



A1.18 Chiedere cose

- Faça e responda a perguntas.
- Aprende as palavras interrogativas.

L'argomento	<i>(O assunto)</i>	Quanto?	<i>(Quanto?)</i>
La domanda	<i>(A pergunta)</i>	Corretto	<i>(Correto)</i>
La risposta	<i>(A resposta)</i>	Sbagliato	<i>(Errado)</i>
Cosa?	<i>(O que?)</i>	Chiedere	<i>(Pedir)</i>
Dove?	<i>(Onde?)</i>	Rispondere	<i>(Responder)</i>
Quando?	<i>(Quando?)</i>	Ripetere	<i>(Repetir)</i>
Quale?	<i>(Qual?)</i>		

1. Diálogo: Giacomo chiede informazioni per prenotare una postazione in un coworking per domani. (QR: Áudio)



- Giacomo:** Buongiorno, vorrei lavorare qui domani e ho alcune domande. *(Bom dia, gostaria de trabalhar aqui amanhã e tenho algumas perguntas.)*
- Receptionist:** Certo, nessun problema. Che cosa vuole sapere? *(Claro, sem problema. O que você quer saber?)*
- Giacomo:** Prima di tutto, qual è l'orario di apertura per domani? *(Antes de tudo, qual é o horário de abertura para amanhã?)*
- Receptionist:** Apriamo alle 08:00 e chiudiamo alle 19:00. *(Abrimos às 08:00 e fechamos às 19:00.)*
- Giacomo:** Perfetto. Dove posso trovare una postazione tranquilla? *(Perfeito. Onde posso encontrar uma estação de trabalho tranquila?)*
- Receptionist:** Al primo piano c'è un'area silenziosa, molto comoda. *(No primeiro andar há uma área silenciosa, muito confortável.)*
- Giacomo:** Ottimo. Quanto costa usare lo spazio per una giornata? *(Ótimo. Quanto custa usar o espaço por um dia?)*
- Receptionist:** Costa venti euro e può restare fino alla chiusura. *(Custa vinte euros e você pode ficar até o fechamento.)*
- Giacomo:** Bene. Come posso prenotare una postazione per domani? *(Certo. Como posso reservar uma estação de trabalho para amanhã?)*
- Receptionist:** Se mi lascia il suo nome, la prenoto subito. *(Se você me deixar seu nome, eu reservo na hora.)*
- Giacomo:** Perfetto, prenoti pure per Giacomo Bianchi. Grazie mille! *(Perfeito, reserve para Giacomo Bianchi. Muito obrigado!)*

1. A che ora apre il coworking domani? *(A que horas o coworking abre amanhã?)*
 - a. Alle 07:00
 - b. Alle 19:00
 - c. Alle 08:00
 - d. Alle 20:00
2. Dove si trova l'area silenziosa? *(Onde fica a área silenciosa?)*
 - a. Al piano terra
 - b. Al primo piano
 - c. Al secondo piano
 - d. Fuori dal coworking

1-c 2-b



2. Gramática: Os interrogativos

Aprenda os interrogativos em italiano.

1. Alguns interrogativos concordam com o género e/ou o número do substantivo.

Interrogativo (Interrogativo)	Esempio (Exemplo)
Che?	Che ingrediente vuoi? (<i>Que ingrediente você quer?</i>)
Quale? /Quali?	Quale tè preferisci? (<i>Qual chá você prefere?</i>) Quali spezie usi? (<i>Quais especiarias você usa?</i>)
Chi?	Chi cucina oggi? (<i>Quem cozinha hoje?</i>)
Che cosa?	Che cosa mangi a cena? (<i>O que você come no jantar?</i>)
Quando?	Quando ti svegli per fare colazione? (<i>Quando você acorda para tomar o pequeno-almoço?</i>)
Dove?	Dove vai dopo cena? (<i>Onde você vai depois do jantar?</i>)
Come?	Come si fa la pizza? (<i>Como se faz a pizza?</i>)
Perché?	Perché cucini con il burro? (<i>Por que você cozinha com manteiga?</i>)
Come mai?	Come mai sei in ritardo? (<i>Como assim você está atrasado?</i>)
Quanto/a? / Quanti/e?	Quanta farina serve per la ricetta? (<i>Quanta farinha é necessária para a receita?</i>) Per quante persone cuciniamo? (<i>Para quantas pessoas cozinhamos?</i>)

