

## B2.8.1 Nuevo puesto sin estrés

*Novo posto sem stress*



Al asumir una promoción, muchas personas temen **decepcionar a los superiores** si no entregan resultados rápidos. Sin embargo, en un cambio de rol suele ser más valioso comprender a fondo la función, **definir una visión** retadora y acordar cómo  **cubrir sus expectativas**. Con una estrategia flexible y objetivos realistas, el equipo puede avanzar sin caer en la ansiedad. Ante dudas, *tendré que* preguntar y ajustar prioridades; *ya veremos* los primeros indicadores a medio plazo.

*Ao assumir uma promoção, muitas pessoas temem **decepcionar os superiores** se não entregarem resultados rápidos. No entanto, em uma mudança de função costuma ser mais valioso compreender a fundo a função, **definir uma visão** desafiadora e acordar como **atender às expectativas deles**. Com uma estratégia flexível e objetivos realistas, a equipe pode avançar sem cair na ansiedade. Em caso de dúvidas, vou ter que perguntar e ajustar prioridades; já veremos os primeiros indicadores no médio prazo.*

1. ¿Qué es lo que normalmente se espera de alguien que empieza un nuevo puesto?
  - a. Que evite preguntar para no parecer inseguro.
  - b. Que cambie de empresa si no se adapta en el primer mes.
  - c. Que entienda bien el rol, aunque eso lleve tiempo.
  - d. Que entregue resultados inmediatos para impresionar al equipo.
2. ¿Qué recomendación se da para manejar la presión al liderar un equipo grande?
  - a. Tomar decisiones rígidas y no cambiar la estrategia.
  - b. Trabajar más horas desde el primer día para evitar críticas.
  - c. Mantener la calma y preguntar qué esperan de uno.
  - d. Ignorar a los superiores y centrarse solo en el equipo.

1-c 2-c

### 2. Após uma avaliação positiva, você quer propor ao seu gerente uma promoção e melhores condições no seu cargo atual.

**Tarefa:** Redacta un correo formal solicitando un ascenso; indica el cargo al que aspiras, tres logros medibles y el porcentaje de aumento que propones.

**URL:** Cómo pedir un ascenso: 7 consejos para defender tu posición

**Use in your answer:** pedir un ascenso / responsabilidades adicionales / logros / aumento (10-20 %) / evaluación de desempeño / *tendré que*