

B1.27.2 El estilo indirecto: dice que, afirmó que, ha preguntado si...

El estilo indirecto: dice que, afirmó que, ha preguntado si...



Reported speech is used to convey information, opinions or questions that another person expressed before.

1. Verbs of speaking + que / si introduce reported speech
2. Verb of speaking in the past the verb tense is adjusted.
3. Indirect questions without ¿?, with si or a question word.

Verb of speaking	Direct speech	Example of reported speech
Decir	«Tengo experiencia laboral en recursos humanos» ("I have work experience in human resources")	Dice que tiene experiencia laboral en recursos humanos. (He/She says that he/she has work experience in human resources.)
Afirmar	«Mi perfil profesional es muy completo» ("My professional profile is very complete")	Afirmó que su perfil profesional era muy completo. (He/She stated that his/her professional profile was very complete.)
Explicar	«He actualizado el currículum esta semana» ("I have updated my CV this week")	Explicó que había actualizado el currículum. (He/She explained that he/she had updated the CV.)
Preguntar	«¿Tienes disponibilidad inmediata?» ("Are you available to start immediately?")	Preguntó si tenía disponibilidad inmediata. (He/She asked if he/she was available to start immediately.)

1. Translate and choose the correct answer

1. La orientadora _____ que tu perfil profesional era muy completo y que podías optar a ese puesto de trabajo.
a. ha dicho b. dice c. dijo de que d. dijo
2. En la entrevista, Marta explicó que _____ el currículum la semana anterior para incluir su última experiencia laboral.
a. había actualiza b. había actualizado c. actualizó d. ha actualizado
3. El responsable de recursos humanos preguntó _____ tenías disponibilidad inmediata para incorporarte a la empresa.
a. ¿si b. si c. de si d. que
4. En la carta de recomendación, mi antiguo jefe _____ que yo era una persona muy responsable y que mi rendimiento había sido excelente.
a. afirmaba b. afirma c. afirmó d. ha afirmado

2. Rewrite the phrases

1. «Busco trabajo en el sector turístico».
2. (afirmó) El candidato: «No tengo experiencia internacional».
3. (explicó) La reclutadora: «He leído tu currículum con atención».
4. (preguntó) El jefe: «¿Puedes empezar el lunes?».

3. En parejas, relata lo que el asesor dijo sobre tu currículum y perfil.

Situación

En la oficina de empleo, hablas con un asesor sobre tu candidatura reciente.

Discutir

- ¿Qué dijo el asesor sobre tu experiencia laboral y tu logro más importante?
 - ¿Qué explicó sobre cómo actualizar el currículum y redactar la carta de presentación? ¿Qué afirmó sobre tu objetivo profesional y disponibilidad? ¿Qué preguntó el asesor sobre llamar a tu referente o a tu antigua empresa?
-

Palabras y frases útiles

- El asesor dijo que tu perfil profesional era adecuado.
 - La orientadora explicó que debías actualizar el currículum esta semana.
 - El técnico afirmó que tu experiencia y competencias eran buenas.
-

Usar en conversación

- Dice que / Explicó que / Afirmó que
- Preguntó si / Ha preguntado si