

A2.38.2 Imperativo afirmativo informal: «Usted» y «Ustedes»

Imperativo afirmativo informal: "Usted" y "Ustedes"



Informal forms to give orders or advice.

1. For usted, use the 3rd person singular of the subjunctive.
2. For ustedes, use the 3rd person plural of the subjunctive.

Persona (Person)	Formación (Formation)	Ejemplo (Example)
Usted (You (formal))	Hable	Hable con los recursos humanos. (Speak with Human Resources.)
Ustedes (You (plural, formal))	Hablen	Hable con la jefa antes de firmar el contrato. (Speak with the boss before signing the contract.)
Usted (You (formal))	Contrate	Contrate al candidato ideal. (Hire the ideal candidate.)
Ustedes (You (plural, formal))	Contraten	Contraten personal para la vacante. (Hire staff for the vacancy.)
Usted (You (formal))	Preséntese	Preséntese en la entrevista a las 9. (Introduce yourself at the interview at 9.)
Ustedes (You (plural, formal))	Preséntense	Preséntense con traje. (Introduce yourselves in a suit.)

1. Translate and choose the correct answer

1. Por favor, _____ con recursos humanos antes de firmar el contrato. (Please speak with human resources before signing the contract.)
a. hablé b. hablan c. hable d. habla
2. En la entrevista, _____ con traje y corbata. (In the interview, introduce yourself wearing a suit and tie.)
a. preséntate b. preséntese c. presentarse d. preséntense
3. Antes del período de prueba, _____ a una persona disponible para la vacante. (Before the trial period, hire someone available for the vacancy.)
a. contratan b. contraten c. contrate d. contratad
4. Por favor, _____ con la jefa sobre el salario y los beneficios. (Please speak with the boss about the salary and benefits.)
a. hablad b. hablen c. hablé d. habla

1. hable 2. preséntese 3. contrate 4. hablen

2. Rewrite the phrases (QR: AI+)



1. (Usted) Señor García, hablar con Recursos Humanos antes de firmar el contrato.
-

(Mr. García, talk to Human Resources before signing the contract.)

2. (Ustedes) Señores, hablar con la jefa hoy, por favor.

(Gentlemen, talk to the boss today, please.)

3. (Usted) Señora López, contratar al candidato ideal para el puesto.

(Mrs. López, hire the ideal candidate for the position.)

4. (Ustedes) Equipo, contratar personal para la vacante esta semana.

(Team, hire staff for the opening this week.)

1. Señor García, hable con Recursos Humanos antes de firmar el contrato. **2.** Señores, hablen con la jefa hoy, por favor. **3.** Señora López, contrate al candidato ideal para el puesto. **4.** Equipo, contraten personal para la vacante esta semana.