

B2.8.1 Nuevo puesto sin estrés

Nuevo puesto sin estrés



Al asumir una promoción, muchas personas temen **decepcionar a los superiores** si no entregan resultados rápidos. Sin embargo, en un cambio de rol suele ser más valioso comprender a fondo la función, **definir una visión** retadora y acordar cómo **cubrir sus expectativas**. Con una estrategia flexible y objetivos realistas, el equipo puede avanzar sin caer en la ansiedad. Ante dudas, *tendré que* preguntar y ajustar prioridades; *ya veremos* los primeros indicadores a medio plazo.

*When taking on a promotion, many people fear **disappointing superiors** if they don't deliver quick results. However, in a role change it is usually more valuable to understand the position in depth, **define a vision** that is challenging, and agree on how to **meet their expectations**. With a flexible strategy and realistic goals, the team can move forward without falling into anxiety. When in doubt, I will have to ask and adjust priorities; we'll see the first indicators in the medium term.*

1. ¿Qué es lo que normalmente se espera de alguien que empieza un nuevo puesto?
 - a. Que entienda bien el rol, aunque eso lleve tiempo.
 - b. Que cambie de empresa si no se adapta en el primer mes.
 - c. Que entregue resultados inmediatos para impresionar al equipo.
 - d. Que evite preguntar para no parecer inseguro.
2. ¿Qué recomendación se da para manejar la presión al liderar un equipo grande?
 - a. Mantener la calma y preguntar qué esperan de uno.
 - b. Ignorar a los superiores y centrarse solo en el equipo.
 - c. Tomar decisiones rígidas y no cambiar la estrategia.
 - d. Trabajar más horas desde el primer día para evitar críticas.

1-a 2-a

2. After a positive evaluation, you want to propose a promotion and better conditions in your current position to your manager.

Task: Redacta un correo formal solicitando un ascenso; indica el cargo al que aspiras, tres logros medibles y el porcentaje de aumento que propones.

URL: Cómo pedir un ascenso: 7 consejos para defender tu posición

Use in your answer: pedir un ascenso / responsabilidades adicionales / logros / aumento (10-20 %) / evaluación de desempeño / *tendré que*