



A2.39 Trabajo en equipo

- Vocabulario sobre equipos y roles
- Dar órdenes con objeto indirecto

El trabajador	<i>(O trabalhador)</i>	Resolver un problema	<i>(Resolver um problema)</i>
El compañero	<i>(O companheiro)</i>	Tomar decisiones	<i>(Tomar decisões)</i>
El jefe de equipo	<i>(O chefe de equipa)</i>	Preparar una factura	<i>(Preparar uma fatura)</i>
El trabajo en equipo	<i>(O trabalho em equipa)</i>	Ganar	<i>(Ganhar)</i>
La comunicación	<i>(A comunicação)</i>	Creativo	<i>(Criativo)</i>
Comunicarse	<i>(Comunicar-se)</i>	Solidario	<i>(Solidário)</i>
Cooperar	<i>(Cooperar)</i>	Flexible	<i>(Flexível)</i>
Apoyarse	<i>(Apoiar-se)</i>	Responsable	<i>(Responsável)</i>
Cometer un error	<i>(Cometer um erro)</i>	Egoísta	<i>(Egoísta)</i>

1. Digitalize o código QR para ver o vídeo, ou leia o texto. (QR: Áudio)



En muchas empresas se busca que las personas tengan **motivación** interna y se sientan bien en su puesto. Un modelo explica que ayuda tener **variedad de habilidades** y realizar una tarea completa de principio a fin. También es importante conocer el **valor** del trabajo para otras personas. Además, la **autonomía** permite organizar parte del trabajo y el **feedback** ofrece información clara para mejorar.

*Em muitas empresas busca-se que as pessoas tenham **motivação** interna e se sintam bem em seu cargo. Um modelo explica que ajuda ter **variedade de habilidades** e realizar uma tarefa completa do início ao fim. Também é importante conhecer o **valor** do trabalho para outras pessoas. Além disso, a **autonomia** permite organizar parte do trabalho e o **feedback** oferece informações claras para melhorar.*

1. ¿Qué provoca la motivación interna en el trabajo?
 - a. Tener más dinero cada mes
 - b. Recibir premios de la empresa
 - c. Sentir satisfacción por hacer bien el trabajo
 - d. Trabajar menos horas que los demás
2. ¿Cuál es un ejemplo de variedad de habilidades?
 - a. Cambiar de puesto cada semana
 - b. Hacer siempre la misma tarea sin cambios
 - c. Trabajar solo sin comunicarte con el equipo
 - d. Usar habilidades técnicas, de liderazgo y de organización

1-c-2-d

2. Gramática: O imperativo negativo

O imperativo negativo em espanhol forma-se usando no + verbo conjugado no subjuntivo.



1. Com as formas negativas, os pronomes vão sempre antes do verbo: **no te quedes**

Persona (Pessoa)	Forma (Forma)	Ejemplo (Exemplo)
Tú	No trabajes	No trabajes sin comunicarlo. (<i>Não trabalhes sem comunicar</i>)
Vosotros	No trabajéis	No trabajéis sin apoyo. (<i>Não trabalheis sem apoio.</i>)
Tú + pronombre	No te quedes	No te quedes solo sin avisar. (<i>Não fiques sozinho sem avisar.</i>)
Vosotros + pronombre	No os quedéis	No os quedéis sin tareas. (<i>Não fiqueis sem tarefas.</i>)

1. No _____ en el informe sin comunicártelo antes. (*Não trabalhes no relatório sem me avisar antes.*)

- a. trabaja b. trabajáis c. trabajes no d. trabajes

2. No _____ sin tareas; preguntad si necesitáis apoyo. (*Não fiquem sem tarefas; perguntem se precisam de apoio.*)

- a. os quedaréis b. quedéisos c. os quedáis d. os quedéis

1. trabajes 2. os quedéis

Rewrite the phrases (QR: IA+)



1. ((tú)) Llegas tarde a la reunión.

(*Não chegues tarde à reunião.*)

2. ((vosotros)) Habláis por teléfono en la oficina.

(*Não faleis ao telefone no escritório.*)

3. ((tú)) Te quedas en la sala sin avisar.

(*Não fiques na sala sem avisar.*)

1. No llegues tarde a la reunión. 2. No habléis por teléfono en la oficina. 3. No te quedes en la sala sin avisar.

3.Exercícios

1. Associe os itens que têm um significado relacionado.

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| a. No te quedes solo | 1. No os equivoquéis |
| b. No cometáis un error | 2. la persona que coordina al grupo |
| c. el jefe de equipo | 3. hablar y escuchar entre compañeros |
| d. la comunicación | 4. No estés sin compañía |

a-4 b-1 c-2 d-3



2. Nota interna: coordenação da equipe (fechamento mensal) (QR: Áudio)



Preencha as lacunas: comete un error, os quedéis, trabajo en equipo, pídelo, compañero, comunicación, jefe de equipo, resolver el problema

Para el cierre mensual, el (1) _____ pide que el (2) _____ sea claro. Cada (3) _____ tiene una tarea: Marta prepara una factura y Luis revisa los datos. Si alguien (4) _____, avísalo al momento para (5) _____ y tomar decisiones con calma.

