

A1.9.1 La semana de Ana

La semana de Ana



1. ¿Qué hace la persona el lunes por la mañana?
 - a. Estudia en casa.
 - b. Tiene reuniones con clientes.
 - c. Trabaja en tareas internas.
 - d. Da sus clases.
2. ¿Cuándo tiene la persona reuniones con clientes?
 - a. El lunes por la mañana.
 - b. El viernes por la mañana y por la tarde.
 - c. El martes por la tarde y el miércoles por la mañana.
 - d. El jueves al mediodía.

1-c 2-c

2. Read the dialogue and answer the questions.

Carlos pide a Ana que haga tareas extra durante la semana

Carlos asks Ana to take on extra tasks during the week

- Carlos:** Hola, Ana. ¿Tienes un momento? *(Hi, Ana. Do you have a moment?)*
- Ana:** Claro, pasa. ¿Qué tal? *(Sure, come in. How's it going?)*
- Carlos:** Necesito un informe extra esta semana. ¿Puedes prepararlo para el martes por la mañana? *(I need an extra report this week. Could you have it ready by Tuesday morning?)*
- Ana:** No, no tengo tiempo. El lunes por la mañana trabajo en tareas internas y por la tarde creo contenido para las clases. *(No, I don't have time. On Monday morning I work on internal tasks and in the afternoon I create content for the classes.)*
- Carlos:** Ah, entiendo. ¿Y el martes? *(Ah, I see. What about Tuesday?)*
- Ana:** Tampoco, tengo reuniones con clientes todo el día. *(Not then either — I have client meetings all day.)*
- Carlos:** Entonces, ¿cuándo puedes hacerlo? *(So when can you do it?)*
- Ana:** El miércoles al mediodía tengo la reunión del equipo, pero por la tarde puedo empezar. *(I have the team meeting at noon on Wednesday, but I can start in the afternoon.)*
- Carlos:** ¿Entonces, el jueves por la mañana puedes traerme el informe? *(Okay — can you bring me the report on Thursday morning?)*
- Ana:** Sí, está bien. *(Yes, that's fine.)*
- Carlos:** Perfecto. Muchas gracias. *(Perfect. Thanks a lot.)*
- Ana:** De nada. ¡Hasta luego! *(You're welcome. See you later!)*

1. ¿Para qué día pide Carlos originalmente el informe por la mañana? *(For which day does Carlos originally ask for the report in the morning?)*
 - a. El martes por la mañana
 - b. El viernes por la mañana
 - c. El jueves por la mañana
 - d. El miércoles por la mañana

2. ¿Qué hace Ana el lunes por la tarde? (*What does Ana do on Monday afternoon?*)
- a. Descansa en casa
 - b. Tiene reuniones con clientes
 - c. Crea contenido para las clases
 - d. Ve a su familia

1-a 2-c

3. You will be working in Madrid and you take Metro Line 1 every day.

Task: Lee el texto y consulta los horarios de la Línea 1.

URL: Línea 1 Metro

Use in your answer: de lunes a jueves / viernes / sábados / domingos y festivos / horarios / tren