

## B2.14.1 Cómo organizar un evento perfecto

### Cómo organizar un evento perfecto



Para organizar un evento profesional, conviene distinguir entre **eventos formales** e informales, ya que el **protocolo** y la logística cambian mucho. En una **cena exclusiva** es posible contratar un chef privado y añadir **servicios extra** como transporte o personal de sala, lo cual incrementa el precio. Es clave definir con antelación qué tipo de **catering** se necesita. No es recomendable que *se haya elegido* comida industrial, porque puede perjudicar la experiencia.



*To organize a professional event, it is advisable to distinguish between **formal events** and informal ones, since the **protocol** and logistics change a lot. At an **exclusive dinner** it is possible to hire a private chef and add **extra services** such as transportation or waitstaff, which increases the price. It is key to define in advance what type of **catering** is needed. It is not advisable that industrial food has been chosen, because it can harm the experience.*

1. Qué ejemplo corresponde a un evento formal?
  - a. Una barbacoa con amigos
  - b. Una comunión
  - c. Una fiesta improvisada en la oficina
  - d. Un cumpleaños en casa
2. Por qué es importante definir los servicios necesarios antes de contratar?
  - a. Porque así la empresa siempre ofrece un descuento automático
  - b. Porque permite saltarse el protocolo en cualquier caso
  - c. Porque determina si la comida será congelada o casera
  - d. Porque influye en el precio final y en la logística

1-b 2-d