

A2.38.1 En una entrevista de trabajo

En una entrevista de trabajo



En una entrevista de trabajo, Juan García llega con su carpeta y entrega **la documentación acreditativa**: currículum, **certificado de estudios** y cartas de recomendación. La gerente pregunta si puede tomar notas y cómo encontró **la oferta de trabajo**. Juan comenta que la vio por la mañana en la televisión y que sabe que la empresa tiene buena reputación. Añade que está en paro desde hace cuatro meses y que recibe **ayuda gubernamental** para mayores de cuarenta y cinco años.

*In a job interview, Juan García arrives with his folder and hands over **supporting documents**: his résumé, an **education certificate**, and letters of recommendation. The manager asks if she can take notes and how he found the **job posting**. Juan says he saw it on television that morning and that he knows the company has a good reputation. He adds that he has been unemployed for four months and that he receives **government assistance** for people over forty-five.*

- ¿Qué entrega Juan García en la entrevista?
 - Solo el pasaporte
 - Un contrato firmado
 - Solo una carta de presentación
 - El currículum, el certificado de estudios y cartas de recomendación
- ¿Cómo encontró Juan la oferta de trabajo?
 - Por un programa de Televisión Española por la mañana
 - Por una recomendación de un amigo
 - En el tablón de la universidad
 - Por un anuncio en Internet

1-d 2-a

2. Read the dialogue and answer the questions.

Marta tiene una entrevista de trabajo y habla con el entrevistador sobre su currículum

Marta has a job interview and talks with the interviewer about her résumé

- Entrevistador:** Sí, adelante. *(Yes, go ahead.)*
- Marta:** Hola, buenos días. Me llamo Marta Gómez. Tengo una cita a las diez. *(Hello, good morning. My name is Marta Gómez. I have an appointment at ten.)*
- Entrevistador:** Sí, claro. Siéntese, por favor. Soy Santiago Márquez. ¿Trae su currículum? *(Yes, of course. Please have a seat. I'm Santiago Márquez. Did you bring your résumé?)*
- Marta:** Sí, encantada, señor Márquez. También le traigo dos copias de mis títulos y de los trabajos que he tenido. *(Yes, nice to meet you, Mr. Márquez. I also brought you two copies of my diplomas and of the jobs I've had.)*
- Entrevistador:** ¿Está trabajando ahora? *(Are you working now?)*
- Marta:** Sí, pero voy a cambiar de ciudad por motivos personales. Quiero buscar un trabajo diferente. *(Yes, but I'm going to change cities for personal reasons. I want to look for a different job.)*

- Entrevistador:** ¿Qué tipo de trabajo busca? *(What type of job are you looking for?)*
- Marta:** He estudiado producción de madera y muebles. Quiero trabajar en ese sector. *(I studied wood and furniture production. I want to work in that sector.)*
- Entrevistador:** ¿Todo lo del currículum es verdad? *(Is everything on the résumé true?)*
- Marta:** Sí, todo es correcto. Si necesita más papeles, se los puedo traer. *(Yes, everything is correct. If you need more papers, I can bring them to you.)*
- Entrevistador:** A veces vemos currículums con información falsa. *(Sometimes we see résumés with false information.)*
- Marta:** Sin problema. Estoy a su disposición. *(No problem. I'm at your disposal.)*

1. ¿Por qué Marta quiere cambiar de trabajo? *(Why does Marta want to change jobs?)*
- a. Porque la multinacional no tiene una vacante en recursos humanos. b. Porque va a cambiar de ciudad por motivos personales.
- c. Porque no ha pasado el período de prueba en su empresa. d. Porque no le gusta su jefe y quiere un salario más alto.
2. ¿Qué documentos le da Marta al entrevistador? *(What documents does Marta give the interviewer?)*
- a. Su currículum y dos copias de sus títulos y trabajos anteriores. b. Su currículum y una corbata para la entrevista.
- c. Un formulario de recursos humanos y una foto para la tarjeta de la empresa. d. Solo su contrato y una carta de recomendación.

1-b 2-a