

A2.39.1 5 sposobów na usprawnienie pracy zespołowej

5 maneiras de melhorar o trabalho em equipa



W pracy w biurze i zdalnie ważne jest, żeby usprawnić **pracę zespołową**. Na **spotkaniach online** każdy powinien mieć **swój ekran**, bo wtedy łatwiej pokazać pomysły. Dobre narzędzia, takie jak Slack, pomagają w **organizacji pracy** i w komunikacji. *Ważne jest to, że wszystkie ustalenia powinny być zapisane w jednym miejscu.*



*No trabalho no escritório e remotamente é importante melhorar o **trabalho em equipe**. Nas **reuniões online**, cada pessoa deve ter **sua própria tela**, porque assim é mais fácil mostrar as ideias. Boas ferramentas, como o Slack, ajudam na **organização do trabalho** e na comunicação. É importante que todos os acordos sejam registrados em um só lugar.*

1. Dlaczego każdy powinien mieć swój ekran na spotkaniu online?
 - a. Żeby łatwiej rozmawiać i pokazywać pomysły.
 - b. Żeby nie trzeba było używać żadnych narzędzi.
 - c. Żeby wszyscy mogli pisać tylko e-maile.
 - d. Żeby spotkanie trwało dłużej.
2. Jakie narzędzia pomagają w organizacji pracy i komunikacji?
 - a. Kalendarz papierowy i listy w zeszycie.
 - b. GitHub lub Slack.
 - c. Tylko telefon prywatny.
 - d. Drukarka i skaner.

1-a 2-b

2. Na sua empresa, o chefe está criando uma nova equipe para um projeto e quer conhecer os papéis e os pontos fortes dos funcionários.

Tarefa: Wybierz jedną rolę zespołową Belbina i napisz: 1) dwie mocne strony, 2) jedną słabość, 3) *Ważne jest to, że jak ta rola pomaga zespołowi.*

URL: Role zespołowe Belbina

Use in your answer: rola zespołowa / Koordynator / Specjalista / mocne strony / słabości / współpracować