

## B1.45.1 Fórmulas de cortesía: ¿podrías...? - creo que...

Fórmulas de cortesía: ¿podrías...? - creo que...

<https://app.colanguage.com/spanish/grammar/atenuacion-acto-amenazador>



Estas expresiones se usan para pedir, opinar o rechazar algo de forma más educada y menos directa.

Pedir	Expresar opiniones	Rechazar o poner límites
¿ <b>Podrías</b> repetir la información, por favor?	<b>Creo que</b> esta opción sería mejor.	<b>Lo siento, pero</b> no va a ser posible.
¿ <b>Te importaría</b> esperar un momento?	<b>Me parece que</b> funciona bien así.	En este momento no <b>va a ser</b> posible.
¿ <b>Qué deseaba</b> comentar al final?	<b>Yo diría que</b> no es exactamente así.	<b>De acuerdo, pero</b> preferimos esperar.
¿ <b>Cómo dice</b> ?, no le he entendido bien.		<b>Lo siento</b> , ha sido un malentendido.
<b>Perdóneme</b> , ¿puede repetirlo?		<b>Es que</b> tenía otro compromiso.

### 1. Fill in the correct word.

Yo diría que, Te importaría, voy a poder, Cómo dice, Creo que, Podrías, Me parece que, Perdóneme

1. **Opinar (parecer, yo):** \_\_\_\_\_ falta un detalle importante.

(I think an important detail is missing.)

2. **Opinar (creer, yo):** \_\_\_\_\_ sería mejor empezar ahora.

(I think it would be better to start now.)

3. **Opinar (decir, yo):** \_\_\_\_\_ no es el mejor momento.

(I would say this is not the best time.)

4. **Rechazar (ir, poder, yo):** No \_\_\_\_\_ participar en esta parte.

(I'm not going to be able to take part in this part.)

5. **Pedir (decir, usted):** ¿\_\_\_\_\_? No se oyó bien desde atrás.

(Pardon? I couldn't hear well from the back.)

6. **Pedir (importar, a ti):** ¿\_\_\_\_\_ hablar con el moderador?

(Would you mind speaking with the moderator?)

7. **Pedir (perdonar, usted, a mí):** \_\_\_\_\_, creo que hubo una confusión.

(Excuse me, I believe there was a misunderstanding.)

8. **Pedir (poder, tú):** ¿\_\_\_\_\_ hablar un poco más despacio?

(Could you speak a little more slowly?)

1. **Me parece que** 2. **Creo que** 3. **Yo diría que** 4. **voy a poder** 5. **Cómo dice** 6. **Te importaría** 7. **Perdóneme** 8. **Podrías**

2. Reescribe las frases para que suenen más educadas; utiliza las expresiones del cuadro (pedir, opinar o rechazar/poner límites). Ejemplo: «**Repite la información.**»    «**¿Podrías repetir la información, por favor?**»

1. (¿Podrías...?) Repite la información.

---

2. (Creo que...) Es mejor cambiar la fecha de la reunión.

---

3. (Lo siento, pero...) No puedo ayudarte con este informe.

---

4. (¿Te importaría...?) Espera un momento.

---

5. (De acuerdo, pero...) No aceptamos tu propuesta.

---

6. (Es que...) No vengo a la cena de empresa.

---

### **3. En parejas, organiza y acuerda detalles de una comida de trabajo en el congreso.**

Situación

Durante la pausa para café de un congreso, negocias una comida de trabajo con otro asistente.

---

Discutir

- ¿Qué prefieres aprovechar más: la conferencia principal o el evento de networking? Explica por qué.
  - Imagina que el restaurante está completo: ¿cómo rechazarías la propuesta con cortesía y qué alternativa propones? Sé específico (hora, lugar).
- 

Palabras y frases útiles

- ¿Podrías reservar una mesa cerca del auditorio?
- Creo que el evento de networking después de la clausura es más útil.
- La sala de conferencias está completa; no hay plazas libres.

---

## Usar en conversación

- ¿Podrías...? / ¿Te importaría...? para pedir
- Creo que... / Me parece que... para opinar
- Lo siento, pero... / Es que... para rechazar o poner límites