

## A2.42.1 projectmanager

Gestor de projeto



Bij veel bijeenkomsten werken een klant, een dagvoorzitter en een **projectmanager** samen. De dagvoorzitter heeft vaak weinig tijd, daarom zorgt de projectmanager voor **structuur** en **overzicht**. Hij maakt een plan, controleert afspraken en houdt iedereen op de hoogte. Soms werkt hij op de dag zelf als floormanager. De klant zegt vaak *dat* dit rust geeft en vraagt of alles goed geregeld is.

*Em muitos encontros, um cliente, um apresentador de sessão e um gerente de projeto trabalham juntos. O apresentador de sessão muitas vezes tem pouco tempo, por isso o gerente de projeto garante estrutura e visão geral. Ele faz um plano, verifica os acordos e mantém todos informados. Às vezes, ele trabalha no próprio dia como floormanager. O cliente costuma dizer que isso traz tranquilidade e pergunta se está tudo bem organizado. Vp>*

1. Waarom is de projectmanager belangrijk bij een evenement?
  - a. Omdat hij altijd de klant vervangt
  - b. Omdat hij de locatie verhuurt
  - c. Omdat hij alle toespraken zelf houdt
  - d. Omdat hij zorgt voor overzicht en structuur
2. Wat doet het Nederlands Debat Instituut elk jaar?
  - a. Het organiseert alleen debatten in één sector
  - b. Het regelt een dagvoorzitter voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten
  - c. Het maakt kaartjes met tekst voor alle sprekers in Nederland
  - d. Het traint alleen floormanagers voor evenementen

1-d 2-b

### 2. Leia o diálogo e responda às perguntas.

Projectmanager Rens legt Jolijn uit wat zijn werk is

*O gerente de projetos Rens explica a Jolijn qual é o seu trabalho*

- Rens:** Hoi Jolijn, kun je me even informeren over de status van het project? *(Oi Jolijn, você pode me informar rapidamente sobre o status do projeto?)*
- Jolijn:** Ja, ik heb de meeste taken in het systeem bijna voltooid. *(Sim, eu já concluí quase a maioria das tarefas no sistema.)*
- Rens:** Goed zo. Als projectmanager is het belangrijk om overzicht en structuur te bewaren. *(Muito bem. Como gerente de projetos, é importante manter uma visão geral e estrutura.)*
- Jolijn:** Dat snap ik. Je moet ervoor zorgen dat iedereen weet wat hij of zij moet doen. *(Eu entendo. Você precisa garantir que todos saibam o que ele ou ela deve fazer.)*
- Rens:** Precies. We werken met de klant, plannen afspraken en bewaken alle taken in het systeem. *(Exatamente. Trabalhamos com o cliente, planejamos compromissos e monitoramos todas as tarefas no sistema.)*
- Jolijn:** Over de klant gesproken: de klant vroeg zojuist om een dringende update van de planning. *(Falando do cliente: o cliente acabou de pedir uma atualização urgente do planejamento.)*

- Rens:** Oké, dank je. Ik geef het meteen door aan de dagvoorzitter. *(Ok, obrigado. Vou repassar imediatamente ao coordenador do dia.)*
- Jolijn:** Wat kan ik nu het beste doen? Moet ik nog iets met de gespreksleider afstemmen? *(O que eu posso fazer agora da melhor forma? Eu ainda preciso alinhar algo com o moderador da reunião?)*
- Rens:** Nee, dat is niet dringend. Werk eerst je taak af. Je bent goed bezig, Jolijn. *(Não, isso não é urgente. Primeiro conclua sua tarefa. Você está indo muito bem, Jolijn.)*
- Jolijn:** Dank je. Ik vind het een interessant project en het geeft veel voldoening. *(Obrigada. Eu acho que é um projeto interessante e me dá muita satisfação.)*

1. Wat zegt Jolijn over haar taken in het systeem? *(O que Jolijn diz sobre as tarefas dela no sistema?)*
- a. Ze moet nog beginnen met alle taken.
  - b. Ze heeft de meeste taken bijna voltooid.
  - c. Ze wacht op een melding van de leider voordat ze iets doet.
  - d. Ze heeft alle taken al gecontroleerd met de klant.
2. Wat doet Rens nadat de klant om een dringende update vraagt? *(O que Rens faz depois que o cliente pede uma atualização urgente?)*
- a. Hij verwijdert de planning in het systeem.
  - b. Hij plant een afspraak met de gespreksleider.
  - c. Hij vraagt Jolijn eerst haar taak te stoppen.
  - d. Hij brengt de dagvoorzitter meteen op de hoogte.

**1-b 2-d**