

A2.40.2 The imperatives: Mira, Oye, ¿Diga?

Los imperativos: *Mira, Oye, ¿Diga?*

<https://app.colanguage.com/spanish/grammar/imperativos-lexicalizados>



Brief forms like oye, mira, diga express politeness, contact, or attention.

1. Oye and mira are used to get attention.
2. In formal contexts, diga or perdona are used.
3. They come at the beginning of sentences to start contact or show courtesy.

Forma (Form)	Uso (Use)	Ejemplo (Example)
Mira	Llamar la atención/Introducir opinión (<i>Get attention/Introduce an opinion</i>)	Mira, no estoy de acuerdo. (<i>Look, I don't agree.</i>)
Oye	Pedir atención rápida o iniciar conversación (<i>Get quick attention or start a conversation</i>)	Oye, la reunión empieza ya. (<i>Hey, the meeting is starting now.</i>)
Diga	Contestar el teléfono (<i>Answer the phone</i>)	¿Diga? ¿Quién es? (<i>Hello? Who is it?</i>)
Perdona	Interrumpir informalmente (<i>Interrupt informally</i>)	Perdona, ¿tienes un minuto? (<i>Excuse me, do you have a minute?</i>)
Perdone	Interrumpir formalmente (<i>Interrupt formally</i>)	Perdone, ¿podría repetir eso? (<i>Excuse me, could you repeat that?</i>)

1. Fill in the correct word.

Perdona, Mira, Perdone, Diga, Oye

1. **Avisar informalmente:** _____, la sala de reuniones está ocupada.

(*Hey, the meeting room is occupied.*)

2. **Introducir opinión:** _____, el uniforme está listo ya.

(*Look, the uniform is ready now.*)

3. **Iniciar conversación informal:** _____, creo que olvidaste invitar al cliente

(*Hey, I think you forgot to invite the client*)

4. **Contestar al teléfono:** ¿_____? Estoy en el despacho ahora.

(*Hello? I am in the office now.*)

5. **Pedir información formal:** _____, ¿la empresa ya envió el contrato?

(*Excuse me, has the company already sent the contract?*)

6. **Contestar al teléfono:** ¿_____? Llamo para confirmar la reunión.

(*Hello? I'm calling to confirm the meeting.*)

7. **Pedir permiso formal:** _____, la impresora no funciona bien.

(*Sorry, the printer is not working properly.*)

8. **Pedir permiso informal:** _____, ¿puedes imprimir este documento?

(*Excuse me, can you print this document?*)

1. Oye 2. Mira 3. Oye 4. Diga 5. Perdone 6. Diga 7. Perdone 8. Perdona

2. Choose the correct sentence in each block to practice informal and formal imperatives used to get attention, initiate contact, or express politeness in office and meeting contexts.

1. Oye, necesitamos revisar el informe antes de la reunión.
 Perdona, ¿va a empezar la reunión?
 Dime, la reunión empieza a las diez.
2. Mira, no estoy de acuerdo con esta propuesta.
 Diga, por favor, si está de acuerdo.
 Oye, decirme qué piensas de esto.
3. Oye, ¿quién llama al teléfono?
 Mirá, ¿quién llama?
 ¿Diga? ¿Quién estaba hablando por teléfono?
4. Perdona, ¿podrías repetir eso, por favor?
 Perdone, ¿podría repetir eso, por favor?
 Mira, ¿podría repetir eso?

1. *Oye, necesitamos revisar el informe antes de la reunión./Hey, we need to review the report before the meeting.* **2.** *Mira, no estoy de acuerdo con esta propuesta./Look, I do not agree with this proposal.* **3.** *¿Diga? ¿Quién estaba hablando por teléfono?/Hello? Who was talking on the phone?* **4.** *Perdone, ¿podría repetir eso, por favor?/Excuse me, could you please repeat that?*

3. Herschrijf de zinnen door aan het begin een passende korte vorm van cortesía/atención te gebruiken (mira, oye, diga, perdona, perdone).

1. (Mira) No estoy de acuerdo contigo.

2. (Oye) La reunión empieza ya, ¿lo sabes?

3. (Diga) ¿Quién es? (contestas al teléfono)

4. (Perdone) ¿Tiene un minuto para mí, señor Gómez? (situación formal en la oficina)

5. (Perdona) ¿Tienes un minuto para hablar de este proyecto? (a un compañero de trabajo)

6. (Perdone) ¿Podría repetir la última parte de la presentación, por favor? (situación formal)