- Scusa, _____ chiedi al direttore nella riunione di domani? (*Desculpe, o que você pergunta ao diretor na reunião de amanhã?*)
a. quanto b. come c. che cosa d. chi
- _____ caffè prendi, quello normale o quello decaffeinato? (*Qual café você pega, o normal ou o descafeinado?*)
a. Quale b. Che c. Quanto d. Quali
- _____ persone ci sono oggi alla riunione di progetto? (*Quantas pessoas há hoje na reunião de projeto?*)
a. Quanta b. Quanti c. Quanto d. Quante
- Mi scusi, _____ va questo autobus per il centro? (*Com licença, para onde vai este ônibus para o centro?*)
a. Dove b. Quando c. Perché d. Come

1. che cosa 2. Quale 3. Quante 4. Dove

3.Exercícios

1. Associe cada início à sua terminação correta.

- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| 1. Dove lavori | a. corretta per l'esame? |
| 2. Quando hai | b. la prossima riunione? |
| 3. Quanto costa | c. l'abbonamento dei mezzi? |
| 4. Quale risposta è | d. durante la settimana? |



1-d: Onde você trabalha durante a semana? **2-b:** Quando você tem a próxima reunião? **3-c:** Quanto custa o passe do transporte público? **4-a:** Qual resposta é correta para a prova?

2. E-mail para o coworking (QR: Áudio)



Preencha as lacunas: prenotare, Domanda, postazione, domanda, corretta, ripetere, rispondiamo

Gentile cliente,

domani il nostro spazio coworking è aperto dalle 8:00 alle 19:00. Per (1) _____ una (2) _____, scriva una email con il suo nome, cognome e il giorno in cui vuole lavorare. Nella email può anche fare una (3) _____: per esempio sul prezzo, sul Wi-Fi o sul caffè.

Per una risposta veloce, nel titolo della email scriva: "(4) _____ coworking". Noi leggiamo la richiesta e (5) _____ entro due ore. Se l'informazione non è chiara, può scrivere di nuovo e (6) _____ la domanda. È importante fare una domanda (7) _____ e semplice per avere una risposta chiara.

Prezado cliente,

amanhã o nosso espaço de coworking estará aberto das 8:00 às 19:00. Para reservar um posto de trabalho, escreva um e-mail com o seu nome, sobrenome e o dia em que deseja trabalhar. No e-mail você também pode fazer uma pergunta: por exemplo sobre o preço, sobre o Wi-Fi ou sobre o café.

Para uma resposta rápida, no assunto do e-mail escreva: "Pergunta coworking". Nós lemos a solicitação e respondemos em até duas horas. Se a informação não estiver clara, você pode escrever novamente e repetir a pergunta. É importante fazer uma pergunta correta e simples para obter uma resposta clara.

(1) prenotare, (2) postazione, (3) domanda, (4) Domanda, (5) rispondiamo, (6) ripetere, (7) corretta



3. Ouça os fragmentos de áudio e escolha a solução correta. (QR: Áudio)

- Che cosa vuole sapere la dottoressa Rossi? (*O que a doutora Rossi quer saber?*)
 - Vuole sapere quanto costa il corso di italiano.*
 - Vuole sapere l'orario della lezione di domani.*
 - Vuole sapere dove si trova l'università.*
- Che cosa chiede il cliente? (*O que o cliente pergunta?*)
 - Chiede quando apre il bar la mattina.*
 - Chiede quanto costa il caffè.*
 - Chiede dove deve pagare il caffè.*

