

B1.45.1 Fórmulas de cortesía: ¿podrías...? - creo que...

Fórmulas de cortesía: ¿podrías...? - creo que...

https://app.colanguage.com/spanish/grammar/atenuacion-acto-amenazador



Estas expresiones se usan para pedir, opinar o rechazar algo de forma más educada y menos directa.

Pedir	Expresar opiniones	Rechazar o poner límites
¿Podrías repetir la información, por favor?	Creo que esta opción sería mejor.	Lo siento, pero no va a ser posible.
¿Te importaría esperar un momento?	Me parece que funciona bien así.	En este momento no va a ser posible.
¿Qué deseaba comentar al final?	Yo diría que no es exactamente así.	De acuerdo, pero preferimos esperar.
¿Cómo dice?, no le he entendido bien.		Lo siento, ha sido un malentendido.
Perdóneme, ¿puede repetirlo?		Es que tenía otro compromiso.

1. Fill in the correct word.

Yo diría que, Te importaría, voy a poder, Cómo dice, Creo que, Podrías, Me parece que, Perdóneme

- Opinar (parecer, yo): _____ falta un detalle importante.
(I think an important detail is missing.)
 - Opinar (creer, yo): _____ sería mejor empezar ahora.
(I think it would be better to start now.)
 - Opinar (decir, yo): _____ no es el mejor momento.
(I would say this is not the best time.)
 - Rechazar (ir, poder, yo): No _____ participar en esta parte.
(I'm not going to be able to take part in this part.)
 - Pedir (decir, usted): ¿ _____ ? No se oyó bien desde atrás.
(Pardon? I couldn't hear well from the back.)
 - Pedir (importar, a ti): ¿ _____ hablar con el moderador?
(Would you mind speaking with the moderator?)
 - Pedir (perdonar, usted, a mí): _____, creo que hubo una confusión.
(Excuse me, I believe there was a misunderstanding.)
 - Pedir (poder, tú): ¿ _____ hablar un poco más despacio?
(Could you speak a little more slowly?)
1. Me parece que 2. Creo que 3. Yo diría que 4. voy a poder 5. Cómo dice 6. Te importaría 7. Perdóneme 8. Podrías

2. Reescribe las frases para que suenen más educadas; utiliza las expresiones del cuadro (pedir, opinar o rechazar/poner límites). Ejemplo: «Repite la información.» «¿Podrías repetir la información, por favor?»

1. (¿Podrías...?) Repite la información.

2. (Creo que...) Es mejor cambiar la fecha de la reunión.

3. (Lo siento, pero...) No puedo ayudarte con este informe.

4. (¿Te importaría...?) Espera un momento.

5. (De acuerdo, pero...) No aceptamos tu propuesta.

6. (Es que...) No vengo a la cena de empresa.

3. En parejas, organiza y acuerda detalles de una comida de trabajo en el congreso.

Situación

Durante la pausa para café de un congreso, negocias una comida de trabajo con otro asistente.

Discutir

- ¿Qué prefieres aprovechar más: la conferencia principal o el evento de networking? Explica por qué.
 - Imagina que el restaurante está completo: ¿cómo rechazarías la propuesta con cortesía y qué alternativa propones? Sé específico (hora, lugar).
-

Palabras y frases útiles

- ¿Podrías reservar una mesa cerca del auditorio?
- Creo que el evento de networking después de la clausura es más útil.
- La sala de conferencias está completa; no hay plazas libres.

Usar en conversación

- ¿Podrías...? / ¿Te importaría...? para pedir
- Creo que... / Me parece que... para opinar
- Lo siento, pero... / Es que... para rechazar o poner límites