

A2.39.1 Organizar el trabajo en equipo

Organizar el trabajo en equipo

https://app.colanguage.com/spanish/dialogues/trabajemos-en-equipo



1. Watch the video and answer the related questions.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=2Y09iS8wSwo&start=56&end=178>

Los puestos de trabajo *(Job positions)*

Motivación *(Motivation)*

La satisfacción *(Satisfaction)*

Variedad de *(Skill variety)*

habilidades

Liderazgo *(Leadership)*

El equipo *(The team)*

Un mismo proyecto *(The same project)*

El proceso de venta *(The sales process)*

El punto de venta *(Point of sale)*

Los clientes *(Customers)*

El valor que aportamos *(The value we provide)*

Las evaluaciones *(Evaluations)*

- ¿Cuándo aparece la motivación interna en una persona?
 - Cuando cambia de puesto de trabajo cada mes.
 - Cuando trabaja menos horas a la semana.
 - Cuando recibe mucho dinero por su trabajo.
 - Cuando siente satisfacción por hacer bien su trabajo.
- ¿Qué significa la variedad de habilidades en un puesto de trabajo?
 - Trabajar siempre con la misma tarea simple.
 - Usar diferentes conocimientos y destrezas.
 - Organizar únicamente el proceso de venta.
 - Trabajar solo con clientes en el punto de venta.
- ¿Qué es la identidad de la tarea?
 - Hacer solo una parte pequeña del proyecto.
 - Recibir evaluaciones cada semana.
 - Realizar una tarea completa de principio a fin.
 - Trabajar en el mismo equipo muchos años.
- ¿Qué es la retroalimentación o feedback en el trabajo?
 - Hablar solo con los clientes en el punto de venta.
 - Cambiar de proyecto y de puesto de trabajo cada año.
 - Recibir información clara sobre cómo se realiza el trabajo.
 - Tener libertad total para decidir el salario del equipo.

1-d 2-b 3-c 4-c

2. Read the dialogue and answer the questions.

Trabajo en equipo en el informe

Teamwork on the report

Juán: Tenemos que entregar el informe mañana, así que necesitamos colaborar bien. *(We have to turn in the report tomorrow, so we need to work together well.)*

Sara: De acuerdo, pero asegúrate de que no haya errores en los datos del cliente. Cuando tenemos prisa, cometemos errores.	<i>(Agreed, but make sure there are no errors in the client data. When we're in a hurry, we make mistakes.)</i>
Juán: No te preocupes, lo revisaré todo con cuidado. También, por favor, no contestes llamadas durante la reunión.	<i>(Don't worry, I'll check everything carefully. Also, please don't answer calls during the meeting.)</i>
Sara: Entendido. Podemos dividir las tareas: yo preparo los estados financieros y tú terminas el diseño.	<i>(Understood. We can divide the tasks: I'll prepare the financial statements and you finish the design.)</i>
Juán: Perfecto. Y si tienes dudas, comunícate conmigo por correo.	<i>(Perfect. And if you have any questions, contact me by email.)</i>
Sara: Claro, pero ¿puedes también hablar con el jefe de equipo? Tengo reunión con él y quiere que le actualicemos algo.	<i>(Sure, but can you also speak with the team leader? I have a meeting with him and he wants us to update him on something.)</i>
Juán: Claro, pero asegúrate de enviarle el archivo antes.	<i>(Of course, but make sure to send him the file first.)</i>
Sara: Por supuesto. Además, compartiré los avances con los compañeros.	<i>(Of course. I'll also share our progress with the colleagues.)</i>
Juán: Tienes razón. Todos tenemos que ser solidarios si queremos cumplir el plazo.	<i>(You're right. We all have to be supportive if we want to meet the deadline.)</i>
Sara: Y apoyarnos mutuamente. Si alguien tiene un problema, lo resolvemos juntos.	<i>(And help each other. If someone has a problem, we'll solve it together.)</i>
Juán: Muy bien, entonces yo me encargo del diseño después.	<i>(All right, then I'll take care of the design afterward.)</i>
Sara: Genial. No tomemos decisiones sin consultarlas con el equipo.	<i>(Great. Let's not make decisions without consulting the team.)</i>
Juán: Exacto, así somos más flexibles.	<i>(Exactly — that way we're more flexible.)</i>
Sara: Vale, yo me encargo de estos papeles y tú te ocupas de lo que necesitas. ¡Nos están esperando!	<i>(Okay, I'll handle these papers and you take care of what you need. They're waiting for us!)</i>

1. Lee el diálogo. ¿Qué tienen que hacer Juán y Sara?

- | | |
|---|---|
| a. Tienen que preparar una factura para un cliente nuevo. | b. Tienen que ganar un premio por un proyecto creativo. |
| c. Tienen que organizar una cena con los compañeros. | d. Tienen que entregar un informe mañana. |

2. ¿Qué tarea hace Sara en el proyecto?

- | | |
|--|---|
| a. Se comunica solo por teléfono con los clientes. | b. Habla con el jefe de equipo todo el día. |
| c. Diseña la nueva página web. | d. Prepara los estados financieros. |

1-d 2-d