

B1.27.1 Some tips for a strong CV

Algumas dicas para um currículo forte



Een duidelijk cv helpt je om sneller te worden **uitgenodigd**. Gebruik vaste tussenkopjes om overzicht te **creëren** en zet je **werkervaring** in omgekeerde volgorde, met je meest recente baan bovenaan. Houd je cv kort: meestal één tot twee pagina's. Schrijf ook een korte profielschets met je belangrijkste **competenties**. Meer details kun je later toevoegen in je **motivatiebrief**.

*Um currículo claro ajuda você a ser **convidado** mais rapidamente. Use subtítulos fixos para **criar** uma visão geral e coloque sua **experiência profissional** em ordem inversa, com seu emprego mais recente no topo. Mantenha seu currículo curto: geralmente uma a duas páginas. Escreva também um breve perfil com suas **competências** mais importantes. Você pode adicionar mais detalhes depois na sua **carta de motivação**.*

1. Welke aanpak maakt het voor een werkgever makkelijker om snel de juiste informatie te vinden?
 - a. Alleen complete zinnen schrijven en geen kopjes gebruiken.
 - b. Herkenbare tussenkopjes gebruiken en functietitels dikgedrukt maken.
 - c. Alle personalia zo uitgebreid mogelijk beschrijven op de eerste pagina.
 - d. Elke baan in willekeurige volgorde opschrijven, zodat het verrassend is.
2. Wat is een passende lengte voor een cv volgens de tips?
 - a. Precies twee pagina's, ook als je nog student bent.
 - b. Altijd minimaal drie pagina's, zodat je alles kunt uitleggen.
 - c. Één pagina met alleen personalia en hobby's.
 - d. Ongeveer één tot twee pagina's; als je weinig ervaring hebt: maximaal één pagina.

1-b 2-d

2. Você quer melhorar rapidamente o seu currículo antes de ir a um compromisso na agência de emprego temporário.

Tarefa: Noem drie vaste onderdelen van een cv en leg in één zin uit welke informatie je daar invult.

URL: Cv maken

Use in your answer: persoonlijke gegevens / persoonlijk profiel / werkervaring / opleidingen en cursussen / vaardigheden en competenties / *voordat*