

Enfermagem 1 Mi puesto y lugar de trabajo



- ☐ Describe tu nivel educativo
- ☐ Describe tu lugar de trabajo y los departamentos
- ☐ Explicar el equipamiento y la orientación en los hospitales
- ☐ Vocabulario: departamentos, mobiliario y habitaciones del hospital, equipo, ropa de trabajo, calzado

La formación académica	<i>(A formação académica)</i>	La sala de espera	<i>(A sala de espera)</i>
El título universitario	<i>(O título universitário)</i>	La consulta externa	<i>(A consulta externa)</i>
La bata	<i>(O avental/jaleco)</i>	El departamento de emergencias	<i>(O departamento de emergências)</i>
Los guantes	<i>(As luvas)</i>	El departamento de recursos humanos	<i>(O departamento de recursos humanos)</i>
Los zapatos antideslizantes	<i>(Os sapatos antiderrapantes)</i>	Operar (realizar una operación)	<i>(Operar (realizar uma operação))</i>
El estetoscopio	<i>(O estetoscópio)</i>	Atender (a un paciente)	<i>(Atender (um paciente))</i>
El monitor de signos vitales	<i>(O monitor de sinais vitais)</i>	Derivar (a otro departamento)	<i>(Encaminhar (para outro departamento))</i>
La camilla	<i>(A maca)</i>	Turnarse (en el turno de trabajo)	<i>(Revezar-se (no turno de trabalho))</i>
La habitación del paciente	<i>(O quarto do paciente)</i>	Solicitar (una prueba o equipo)	<i>(Solicitar (um exame ou equipamento))</i>

1.Exercícios

1. Associe os itens que têm um significado relacionado.

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| a. La formación académica | 1. Los estudios |
| b. El título universitario | 2. Urgencias |
| c. El departamento de emergencias | 3. El diploma |
| d. La sala de espera | 4. La zona de espera |

a-1 b-3 c-2 d-4



2. Aviso interno: orientação para novos funcionários (QR: Áudio)

Preencha as lacunas: sala de espera, Recursos Humanos, título universitario, guantes, Emergencias, zapatos antideslizantes



Bienvenido/a al hospital. En tu primer día, pasa por el departamento de (1) _____ para entregar tu (2) _____ y recoger tu tarjeta de personal. Después, tu responsable te acompaña al departamento de (3) _____ y a la consulta externa. Recuerda: la (4) _____ está junto al ascensor; la habitación del paciente está al final del pasillo.

Para atender a pacientes, usa bata y (5) _____ y lleva (6) _____. En cada box hay una camilla y un monitor de signos vitales. Si el médico lo indica, puedes solicitar una prueba o derivar al paciente a otro departamento. En el turno de tarde, el equipo suele turnarse.

Bem-vindo/a ao hospital. No seu primeiro dia, passe pelo departamento de Recursos Humanos para entregar o seu diploma universitário e pegar o seu cartão de funcionário. Depois, o seu responsável o/a acompanha ao departamento de Emergências e ao ambulatório. Lembre-se: a sala de espera fica ao lado do elevador; o quarto do paciente fica no final do corredor.

Para atender pacientes, use jaleco e luvas e calce sapatos antiderrapantes. Em cada box há uma maca e um monitor de sinais vitais. Se o médico indicar, você pode solicitar um exame ou encaminhar o paciente para outro departamento. No turno da tarde, a equipe costuma se revezar.

(1) Recursos Humanos, (2) título universitario, (3) Emergencias, (4) sala de espera, (5) guantes, (6) zapatos antideslizantes

1. ¿Qué pasos debes seguir en tu primer día y qué material básico necesitas para atender a un paciente?

3. Ouça o fragmento de áudio e escolha a resposta correta. (QR: Áudio)

1. La persona va a hacer turnos en el departamento de emergencias.
2. Durante la orientación solo visita la consulta externa y no entra en ninguna habitación.
3. Si un caso no corresponde a su departamento, lo derivan y piden una prueba.

Verdadeiro Falso

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |
| ☐ | ☐ |



1-V 2-X 3-V

4. Escolha a solução correcta

1. Tengo un título universitario en enfermería y _____ en el departamento de emergencias. *(Tenho um diploma universitário em enfermagem e trabalho no departamento de emergências.)*

a. trabajasb. trabajandoc. trabajéd. trabajo
2. Cuando un paciente llega a consulta externa, primero lo _____ en la sala de espera. *(Quando um paciente chega à consulta externa, primeiro eu o atendo na sala de espera.)*

a. atiendesb. atendíc. atiendod. atiende
3. Si necesita una prueba, la enfermera _____ el equipo y avisa al médico. *(Se precisar de um exame, a enfermeira solicita o equipamento e avisa o médico.)*

a. solicitób. solicitac. solicitod. solicitan

1. trabajo 2. atiendo 3. solicita

5. Roleplay - diálogos (QR: Áudio)



Nuevo empleado en urgencias

Supervisora (Marta): *Hola, ¿tú eres Diego? Soy Marta, la supervisora del departamento de emergencias.*
(Olá, você é o Diego? Eu sou a Marta, a supervisora do departamento de emergências.)

Nuevo empleado (Diego): *Sí, encantado. Tengo un título universitario en Enfermería y hoy empiezo aquí; ¿con quién hablo si necesito algo de recursos humanos?*
(Sim, muito prazer. Tenho um diploma universitário em Enfermagem e hoje começo aqui; com quem eu falo se precisar de algo de recursos humanos?)

Supervisora (Marta): *Con recursos humanos por la mañana, pero ahora te explico la zona: la sala de espera está aquí al lado y la consulta externa está en la primera planta.*
(Com recursos humanos pela manhã, mas agora eu te explico a área: a sala de espera fica aqui ao lado e a consulta externa fica no primeiro andar.)

Supervisora (Marta): *Para atender a un paciente ponte la bata y los guantes, y usa zapatos antideslizantes; si hace falta, solicitamos una camilla o un monitor de signos vitales.*

(Para atender um paciente, vista o avental e as luvas e use sapatos antiderrapantes; se for necessário, solicitamos uma maca ou um monitor de sinais vitais.)

Nuevo empleado (Diego): *Perfecto, gracias. ¿Hoy me toca turno con alguien o empiezo solo?*
(Perfeito, obrigado. Hoje eu faço o turno com alguém ou começo sozinho?)

1. ¿En qué departamento trabaja Diego hoy y con quién debe hablar si tiene dudas sobre el contrato?

6. Falar: traduzir e responder (QR: IA+)

Tengo el título de... y trabajo en... / En mi departamento atendemos a pacientes con... / Suelo llevar bata, guantes y zapatos antideslizantes



1. ¿Cuál es tu formación académica y qué puesto ocupas en el hospital o la clínica?

2. Describe tu lugar de trabajo: ¿en qué departamento estás y qué equipo o ropa de trabajo sueles usar?

7. Escrita: WhatsApp (QR: IA+)

Hola, soy Marta (enfermería). Bienvenido al hospital. Mañana empiezas en el **departamento de emergencias**, ¿verdad?

Tenemos un cambio: yo no puedo y tú haces el turno de 7:00 a 15:00. ¿Te va bien?

Al llegar, pasa por **recursos humanos** para la tarjeta. Después, en **consulta externa** te doy una bata y guantes. La **sala de espera** está a la derecha y las habitaciones, al fondo. Si necesitas algo, escíbeme.



Escreva uma resposta apropriada: *Gracias por el mensaje. Confirmo que... / ¿Me puedes decir dónde está...? / Si es posible, necesito solicitar...*
