

A2.38.1 En una entrevista de trabajo

En una entrevista de trabajo

<https://app.colanguage.com/spanish/dialogues/entrevista-de-trabajo>



1. Watch the video and answer the related questions.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=qt6FNC-0XXg&end=71>

**La documentación
acreditativa**

(Supporting documentation)

**El certificado de
estudios**

*(Academic transcript /
certificate)*

**La carta de
presentación**

(Cover letter)

La oferta de trabajo

(Job posting)

Presentar mi solicitud

(Submit my application)

La ayuda

(Government assistance)

gubernamental

Las personas a cargo

(Dependents)

1. ¿Cuál es el puesto de Victoria Navarro?

- a. La propietaria de una cadena de tiendas
- c. La recepcionista

- b. La gerente de la empresa
- d. La directora de recursos humanos

2. ¿Qué documentos entrega Juan en la entrevista?

- a. Una carta de presentación y una fotocopia del DNI

- b. El currículum, el certificado de estudios, dos cartas de recomendación y una carta de presentación manuscrita

- c. Solo el currículum

- d. El certificado de estudios y una foto

3. ¿Cómo supo Juan de la oferta de trabajo?

- a. Por un anuncio en un periódico local
- c. Por un amigo que trabaja en la empresa

- b. Por un mensaje en redes sociales
- d. Por un programa de Televisión Española por la mañana

4. ¿Cuál es la situación laboral de Juan?

- a. Está jubilado
- c. Tiene un contrato eventual en otra empresa

- b. Es trabajador autónomo activo
- d. Está en paro desde hace cuatro meses

1-b 2-b 3-d 4-d

2. Read the dialogue and answer the questions.

Entrevista de trabajo

Job Interview

Entrevistador: Sí, adelante.

(Yes, come in.)

Marta: Hola, buenos días. Me llamo Marta Gómez.
Tengo una cita a las diez.

*(Hello, good morning. My name is Marta Gómez.
I have an appointment at ten.)*

Entrevistador:	Sí, claro. Siéntese, por favor. Soy Santiago Márquez. ¿Tiene su currículum?	(Yes, of course. Please have a seat. I'm Santiago Márquez. Do you have your résumé?)
Marta:	Sí, encantada, señor Márquez. También le doy dos copias de mis títulos y de la experiencia que tengo.	(Yes, nice to meet you, Mr. Márquez. I've also brought two copies of my certificates and of my work experience.)
Entrevistador:	Muy bien, gracias. ¿Está trabajando ahora?	(Very good, thank you. Are you currently working?)
Marta:	Sí, pero voy a cambiar de ciudad por motivos personales. Quiero buscar un trabajo diferente.	(Yes, but I'm going to move to another city for personal reasons. I want to find a different job.)
Entrevistador:	¿Qué tipo de trabajo busca?	(What kind of job are you looking for?)
Marta:	He estudiado producción de madera y muebles. Quiero trabajar en ese sector.	(I studied wood and furniture production. I'd like to work in that industry.)
Entrevistador:	¿Todo lo del currículum es verdad?	(Is everything on the résumé true?)
Marta:	Sí, todo es correcto. Si necesita más documentos, se los puedo dar.	(Yes, everything is correct. If you need more documents, I can provide them.)
Entrevistador:	A veces vemos currículums con información falsa.	(Sometimes we see résumés with false information.)
Marta:	Sin problema. Estoy a su disposición.	(No problem. I'm at your disposal.)

1. ¿Por qué viene Marta a la oficina?
- a. Porque quiere hablar con la jefa de recursos humanos

b. Porque tiene una entrevista de trabajo a las diez

c. Porque quiere preguntar por una vacante en otra empresa

d. Porque viene a firmar un contrato de trabajo
2. ¿Qué le da Marta al entrevistador además del currículum?
- a. Un traje y una corbata

b. Dos copias de sus títulos y de su experiencia

c. Un contrato y un período de prueba

d. Solo una carta de motivación

1-b 2-b