

A2.37.1 Migliorare il curriculum

Melhorar o currículo



Per un buon **curriculum** è utile avere una struttura chiara: a sinistra metti foto, dati e **profilo**, a destra le **esperienze lavorative**. È importante essere sintetici e restare in una sola pagina. Non inserire tutto: scegli le **competenze** e le esperienze utili per il ruolo. Se sei junior, valorizza progetti e volontariato. *Scegli* un modello moderno e creativo, ad esempio con Canva.

Para um bom currículo é útil ter uma estrutura clara: à esquerda coloque foto, dados e perfil, à direita as experiências profissionais. É importante ser sintético e permanecer em uma única página. Não inclua tudo: escolha as competências e as experiências úteis para o cargo. Se você é júnior, valorize projetos e voluntariado. Escolha um modelo moderno e criativo, por exemplo com o Canva.

1. Dove si mettono la foto professionale e i dati personali nel curriculum?
 - a. Nel titolo, al centro
 - b. Nella parte sinistra
 - c. Nella parte destra
 - d. Solo nell'ultima pagina
2. Cosa è importante per profili junior e senior quando scrivono il curriculum?
 - a. Usare sempre il formato Europass
 - b. Mettere tutte le esperienze, anche non utili
 - c. Essere sintetici e stare in una sola pagina
 - d. Scrivere almeno due pagine

1-b 2-c

2. Leia o diálogo e responda às perguntas.

Niccolò vuole cambiare lavoro e chiede a Valentina consigli per migliorare il suo curriculum

Niccolò quer mudar de emprego e pede conselhos a Valentina para melhorar o seu currículo

Niccolò: Ciao Valentina, ho bisogno di un consiglio. *(Oi Valentina, preciso de um conselho.)*

Valentina: Ciao Niccolò, dimmi: che cosa succede? *(Oi Niccolò, diga: o que está acontecendo?)*

Niccolò: Vorrei cambiare lavoro e ho bisogno di aiuto per aggiornare il mio curriculum. Mi puoi aiutare? *(Eu gostaria de mudar de emprego e preciso de ajuda para atualizar o meu currículo. Você pode me ajudar?)*

Valentina: Certo che ti aiuto! Fammi vedere com'è il tuo curriculum. *(Claro que eu te ajudo! Deixe-me ver como está o seu currículo.)*

Niccolò: Sì, devo ancora aggiornare la mia esperienza lavorativa con questo lavoro. *(Sim, ainda preciso atualizar a minha experiência profissional com este trabalho.)*

Valentina: Innanzitutto, dovresti dividere il curriculum in due colonne. A sinistra metti i tuoi dati e una breve descrizione di te. *(Antes de tudo, você deveria dividir o currículo em duas colunas. À esquerda, coloque os seus dados e uma breve descrição sobre você.)*

Niccolò: E a destra metto le mie esperienze? *(E à direita eu coloco as minhas experiências?)*

Valentina: Sì. Ricorda di sottolineare le competenze che hai sviluppato nei tuoi lavori. Sii creativo! *(Sim. Lembre-se de destacar as competências que você desenvolveu nos seus trabalhos. Seja criativo!)*

- Niccolò:** Dici che alle aziende piacerà un curriculum diverso? *(Você acha que as empresas vão gostar de um currículo diferente?)*
- Valentina:** Sì, assolutamente. *(Sim, com certeza.)*
- Niccolò:** Grazie Valentina, i tuoi consigli mi sono molto utili! *(Obrigado, Valentina, os seus conselhos são muito úteis para mim!)*
- Valentina:** Prego, Niccolò! Se hai bisogno di altro aiuto, chiedimi pure. *(De nada, Niccolò! Se você precisar de mais ajuda, pode me perguntar.)*

1. Che cosa vuole fare Niccolò? *(O que Niccolò quer fazer?)*
- a. Vuole candidarsi a un'offerta di lavoro online senza curriculum.
 - b. Vuole prepararsi per un colloquio di lavoro domani.
 - c. Vuole cambiare lavoro e aggiornare il suo curriculum.
 - d. Vuole cercare un nuovo datore di lavoro per aumentare il salario.
2. Quale consiglio dà Valentina per organizzare il curriculum? *(Que conselho Valentina dá para organizar o currículo?)*
- a. Dividere il curriculum in due colonne, con i dati a sinistra.
 - b. Scrivere tutto in un unico paragrafo, senza colonne.
 - c. Mettere solo l'esperienza lavorativa e togliere i dati personali.
 - d. Pubblicare il profilo solo su un portale di lavoro, senza cambiare il curriculum.

1-c 2-a