

B1.2.1 El presente de subjuntivo: los verbos irregulares

El presente de subjuntivo: los verbo irregulares

https://app.colanguage.com/spanish/grammar/subjuntivo-presente-irregular



Irregular verbs in the present subjunctive have changes in the stem or in their form.

1. Los verbos con raíz irregular en el indicativo presente repiten la irregularidad en el subjuntivo:
hacer > **haga**, tener > **tenga**
2. Some verbs undergo a vowel change (e > ie, e > i, o > ue).

Cerrar	Agradecer	Pedir
Yo cierre (<i>I close</i>)	Yo agradezca (<i>I thank</i>)	Yo pida (<i>I ask for</i>)
Tú cierres (<i>You close</i>)	Tú agradezcas (<i>You thank</i>)	Tú pidas (<i>You ask for</i>)
Él/Ella/Usted cierre (<i>He/She/You formal close</i>)	Él/Ella/Usted agradezca (<i>He/She/You formal thank</i>)	Él/Ella/Usted pida (<i>He/She/You formal ask for</i>)
Nosotros/as cerremos (<i>We close</i>)	Nosotros/as agradezcamos (<i>We thank</i>)	Nosotros/as pidamos (<i>We ask for</i>)
Vosotros/as cerréis (<i>You all close</i>)	Vosotros/as agradezcáis (<i>You all thank</i>)	Vosotros/as pidáis (<i>You all ask for</i>)
Ellos/Ellas/Ustedes cierren (<i>They/You plural close</i>)	Ellos/Ellas/Ustedes agradezcan (<i>They/You plural thank</i>)	Ellos/Ellas/Ustedes pidan (<i>They/You plural ask for</i>)

1. Fill in the correct word.

esté, dé, haga, recuerde, tenga, haya, mantenga, vaya

1. **Haber:** Es necesario que _____ una firma electrónica.
(An electronic signature is required.)
2. **Tener:** Rogamos que _____ en cuenta la copia oculta.
(Please take the blind copy into account.)
3. **Ir:** Esperamos que _____ en copia el destinatario correcto.
(We hope the correct recipient is copied in.)
4. **Hacer:** Le pedimos que _____ referencia al archivo adjunto.
(Please refer to the attached file.)
5. **Dar:** Rogamos que _____ respuesta a este correo.
(Please reply to this email.)
6. **Estar:** Es necesario que _____ completo el mensaje antes de enviarlo.
(The message must be complete before sending it.)
7. **Mantener:** Preferimos que _____ un tono formal en la comunicación por correo.
(We prefer that you maintain a formal tone in email communication.)
8. **Recordar:** Es mejor que _____ adjuntar el archivo.
(You should remember to attach the file.)
1. haya 2. tenga 3. vaya 4. haga 5. dé 6. esté 7. mantenga 8. recuerde

2. Hemos empezado cada frase con un verbo en indicativo; reescribe las frases usando el presente de subjuntivo según la intención indicada (deseo, petición, recomendación, etc.).

Ejemplo: Quiero que tú cierras la puerta Quiero que tú cierres la puerta.

1. (cerrar) Quiero que tú cierras la ventana antes de salir.

2. (pedir) Es importante que nosotros pedimos ayuda al jefe cuando tenemos un problema.

3. (agradecer) Espero que vosotros agradecéis a los clientes su paciencia.

4. (cerrar) Recomiendo que usted no cierra la sesión del ordenador todavía.

5. (pedir) Necesitamos que ellos piden los datos por escrito.

6. (agradecer) Prefiero que nosotros agradecemos el apoyo del equipo al final de la reunión.
