

## B1.29.1 Arbeidsovereenkomst en arbeidsreglement: wat is het verschil?

*Contrato de trabalho e regulamento interno: qual é a diferença?*



In Nederland is een schriftelijke **arbeidsovereenkomst** niet altijd **verplicht**, maar verstandig om te hebben om **discussies** te vermijden. In het contract staan de gegevens van werkgever en **werknemer**, plus startdatum en werkplek. Zonder schriftelijk contract gaat men vaak uit van voltijds en onbepaalde duur. Voor een **jobstudent** of deeltijdse betrekking is een schriftelijk contract wel verplicht. Een duidelijk arbeidsreglement helpt bovendien bij afspraken over uurroosters, loonbetaling en regels op de werkvloer.



*Nos Países Baixos, um **contrato de trabalho** por escrito nem sempre é **obrigatório**, mas é sensato tê-lo para evitar **discussões**. No contrato constam os dados do empregador e do **trabalhador**, além da data de início e do local de trabalho. Sem contrato escrito, muitas vezes presume-se trabalho a tempo inteiro e por tempo indeterminado. Para um **estudante trabalhador** ou um emprego a tempo parcial, um contrato escrito é obrigatório. Um regulamento de trabalho claro também ajuda nos acordos sobre horários, pagamento do salário e regras no local de trabalho.*

1. Wanneer moet een arbeidsovereenkomst uiterlijk ondertekend zijn?
  - a. Uiterlijk op het moment dat de werknemer in dienst treedt
  - b. Alleen wanneer de werknemer erom vraagt
  - c. Binnen een week na de startdatum
  - d. Pas na de proeftijd als alles goed blijkt te gaan
2. Wat wordt er aangenomen als er geen schriftelijke arbeidsovereenkomst is?
  - a. Dat de werknemer een tijdelijk contract van zes maanden heeft
  - b. Dat de werknemer voltijds werkt met een contract van onbepaalde duur
  - c. Dat de werknemer zelf zijn uurrooster mag bepalen
  - d. Dat de werkgever een arbeidsreglement bij de gemeente moet indienen

**1-a-2-b**

## 2. Você conseguiu um novo emprego e quer ter certeza de que seu contrato contém os pontos obrigatórios.

**Tarefa:** Schrijf vijf gegevens die je werkgever volgens de wet schriftelijk moet geven en leg kort uit waarom elke gegevens voor jou belangrijk is.

**URL:** Arbeidsovereenkomst

**Use in your answer:** arbeidsovereenkomst / datum van indiensttreding / duur van het contract / hoogte van het salaris / opzegtermijn / proeftijd (eventueel)