

A2.38.2 Vraagzin

Frase interrogativa



Como formar perguntas com e sem palavra interrogativa pela ordem correta do verbo e do sujeito.

1. A palavra interrogativa fica sempre na primeira posição.
2. O verbo conjugado vem diretamente depois da palavra interrogativa em frases interrogativas com palavra interrogativa.
3. Os outros elementos da frase ficam na sua ordem normal depois do verbo conjugado.

	Woordvolgorde (<i>Ordem das palavras</i>)	Voorbeeld (<i>Exemplo</i>)
Zonder vraagwoord (<i>Sem palavra interrogativa</i>)	Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijdend voorwerp (<i>Verbo conjugado - Sujeito - Tempo - Lugar - Objeto direto</i>)	Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? (<i>O gerente analisou a vaga hoje?</i>)
Met een vraagwoord (<i>Com uma palavra interrogativa</i>)	Vraagwoord - Persoonsvorm - Onderwerp - Tijd - Plaats - Lijdend voorwerp (<i>Palavra interrogativa - Verbo conjugado - Sujeito - Tempo - Lugar - Objeto direto</i>)	Wanneer heeft de manager de vacature bekeken? (<i>Quando o gerente analisou a vaga?</i>)

1. Traduza e escolha a resposta correta

1. _____ u vandaag de vacature bekeken? (*Você viu a vaga hoje?*)
a. Hebt b. U heeft c. Heeft d. Heeft u
2. Wanneer _____ u beginnen bij de afdeling personeelszaken? (*Quando você pode começar no departamento de recursos humanos?*)
a. u kunt b. kunt c. kunt u d. kan
3. _____ het netto salaris per maand? (*Qual é o salário líquido por mês?*)
a. Is wat b. Wat is c. Wat zijn d. Wat
4. Waarom _____ het bedrijf nieuwe mensen in dienst? (*Por que a empresa contrata novas pessoas?*)
a. neemt het bedrijf b. nemen c. neemt d. het bedrijf neemt

1. Heeft 2. kunt 3. Wat is 4. neemt

2. Rewrite the phrases (QR: IA+)



1. De manager heeft vandaag de vacature bekeken.

(*O gerente analisou a vaga hoje?*)
2. (Wanneer) Je hebt morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek.

(Quando você tem uma entrevista de emprego amanhã às 10:00?)

3. (Wie) De recruiter belt jou vanmiddag.

(Quem liga para você esta tarde?)

4. (Naar wie) Ik stuur de documenten naar HR.

(Para quem você envia os documentos?)

1. Heeft de manager vandaag de vacature bekeken? **2.** Wanneer heb je morgen om 10.00 uur een sollicitatiegesprek? **3.** Wie belt jou vanmiddag? **4.** Naar wie stuur je de documenten?