

A2.38.1 Il colloquio di lavoro di Tommaso

A entrevista de trabalho de Tommaso



Per un **colloquio di lavoro** è utile prepararsi bene e creare una buona **prima impressione**. Prima dell'incontro, informati sull'azienda e rileggi l'annuncio. Il giorno del colloquio arriva puntuale e cura la postura. Se ti chiedono "**Mi parli di lei**", parla di qualifiche e delle tue **competenze**. *Non arrivare in ritardo e non parlare in modo confuso: fai anche domande al recruiter.*

*Para uma **entrevista de emprego** é útil se preparar bem e criar uma boa **primeira impressão**. Antes do encontro, informe-se sobre a empresa e releia o anúncio. No dia da entrevista, chegue pontualmente e cuide da postura. Se perguntarem "**Fale-me sobre você**", fale sobre qualificações e sobre suas **competências**. Não chegue atrasado e não fale de forma confusa: faça também perguntas ao recrutador.*

1. Che cosa è utile fare prima del colloquio?
 - a. Imparare a memoria tutto il contratto
 - b. Comprare vestiti nuovi molto costosi
 - c. Informarsi sull'azienda sul sito web e sui social
 - d. Chiedere subito lo stipendio per telefono
2. Che cosa può essere il primo incontro con il recruiter o il datore di lavoro?
 - a. Solo in presenza, mai online
 - b. Sempre un test scritto di due ore
 - c. Solo una chiamata senza video
 - d. Un incontro in presenza o in videochiamata

1-c 2-d

2. Leia o diálogo e responda às perguntas.

Tommaso è un project manager e fa un colloquio per la posizione di direttore della gestione dei progetti.

Tommaso é um gerente de projetos e faz uma entrevista para a posição de diretor de gestão de projetos.

- Tommaso:** Permesso, buongiorno! *(Com licença, bom dia!)*
- Intervistatrice:** Buongiorno, prego, si accomodi. Mi parli un po' di lei. *(Bom dia, por favor, sente-se. Fale um pouco sobre você.)*
- Tommaso:** Sono Tommaso, ho trent'anni e lavoro come project manager. *(Sou Tommaso, tenho trinta anos e trabalho como gerente de projetos.)*
- Intervistatrice:** Molto bene. Quanta esperienza ha come project manager? *(Muito bem. Quanta experiência você tem como gerente de projetos?)*
- Tommaso:** Lo faccio da due anni, e in questo periodo ho gestito molti progetti. *(Faço isso há dois anos e, nesse período, gerenciei muitos projetos.)*
- Intervistatrice:** Perché dovremmo assumerla come direttore della gestione dei progetti? *(Por que deveríamos contratá-lo como diretor de gestão de projetos?)*
- Tommaso:** Perché ho esperienza nella gestione dei progetti e so gestire più progetti contemporaneamente. *(Porque tenho experiência na gestão de projetos e sei gerenciar vários projetos ao mesmo tempo.)*
- Intervistatrice:** Va bene. Quali sono i suoi punti di forza? *(Certo. Quais são os seus pontos fortes?)*

- Tommaso:** Sono molto organizzato, competente, puntuale e responsabile. *(Sou muito organizado, competente, pontual e responsável.)*
- Intervistatrice:** Ottimo. Parlerò con il capo e con le risorse umane per fissare un secondo colloquio. *(Ótimo. Vou falar com o chefe e com o setor de recursos humanos para marcar uma segunda entrevista.)*
- Tommaso:** Certamente. In quel colloquio parleremo del periodo di prova e dello stipendio? *(Certamente. Nessa entrevista falaremos do período de experiência e do salário?)*
- Intervistatrice:** Sì, sarà un colloquio più specifico. *(Sim, será uma entrevista mais específica.)*
- Tommaso:** Perfetto, grazie per questa opportunità! *(Perfeito, obrigado por esta oportunidade!)*

1. Perché Tommaso dice di essere adatto alla posizione di direttore della gestione dei progetti? *(Por que Tommaso diz ser adequado para a posição de diretor de gestão de projetos?)*
- a. Perché vuole cambiare percorso di carriera e lavorare nelle risorse umane. b. Perché cerca un contratto con un periodo di prova molto breve.
- c. Perché ha scritto una lettera di presentazione molto lunga. d. Perché ha esperienza e può gestire più progetti contemporaneamente.
2. Di cosa parleranno nel secondo colloquio secondo Tommaso? *(Sobre o que eles falarão na segunda entrevista, segundo Tommaso?)*
- a. Del posto vacante e della conoscenza delle lingue. b. Dei punti di debolezza di Tommaso e della lettera di presentazione.
- c. Del contratto già firmato e del percorso di carriera del capo. d. Del periodo di prova e dello stipendio.

1-d 2-d