

B1.5.2 Tiempos con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."



Temporales con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."

Temporal clauses indicate when one action happens in relation to another.

1. The subjunctive is used when the time clause refers to a **future** action relative to the main clause.
2. If the time is habitual or has already happened, the **indicative** is used.

Connectors	Verb form	Examples
Antes de que	Subjunctive	Antes de que el cliente llegue, el representante prepara el presupuesto. (<i>Before the client arrives, the representative prepares the quote.</i>)
Antes de	Infinitive	Antes de enviar la propuesta, revisamos las cláusulas. (<i>Before sending the proposal, we review the clauses.</i>)
Después de que	Subjunctive	Después de que el equipo defina el plan de trabajo, redactamos el informe. (<i>After the team defines the work plan, we write the report.</i>)
Después de	Infinitive	Después de clasificar los documentos, los empleados organizan el seguimiento. (<i>After sorting the documents, the employees organize the follow-up.</i>)
Cuando	Subjunctive (future action)	Cuando la fecha límite se acerque, ajustamos el margen del proyecto. (<i>When the deadline gets closer, we adjust the project margin.</i>)
Cuando	Indicative (habitual fact)	Cuando atendemos a un nuevo cliente, presentamos la empresa. (<i>When we meet with a new client, we introduce the company.</i>)
Al	Infinitive	Al preparar la oferta, tenemos en cuenta el plazo de pago. (<i>When preparing the offer, we take the payment term into account.</i>)
Hasta que	Subjunctive	No confirmamos la cita hasta que el cliente revise la propuesta. (<i>We don't confirm the appointment until the client reviews the proposal.</i>)

1. Translate and choose the correct answer

1. _____ el cliente potencial entre en la sala, queremos probar el proyector y preparar la presentación.
a. Después de que b. Cuando c. Antes de que d. Antes de
2. _____ enviar la propuesta al director, revisamos todas las cláusulas del acuerdo con calma.
a. Después de que b. Antes de que c. Cuando d. Antes de
3. _____ el equipo defina el plan de trabajo, actualizaremos el presupuesto y lo enviaremos al cliente.
a. Cuando b. Antes de c. Después de d. Al
4. No confirmamos la cita _____ el cliente revise la propuesta y nos dé su aprobación por escrito.
a. después de b. al c. antes de d. hasta que

1. Antes de que 2. Antes de 3. Cuando 4. hasta que

2. Rewrite the phrases

1. (antes de) Primero reviso el contrato. Luego lo firmo. (usa: antes de)

(Before signing the contract, I check all the details.)

2. (después de que) Primero el cliente confirma el presupuesto. Después empezamos el proyecto. (usa: después de que)

(We start the project after the client confirms the estimate.)

3. (al) Primero termino la reunión. Luego llamo al proveedor. (usa: al)

(On finishing the meeting, I call the supplier.)

4. (cuando) Normalmente cierro el correo. Entonces empiezo a preparar la presentación. (acción habitual, usa: cuando)

(When I finish with my email, I begin preparing the presentation.)

3. En parejas, planificad en voz alta los pasos antes y después de enviar la propuesta.

Situación

Eres representante comercial y debes enviar una propuesta importante a un cliente potencial.

Discutir

- ¿Qué tenéis que hacer antes de que el cliente confirme la fecha límite?
 - Cuando preparéis la oferta, ¿qué detalles del presupuesto queréis aclarar y por qué?
-

Palabras y frases útiles

- Antes de enviar la propuesta, confirmo la fecha límite con el cliente.
 - Después de que el cliente revise el acuerdo, convocamos una reunión de seguimiento.
 - Cuando prepare la presentación, explicaré cada cláusula y el presupuesto.
-

Usar en conversación

- antes de que + subjuntivo
- después de + infinitivo
- cuando + subjuntivo (acción futura)