Para mejorar la (6) _____: no trabajes solo, no tomes decisiones sin preguntar y no (7) _____ sin tareas. Si necesitas ayuda, (8) _____ y apóyate en tu compañero. El objetivo es terminar hoy y entregar todo sin prisas.

Para o fechamento mensal, o chefe de equipe pede que o trabalho em equipe seja claro. Cada colega tem uma tarefa: Marta prepara uma fatura e Luis revisa os dados. Se alguém cometer um erro, avise na hora para resolver o problema e tomar decisões com calma.

Para melhorar a comunicação: não trabalhe sozinho, não tome decisões sem perguntar e não fiquem sem tarefas. Se precisar de ajuda, peça e apoie-se no seu colega. O objetivo é terminar hoje e entregar tudo sem pressa.

(1) jefe de equipo, (2) trabajo en equipo, (3) compañero, (4) comete un error, (5) resolver el problema, (6) comunicación, (7) os quedéis, (8) pídelo

1. ¿Qué reglas da el texto para mejorar la comunicación y evitar errores en el equipo?
- _____

3. Ouça o fragmento de áudio e escolha a resposta correta. (QR: Áudio)

1. La persona que habla es la jefa de equipo de un proyecto que empieza hoy.
2. Luis debe enviar la factura mañana por la mañana.
3. El error fue cometido por la persona que habla y ya se resolvió tras hablarlo.

Verdadeiro Falso

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

4. Escolha a solução correcta

1. En la reunión, no _____ al compañero sin avisar al jefe de equipo. *(Na reunião, não ajudes o colega sem avisar o chefe de equipe.)*
a. ayudes b. ayuda c. ayudas d. ayudar
2. Con el cliente, no le _____ a preparar la factura si no entiendes los datos. *(Com o cliente, não o ajudes a preparar a factura se não entendes os dados.)*
a. ayudes b. ayudas c. ayuda d. ayudarás
3. En el trabajo en equipo, no os _____ sin comunicaros primero. *(No trabalho em equipe, não vos ajudeis sem se comunicarem primeiro.)*
a. ayudéis b. ayudaréis c. ayudáis d. ayudar
1. ayudes 2. ayudes 3. ayudáis

5. Roleplay - diálogos (QR: Áudio)



Repartir tareas en una reunión

Marta (jefa de equipo): *Luis, tenemos un problema con el informe: falta una parte y mañana lo presentamos.*
(Luis, temos um problema com o relatório: falta uma parte e amanhã vamos apresentá-lo.)

Luis (compañero): *Vaya, creo que yo cometí un error con los datos. Lo siento.*
(Puxa, acho que eu cometi um erro com os dados. Desculpe.)

Marta (jefa de equipo): *No pasa nada, pero tenemos que resolverlo hoy. Por favor, revisa la tabla y envíame la versión correcta antes de las seis.*
(Não tem problema, mas temos que resolver isso hoje. Por favor, revise a tabela e me envie a versão correta antes das seis.)

Luis (compañero): *Vale. ¿Quieres que se lo diga también a Ana para que nos apoye?*
(Certo. Você quer que eu diga também para a Ana para que ela nos ajude?)

Marta (jefa de equipo): *Sí, díselo. Ella es muy responsable y se comunica bien. Y tú intenta ser flexible por si hay cambios.*
(Sim, diga a ela. Ela é muito responsável e se comunica bem. E você tente ser flexível caso haja mudanças.)

Luis (compañero): *De acuerdo. Yo me ocupo y te lo mando en cuanto lo tenga.*
(De acordo. Eu cuido disso e te mando assim que tiver.)

1. ¿Qué tarea tiene que hacer Luis y para cuándo?
-

6. Falar: traduzir e responder (QR: IA+)



No le digas que haga eso, di mejor... / Le sugiero que revise y corrija el error. / En mi equipo, cada persona es responsable de...

1. En tu trabajo, ¿cómo organizáis el trabajo en equipo para que todos sepan qué hacer y haya buena comunicación?

2. Imagina que un compañero comete un error y el jefe de equipo está ocupado: ¿qué le dices para que lo corrija sin discutir?

7. Escrita: WhatsApp (grupo de trabalho) (QR: IA+)

Hola, Marta. Soy Laura, la **jefa de equipo**.

Hoy cerramos el proyecto y tenemos que enviar 3 **facturas** antes de las 17:00.
¿Puedes ayudarme?

- Revisa los datos del cliente de la factura de Soltec.
- Habla con Diego (tu **compañero**) para repartir el resto.

Por favor, **no tomes decisiones** sola y **no envíes** nada sin avisarme. Gracias.



Escreva uma resposta apropriada: *Puedo encargarme de... y te lo confirmo antes de... / ¿Puedes decirme si...? Así no cometemos un error. / No voy a enviar la factura sin avisarte.*

Verbos importantes	Ayudar (<i>ajudar</i>)	Entender (<i>entender</i>)
tú	Imperativo ¡Ayuda!	Futuro simple entenderé
él/ella/usted	¡Ayude!	entenderás
nosotros/nosotras	¡Ayudemos!	entenderá
vosotros/vosotras	¡Ayudad!	entenderemos
ellos/ellas/ustedes	¡Ayuden!	entenderéis