

B1.2.2 El presente de subjuntivo - los verbos irregulares: cierre, pida, agradezca...



El presente de subjuntivo - los verbos irregulares: cierre, pida, agradezca...

Irregular verbs in the present subjunctive can be completely irregular (like ser) or partially irregular (like cerrar).

1. Verbs with an irregular stem in the present indicative repeat the irregularity in the subjunctive: hacer -> **haga**, tener -> **tenga**
2. Some verbs have a stem vowel change (e -> ie, e -> i, o -> ue).

Cerrar (<i>to close</i>)	Agradecer (<i>to thank</i>)	Pedir (<i>to ask for / request</i>)
Que yo cierre	Que yo agradezca	Que yo pida
Que tú cierres	Que tú agradezcas	Que tú pidas
Que él/ella/usted cierre	Que él/ella/usted agradezca	Que él/ella/usted pida
Que nosotros/as cerremos	Que nosotros/as agradezcamos	Que nosotros/as pidamos
Que vosotros/as cerréis	Que vosotros/as agradezcáis	Que vosotros/as pidáis
Que ellos/ellas/ustedes cierren	Que ellos/ellas/ustedes agradezcan	Que ellos/ellas/ustedes pidan

1. Translate and choose the correct answer

1. Es importante que el destinatario _____ el correo con un saludo formal.
a. *ciere* b. *cierre* c. *cierra* d. *cerré*
2. Le recomiendo que _____ la ayuda del departamento de informática en el primer párrafo.
a. *agradecí* b. *agradezca* c. *agradezce* d. *agradece*
3. Es mejor que _____ los archivos adjuntos en un solo correo.
a. *pidás* b. *pide* c. *pides* d. *pidas*
4. Propongo que _____ el correo con "Quedamos a la espera de su respuesta".
a. *cerramos* b. *cierramos* c. *cerremos* d. *cierremos*

1. *cierre* 2. *agradezca* 3. *pidas* 4. *cerremos*

2. Rewrite the phrases

1. (cerrar) Quiero que tú (cerrar) la ventana antes de la reunión.

(Quiero que tú cierres la ventana antes de la reunión.)

2. (agradecer) Es importante que nosotros (agradecer) la ayuda de nuestros compañeros.

(Es importante que nosotros agradezcamos la ayuda de nuestros compañeros.)

3. (pedir) El jefe prefiere que vosotros no (pedir) más cambios en este proyecto.

(El jefe prefiere que vosotros no pidáis más cambios en este proyecto.)

4. (cerrar) Espero que ellos (cerrar) el contrato esta semana.

(Espero que ellos cierren el contrato esta semana.)

3. En parejas, planificad en voz alta el correo que vais a enviar.

Situación

Debes responder por correo a un cliente molesto y muy exigente.

Discutir

- ¿Qué quieres que el cliente haga después de leer tu correo?
 - ¿Qué le pedirías o le agradecerías exactamente? Di 1–2 frases sencillas.
-

Palabras y frases útiles

- Asunto: Queja sobre el servicio — le pido que lo revise.
 - Le agradezco que responda pronto. Quedo a la espera.
 - Adjuntar el archivo; comprobar remitente y destinatario.
-

Usar en conversación

- Quiero que + subjuntivo
- Es importante que + subjuntivo
- Te pido que + subjuntivo