

A2.40.1 Nie czekaj na szefa na spotkaniu

Não esperes o chefe na reunião



W pracy czasem spotkanie nie może się zacząć, bo **szef** się spóźnia. Warto pamiętać o **równym zaangażowaniu**: nie czekaj na szefa dłużej niż na innych. Jeśli go nie ma, można powiedzieć: „**Odwołujemy spotkanie**”. Gdy szef jest **niezbędny**, bo musi podjąć decyzję, on wyznaczy nowy termin. Wtedy to jego zadanie, aby poinformować zespół.



*No trabalho, às vezes uma reunião não pode começar porque o **chefe** está atrasado. Vale a pena lembrar do **comprometimento igual**: não espere pelo chefe mais do que pelos outros. Se ele não estiver, pode-se dizer: “**Cancelamos a reunião**”. Quando o chefe é **indispensável**, porque precisa tomar uma decisão, ele marcará uma nova data. Então é tarefa dele informar a equipe.*

1. Co grupa powinna powiedzieć, gdy szefa nie ma na spotkaniu?

- a. Odwołujemy spotkanie.
- b. Poczekajmy jeszcze godzinę.
- c. Zaczynamy bez szefa zawsze.
- d. Szef jest zły, więc kończymy pracę.

2. Dlaczego nie warto czekać tylko na szefa dłużej niż na innych?

- a. Bo spotkanie jest lepsze bez decyzji.
- b. Bo wtedy traktujesz szefa inaczej i trudno prosić innych o równe zaangażowanie.
- c. Bo szef zawsze przychodzi pierwszy.
- d. Bo wtedy inni pracownicy mają więcej przerw.

1-a 2-b

2. A sua empresa está à procura de um escritório privado para uma pequena equipa em Varsóvia e está a comparar ofertas antes da reunião.

Tarefa: Znajdź miesięczną cenę biura dla małego zespołu w Warszawie i napisz krótko, czy jesteś **za** czy **przeciw** tej ofercie oraz dlaczego.

URL: Biura dla małych zespołów

Use in your answer: biura dla małych zespołów / prywatne / w pełni wyposażone / jedna prosta cena / za / przeciw