

Medicina dentária 1 Entrevista con una clínica dental



- ☐ Responder preguntas comunes durante una entrevista de trabajo
- ☐ Haz preguntas sobre las condiciones de trabajo, los horarios y los puestos disponibles
- ☐ Utiliza expresiones para mostrar interés y tu capacidad de adaptarte

El currículum (CV)	<i>(O currículo (CV))</i>	La disponibilidad	<i>(A disponibilidade)</i>
La entrevista de trabajo	<i>(A entrevista de trabalho)</i>	La formación	<i>(A formação)</i>
El puesto	<i>(A vaga / O cargo)</i>	El horario flexible	<i>(O horário flexível)</i>
La jornada laboral	<i>(A jornada de trabalho)</i>	Adaptarse / Adaptarse a	<i>(Adaptar-se / Adaptar-se a)</i>
El turno	<i>(O turno)</i>	Coordinar / Coordinarse con	<i>(Coordenar / Coordenar-se com)</i>
El contrato (temporal/permanente)	<i>(O contrato (temporário/permanente))</i>	Cumplir con	<i>(Cumprir com)</i>
La remuneración / El salario	<i>(A remuneração / O salário)</i>	Mostrar interés / Estoy interesado(a) en	<i>(Demonstrar interesse / Estou interessado(a) em)</i>
Las responsabilidades (del puesto)	<i>(As responsabilidades (do cargo))</i>	Pedir información / ¿Podría informarme sobre...?	<i>(Pedir informação / Poderia informar-me sobre...?)</i>
La experiencia (previa)	<i>(A experiência (prévia))</i>		

1.Exercícios

1. Associe os itens que têm um significado relacionado.

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| a. El currículum | 1. el CV |
| b. La experiencia previa | 2. la remuneración |
| c. La formación | 3. trabajo anterior |
| d. El salario | 4. los estudios |

a-1 b-3 c-4 d-2



2. Oferta: Entrevista em clínica dentária (QR: Áudio)

Preencha as lacunas: currículo, contrato, disponibilidade, experiência, salário, entrevista



Clínica dental en Madrid busca auxiliar para recepción y apoyo básico. Se pide (1) _____ previa con pacientes, buena organización y (2) _____ por las mañanas. Se ofrece (3) _____ temporal con opción a permanente, formación interna y (4) _____ según perfil.

La (5) _____ de trabajo es presencial. Trae tu (6) _____ y un documento con tu formación. En la entrevista se hablará de las responsabilidades del puesto, jornada laboral, turnos y horario flexible si es posible. También puedes pedir información sobre el equipo y cómo coordinarse para cumplir con las citas.

Clínica dentária em Madrid procura auxiliar para receção e apoio básico. Exige-se experiência prévia com pacientes, boa organização e disponibilidade de manhã. Oferece-se contrato temporário com opção de efetivação, formação interna e salário conforme o perfil.

A entrevista de trabalho é presencial. Traga o seu currículo e um documento com a sua formação. Na entrevista, falar-se-á sobre as responsabilidades do cargo, jornada de trabalho, turnos e horário flexível, se possível. Também pode pedir informações sobre a equipa e como se coordenar para cumprir as marcações.

(1) experiência, (2) disponibilidade, (3) contrato, (4) salário, (5) entrevista, (6) currículo

1. ¿Qué documentos tienes que llevar a la entrevista y qué temas puedes preguntar sobre el puesto?

3. Ouça o fragmento de áudio e escolha a resposta correta. (QR: Áudio)

Verdadeiro Falso

1. La candidata ya ha mandado su CV y se está preparando para la entrevista.
2. El trabajo consiste principalmente en limpiar la clínica y trabajar sola, sin coordinarse con otras personas.
3. Puede empezar a trabajar enseguida, aunque los martes por la tarde no está libre.

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |



1-V 2-X 3-V

4. Escolha a solução correta

1. ¿Cuánto tiempo _____ (Há quanto tempo você tem estado trabalhando no setor odontológico?)
trabajando en el sector dental?
a. estás b. habías estado c. estarías d. has estado
2. Actualmente, _____ (Atualmente, trabalho em uma clínica que se especializa em ortodontia.)
_____ en una clínica que se especializa en ortodoncia.
a. trabajaba b. trabajé c. trabajo d. trabajaré
3. Me _____ (Sei me adaptar facilmente a diferentes horários e equipes de trabalho.)
_____ adaptar fácilmente a diferentes horarios y equipos de trabajo.
a. fui b. sé c. estoy d. soy
1. has estado 2. trabajo 3. sé

5. Roleplay - diálogos (QR: Áudio)



Entrevista en clínica dental

- Laura (RR. HH.):** *Hola, Álvaro, soy Laura. Gracias por venir a la entrevista; he leído tu currículum.*
(Olá, Álvaro, sou a Laura. Obrigada por vir à entrevista; li o seu currículo.)
- Álvaro (candidato):** *Encantado, Laura. Estoy interesado en el puesto; tengo experiencia previa como auxiliar en una clínica privada y además formación en atención al paciente.*
(Prazer, Laura. Estou interessado na vaga; tenho experiência prévia como auxiliar em uma clínica particular e também formação em atendimento ao paciente.)
- Laura (RR. HH.):** *Perfecto. En este puesto las responsabilidades son apoyar en el gabinete y coordinarse con recepción; es importante cumplir con los tiempos y protocolos.*
(Perfeito. Nesta vaga, as responsabilidades são dar apoio no consultório e se coordenar com a recepção; é importante cumprir os prazos e os protocolos.)
- Álvaro (candidato):** *Entiendo. ¿Podría informarme sobre la jornada laboral y los turnos? También me gustaría saber si existe horario flexible.*
(Entendo. Você poderia me informar sobre a carga horária e os turnos? Também gostaria de saber se existe horário flexível.)
- Laura (RR. HH.):** *La jornada es de 30 horas semanales, con turnos de mañana o tarde; el contrato empieza como temporal con opción a permanente, y la remuneración se hablará según tu disponibilidad y experiencia.*
(A carga horária é de 30 horas semanais, com turnos de manhã ou de tarde; o contrato começa como temporário com opção de efetivação, e a remuneração será discutida de acordo com a sua disponibilidade e experiência.)

1. ¿Qué experiencia previa menciona Álvaro y en qué tipo de clínica trabajó?
-

6. Falar: traduzir e responder (QR: IA+)

Tengo experiencia en... y me adapto bien a... / ¿Podría informarme sobre el horario y la jornada laboral? / Estoy interesado/a en este puesto porque...



1. Cuéntame brevemente tu formación y tu experiencia previa y por qué te interesa este puesto en una clínica dental.
-
2. ¿Qué tipo de contrato y qué horario te vienen mejor, y cuál es tu disponibilidad para empezar o para hacer turnos?
-

7. Escrita: E-mail (QR: IA+)

Estimada Sra. López,

Soy Marta Ruiz, de recepción de la **Clínica Dental Sonríe**. Hemos recibido su **CV** para el **puesto** de auxiliar de clínica. Nos gustaría invitarla a una **entrevista de trabajo**.

¿Puede venir el martes a las 10:00 o el miércoles a las 16:30? La entrevista dura 20 minutos. El trabajo es a jornada completa, con turnos de mañana o de tarde.

Quedo atenta a su respuesta.

Marta Ruiz



Escreva uma resposta apropriada: *Estoy interesada en el puesto y puedo venir el... / ¿Podría informarme sobre el horario y los turnos? / ¿El contrato es temporal o permanente?*
