e à empresa. No cabeçalho, incluem-se os dados de contato e, depois, um perfil profissional com **conquistas** concretas. Convém descrever as tarefas com tópicos e acrescentar resultados mensuráveis. Também é importante mencionar **competências interpessoais** e técnicas. Um orientador do serviço de emprego disse que usar **palavras-chave** da vaga melhora a **compatibilidade com a vaga**.*

1. ¿Qué se recomienda hacer con el currículum para aumentar las opciones de conseguir el puesto?
 - a. Añadir solo información personal y nada más
 - b. Adaptarlo al puesto y a la empresa
 - c. Mantenerlo igual para todas las empresas
 - d. Escribirlo solo con frases muy generales
2. ¿Qué se sugiere incluir para que el currículum resulte más atractivo?
 - a. Números y resultados de la experiencia
 - b. Un objetivo general que sirva para cualquier empleo
 - c. Una lista larga de hobbies sin relación con el puesto
 - d. Nombres de amigos como referencias sin permiso

1-b 2-a