1-b 2-c

4. Escolha a solução correta

- Scusi, professore, posso fare una domanda? Lei _____ la spiegazione, per favore? (*Com licença, professor, posso fazer uma pergunta? O senhor repete a explicação, por favor.*)
 - ripetiamo*
 - ripetete*
 - ripete*
 - ripeti*
- In riunione tutti fanno domande, ma solo il manager _____ ai clienti. (*Na reunião, todos fazem perguntas, mas só o gerente responde aos clientes.*)
 - rispondo*
 - rispondi*
 - rispondono*
 - risponde*
- Scusi, a che ora _____ le informazioni al medico? (*Com licença, a que horas o senhor pede as informações ao médico?*)
 - chiedo*
 - chiede*
 - chiedono*
 - chiedi*

1. ripete 2. risponde 3. chiede

5. Roleplay - diálogos (QR: Áudio)



a. Informazioni alla stazione

- Studente:** *Buongiorno, scusi: dov'è il treno per Bologna?*
(*Bom dia, com licença: onde fica o trem para Bolonha?*)
- Impiegata della stazione:** *Il treno per Bologna è al binario 6 e parte alle 10.*
(*O trem para Bolonha é na plataforma 6 e parte às 10.*)
- Studente:** *Perfetto, è corretto che parte alle 10? Può ripetere, per favore?*
(*Perfeito, está correto que parte às 10? Pode repetir, por favor?*)
- Impiegata della stazione:** *Sì, confermo: parte alle 10 dal binario 6.*
(*Sim, confirmo: parte às 10 da plataforma 6.*)

- Quale domanda fa lo studente alla fine del dialogo?
-

b. Domande in ufficio

- Nuovo collega:** *Ciao, scusa: quando è la riunione di oggi?*
(*Oi, desculpe: quando é a reunião de hoje?*)

Collega italiana: *La riunione è alle tre, in sala riunioni B.
(A reunião é às três, na sala de reuniões B.)*

Nuovo collega: *Ah, ok. E dov'è la sala riunioni B?
(Ah, ok. E onde fica a sala de reuniões B?)*

Collega italiana: *È al secondo piano, a sinistra. Se vuoi, puoi arrivare qualche minuto prima.
(Fica no segundo andar, à esquerda. Se quiser, pode chegar alguns minutos antes.)*

1. Che cosa chiede il nuovo collega alla collega?

6. Pratique em pares ou com o seu professor. (QR: IA+)

1. Sei in un bar vicino all'ufficio. Vuoi sapere il prezzo di un panino. Fai una domanda al barista. (Usa: "Quanto?", "per favore", "il panino")



2. Sei in un nuovo ufficio a Milano. Vuoi sapere dov'è la sala riunioni. Chiedi a un collega. (Usa: "Dove?", "la sala riunioni", "per favore")

7. Escrita: Email (QR: IA+)

Buongiorno,
sono **Laura**, della reception del coworking **Spazio Centro**.

Abbiamo una **postazione** libera per **domani**.

Prima di completare la **prenotazione**, ho alcune **domande**:

- **Quando** vuole arrivare domani?
- **Quanto** tempo vuole restare (mezza giornata o tutto il giorno)?
- **Dove** preferisce lavorare: in sala grande o in area silenziosa?

Il costo è di 20 euro per tutto il giorno.

In attesa di **risposta**,

Laura Bianchi

Reception Spazio Centro



Escreva uma resposta apropriada: *Buongiorno Laura, / Vorrei lavorare domani dalle ... alle ... / Preferisco lavorare in ... perché ...*

Verbos importantes

io
tu
lui/lei
noi
voi
loro

Ripetere (*repetir*)

Presente
ripeto
ripeti
ripete
ripetiamo
ripetete
ripetono

Rispondere (*responder*)

Presente
rispondo
rispondi
risponde
rispondiamo
rispondete
rispondono

Chiedere (*pedir*)

Presente
chiedo
chiedi
chiede
chiediamo
chiedete
chiedono