

A1.9.1 La semana de Ana

La semana de Ana

https://app.colanguage.com/spanish/dialogues/la-semana-de-ana



1. Watch the video and answer the related questions.

Video:

https://www.youtube.com/watch?v=rTd2GrsYmHA&embeds_referring_euri=https%3A%2F%2Fapp.colanguage.com

La semana	<i>(The week)</i>	Miércoles	<i>(Wednesday)</i>
Lunes	<i>(Monday)</i>	Jueves	<i>(Thursday)</i>
Martes	<i>(Tuesday)</i>	Viernes	<i>(Friday)</i>

1. ¿Qué hace la persona el lunes por la mañana?

a. Estudia en casa.

b. Da sus clases.

c. Trabaja en tareas internas.

d. Tiene reuniones con clientes.
2. ¿Qué hace la persona el martes por la tarde?

a. Tiene la reunión del equipo.

b. Da sus clases.

c. Crea contenido para las clases.

d. Tiene reuniones con clientes.
3. ¿Cuándo tiene la persona la reunión del equipo?

a. El miércoles por la mañana.

b. El viernes por la mañana.

c. El lunes por la tarde.

d. El jueves al mediodía.
4. ¿Qué hace la persona el viernes por la tarde?

a. Trabaja en tareas internas.

b. Estudia en casa.

c. Da sus clases.

d. Tiene reuniones con clientes.

1-c 2-d 3-d 4-b

2. Read the dialogue and answer the questions.

Organizar la semana en la oficina

Organizing the week at the office

Carlos: Hola, Ana. ¿Tienes un momento?	<i>(Hi, Ana. Do you have a moment?)</i>
Ana: Claro, pasa, pasa. ¿Qué tal?	<i>(Sure, come in. How are you?)</i>
Carlos: Necesito un informe extra esta semana. ¿Puedes prepararlo para el martes por la mañana?	<i>(I need an extra report this week. Could you have it ready by Tuesday morning?)</i>
Ana: No, no tengo tiempo. El lunes por la mañana trabajo en tareas internas y por la tarde preparo contenido para las clases.	<i>(No, I don't have time. On Monday morning I work on internal tasks, and in the afternoon I prepare class materials.)</i>
Carlos: Ah, entiendo. ¿Y el martes?	<i>(Ah, I understand. What about Tuesday?)</i>
Ana: Tampoco, tengo reuniones con clientes todo el día.	<i>(I can't on Tuesday either; I have client meetings all day.)</i>

Carlos: Entonces, ¿cuándo puedes hacerlo?

(Then when can you do it?)

Ana: El miércoles al mediodía tengo la reunión del equipo, pero por la tarde puedo empezar.

(On Wednesday at midday I have the team meeting, but I can start in the afternoon.)

Carlos: Hmm... ¿entonces el jueves por la mañana puedes traermelo el informe?

(Hmm... so can you bring me the report on Thursday morning?)

Ana: Sí, está bien.

(Yes, that's fine.)

Carlos: Perfecto. Muchas gracias.

(Perfect. Thank you.)

Ana: De nada, hasta luego.

(You're welcome. See you later.)

1. ¿Qué necesita Carlos esta semana?

- a. Organizar una fiesta el sábado
- c. Un informe para el viernes por la noche

- b. Un informe extra
- d. Ver a un cliente el domingo

2. ¿Qué hace Ana el lunes por la mañana?

- a. Trabaja en tareas internas
- c. Sale a ver a unos amigos

- b. Tiene reuniones con clientes
- d. No trabaja, es domingo

1-b 2-a