

B1.5.1 9 pasos clave para presentar tu proyecto a inversores y conseguir financiación

9 pasos clave para presentar tu proyecto a inversores y conseguir financiación



Para **presentar un proyecto** a posibles inversores, conviene empezar con una presentación breve de la empresa y del **negocio**. Es útil captar a **la audiencia** con una anécdota y explicar qué problema se resuelve y en qué fase está la idea. *Antes de que* el inversor haga preguntas, se debe presentar al equipo y comentar la competencia. Luego se detalla la **financiación** necesaria y el uso del dinero. Al final, se comparten **los datos de contacto** con un correo del dominio de la empresa.

*To **present a project** to potential investors, it is a good idea to start with a brief presentation of the company and the **business**. It is useful to capture **the audience** with an anecdote and explain what problem is being solved and what stage the idea is at. Before the investor asks questions, the team should be introduced and the competition discussed. Then the necessary **financing** and the use of the money are detailed. At the end, **the contact details** are shared with an email from the company domain.*

1. ¿Qué elemento se recomienda para captar la atención al principio de la presentación?
 - a. Una lista completa de precios
 - b. Una anécdota divertida o curiosa
 - c. Un descuento especial para el inversor
 - d. Un contrato firmado por adelantado
2. ¿Qué información se debe explicar sobre el estado del proyecto?
 - a. El número de oficinas en el extranjero
 - b. La nacionalidad de todos los empleados
 - c. El horario de atención al público
 - d. En qué fase está: si solo hay idea, empresa o medios

1-b 2-d

2. You are a sales representative and must prepare a proposal for a potential client before a sales meeting.

Task: Redacta una propuesta breve que incluya: objetivo del proyecto, tres entregables, plan de trabajo con fecha límite y presupuesto con margen.

URL: Crear una propuesta de proyecto

Use in your answer: propuesta de proyecto / resumen ejecutivo / entregables / recursos necesarios / presupuesto / antes de que