

## B1.28.1 Consejos para una entrevista de trabajo

### Consejos para una entrevista de trabajo



En una entrevista de trabajo conviene preparar un pequeño **guion** para responder a preguntas típicas. Al hablar de tu experiencia, destaca lo más relevante de tu **currículum** y tus **competencias personales**, y explica cómo puedes **servir a la empresa**. Si mencionas debilidades, hazlo con honestidad y en positivo, mostrando también tu *predisposición* para aprender y mejorar.

*In a job interview, it is advisable to prepare a small **script** to answer typical questions. When talking about your experience, highlight the most relevant parts of your **résumé** and your **personal competencies**, and explain how you can **serve the company**. If you mention weaknesses, do so honestly and positively, also showing your willingness to learn and improve.*

1. Al responder a "Háblame de ti", ¿qué se recomienda hacer?
  - a. Hablar solo de tus estudios, sin mencionar trabajos
  - b. Contar toda tu historia personal desde la infancia
  - c. Destacar lo más importante de tu experiencia y tus habilidades
  - d. Evitar hablar de ti y hacer preguntas al entrevistador
2. ¿Cuál es una buena forma de expresar una debilidad en la entrevista?
  - a. No tengo ninguna debilidad; soy perfecto para el puesto
  - b. Mi mayor debilidad es que siempre llego tarde
  - c. No tengo mucha experiencia, pero aprendo rápido y tengo muchas ganas de trabajar
  - d. Preferir no responder a esa pregunta

1-c 2-c

## 2. You need to post an advertisement because your company has a vacancy.

**Task:** Escribe un anuncio breve para la vacante y especifica el puesto, si es **contrato temporal** o **contrato indefinido** y la formación o experiencia requerida.

**URL:** Modalidades de contratos

**Use in your answer:** modalidades de contratos / contrato indefinido / contrato temporal / modelos de contratos / jornada completa / jornada parcial