

## A1.9.1 La semana de Ana

La semana de Ana



- ¿Qué hace la persona el lunes por la mañana?
  - Estudia en casa.
  - Trabaja en tareas internas.
  - Tiene reuniones con clientes.
  - Da sus clases.
- ¿Cuándo tiene la persona reuniones con clientes?
  - El viernes por la mañana y por la tarde.
  - El jueves al mediodía.
  - El martes por la tarde y el miércoles por la mañana.
  - El lunes por la mañana.
- ¿Qué hace la persona el jueves al mediodía?
  - Tiene la reunión del equipo.
  - Da sus clases.
  - Crea contenido para las clases.
  - Estudia en casa.
- ¿Qué actividad hace la persona el viernes por la tarde?
  - Tiene reuniones con clientes.
  - Da sus clases.
  - Trabaja en tareas internas.
  - Estudia en casa.

1-b 2-c 3-a 4-d

### 2. Read the dialogue and answer the questions.

Carlos pide a Ana que haga tareas extra durante la semana

*Carlos asks Ana to take on extra tasks during the week*

**Carlos:** Hola, Ana. ¿Tienes un momento?

*(Hi, Ana. Do you have a moment?)*

**Ana:** Claro, pasa. ¿Qué tal?

*(Sure, come in. How's it going?)*

**Carlos:** Necesito un informe extra esta semana. ¿Puedes prepararlo para el martes por la mañana?

*(I need an extra report this week. Could you have it ready by Tuesday morning?)*

**Ana:** No, no tengo tiempo. El lunes por la mañana trabajo en tareas internas y por la tarde creo contenido para las clases.

*(No, I don't have time. On Monday morning I work on internal tasks and in the afternoon I create content for the classes.)*

**Carlos:** Ah, entiendo. ¿Y el martes?

*(Ah, I see. What about Tuesday?)*

**Ana:** Tampoco, tengo reuniones con clientes todo el día.

*(Not then either — I have client meetings all day.)*

**Carlos:** Entonces, ¿cuándo puedes hacerlo?

*(So when can you do it?)*

**Ana:** El miércoles al mediodía tengo la reunión del equipo, pero por la tarde puedo empezar.

*(I have the team meeting at noon on Wednesday, but I can start in the afternoon.)*

**Carlos:** ¿Entonces, el jueves por la mañana puedes traerme el informe?

*(Okay — can you bring me the report on Thursday morning?)*

**Ana:** Sí, está bien.

*(Yes, that's fine.)*

**Carlos:** Perfecto. Muchas gracias.

*(Perfect. Thanks a lot.)*

**Ana:** De nada. ¡Hasta luego!

*(You're welcome. See you later!)*

1. ¿Para qué día pide Carlos originalmente el informe por la mañana?
  - a. El viernes por la mañana
  - b. El martes por la mañana
  - c. El miércoles por la mañana
  - d. El jueves por la mañana
2. ¿Qué hace Ana el lunes por la tarde?
  - a. Descansa en casa
  - b. Crea contenido para las clases
  - c. Tiene reuniones con clientes
  - d. Ve a su familia

**1-b 2-b**

### **3. You will be working in Madrid and you take Metro Line 1 every day.**

**Task:** Lee el texto y consulta los horarios de la Línea 1.

**URL:** Línea 1 Metro

**Use in your answer:** de lunes a jueves / viernes / sábados / domingos y festivos / horarios / tren