

## A2.6.1 Ana y Pedro hacen la facturación en el hotel

Ana y Pedro hacen el check in en el hotel



Para evitar la cola en **recepción**, puedes hacer el **pre-check-in online** antes de llegar. Solo necesitas el **número de reserva**, la fecha de entrada y los documentos de los **huéspedes**. Si no encuentras el email de confirmación, revisa el spam o llama al hotel y te lo reenvían. En el formulario, registras a todos y subes el documento o escribes los datos. Al final, firmas digitalmente.

To avoid waiting in line at the **front desk**, you can do **online pre-check-in** before you arrive. You only need the **reservation number**, the check-in date, and the **guests'** documents. If you can't find the confirmation email, check your spam folder or call the hotel and they will resend it to you. On the form, you register everyone and upload the document or enter the information. At the end, you sign digitally.

1. ¿Qué información necesitas para empezar el pre-check-in online?
  - a. El número de teléfono del recepcionista y la tarjeta de crédito
  - b. La confirmación impresa y una foto del hotel
  - c. El número de reserva, la fecha de llegada y los documentos
  - d. Solo tu nombre y el número de habitación
2. ¿Qué se recomienda hacer si no encuentras el email del hotel?
  - a. Buscar otro hotel y cancelar la reserva
  - b. Esperar en la recepción y no hacer nada
  - c. Revisar el spam o llamar para que lo reenvíen
  - d. Ir directamente a la habitación sin registrarse

1-c 2-c

### 2. Read the dialogue and answer the questions.

Un diálogo corto entre el recepcionista y Mateo en la recepción de un hotel

A short dialogue between the receptionist and Mateo at a hotel reception desk

- Mateo:** Buenos días. ¿Tienen disponible una habitación con vistas a la Sagrada Familia? *(Good morning. Do you have a room available with views of the Sagrada Familia?)*
- Recepcionista:** Bienvenido. Sí, tenemos una. ¿Quiere registrarse? *(Welcome. Yes, we do. Would you like to check in?)*
- Mateo:** ¡Qué bien! Sí. ¿Puedo hacer el check-in ahora? *(Great! Yes. Can I check in now?)*
- Recepcionista:** Claro. Solo necesito su pasaporte y una tarjeta para la llave. *(Of course. I just need your passport and a card for the key.)*
- Mateo:** Aquí tiene. ¿Me podría dar una llave extra para mi compañero? *(Here you go. Could you give me an extra key for my companion?)*
- Recepcionista:** Lo siento, pero solo tenemos una por habitación. *(I'm sorry, but we only have one per room.)*
- Mateo:** Está bien, buscaremos una solución. *(All right, we'll find a solution.)*
- Recepcionista:** Perfecto. Si tiene más preguntas, estoy aquí. *(Perfect. If you have more questions, I'm here.)*

**Mateo:** ¿A qué hora es el check-out mañana? *(What time is check-out tomorrow?)*

**Recepcionista:** El check-out es a las doce del mediodía. *(Check-out is at twelve noon.)*

**Mateo:** ¡Gracias! Ha sido muy amable. *(Thank you! You've been very kind.)*

1. ¿Qué necesita la recepcionista para hacer el check-in? *(What does the receptionist need to do the check-in?)*
  - a. El pasaporte y una tarjeta para la llave
  - b. La reserva y el número de habitación
  - c. La llave de la habitación y el servicio de limpieza
  - d. Solo el nombre y el teléfono
2. ¿Qué dice la recepcionista sobre una llave extra? *(What does the receptionist say about an extra key?)*
  - a. Se puede pedir otra llave pagando un servicio
  - b. Solo hay una llave por habitación
  - c. Puede devolver la llave mañana en el check-out
  - d. No hay problema: dan dos llaves por habitación

**1-a 2-b**