

A2.39.1 Organizar el trabajo en equipo

Organizar el trabajo en equipo

<https://app.colanguage.com/spanish/dialogues/trabajemos-en-equipo>



1. Watch the video and answer the related questions.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=2Y09iS8wSwo&start=56&end=178>

Los puestos de trabajo (*Job positions*)

Motivación (*Motivation*)

La satisfacción (*Satisfaction*)

Variedad de habilidades (*Skill variety*)

Liderazgo (*Leadership*)

El equipo (*The team*)

Un mismo proyecto (*The same project*)

El proceso de venta (*The sales process*)

El punto de venta (*Point of sale*)

Los clientes (*Customers*)

El valor que aportamos (*The value we provide*)

Las evaluaciones (*Evaluations*)

1. ¿Cuándo aparece la motivación interna en una persona?

- a. Cuando cambia de puesto de trabajo cada mes.
- b. Cuando trabaja menos horas a la semana.
- c. Cuando recibe mucho dinero por su trabajo.
- d. Cuando siente satisfacción por hacer bien su trabajo.

2. ¿Qué significa la variedad de habilidades en un puesto de trabajo?

- a. Trabajar siempre con la misma tarea simple.
- b. Usar diferentes conocimientos y destrezas.
- c. Organizar únicamente el proceso de venta.
- d. Trabajar solo con clientes en el punto de venta.

3. ¿Qué es la identidad de la tarea?

- a. Hacer solo una parte pequeña del proyecto.
- b. Recibir evaluaciones cada semana.
- c. Realizar una tarea completa de principio a fin.
- d. Trabajar en el mismo equipo muchos años.

4. ¿Qué es la retroalimentación o feedback en el trabajo?

- a. Hablar solo con los clientes en el punto de venta.
- b. Cambiar de proyecto y de puesto de trabajo cada año.
- c. Recibir información clara sobre cómo se realiza el trabajo.
- d. Tener libertad total para decidir el salario del equipo.

1-d 2-b 3-c 4-c

2. Read the dialogue and answer the questions.

Trabajo en equipo en el informe

Teamwork on the report

Juán: Tenemos que entregar el informe mañana, así que necesitamos colaborar bien. (*We have to turn in the report tomorrow, so we need to work together well.*)

Sara: De acuerdo, pero asegúrate de que no haya errores (<i>Agreed, but make sure there are no errors in the client data. When we're in a hurry, we make mistakes.</i>)	
Juán: No te preocupes, lo revisaré todo con cuidado. También, por favor, no contestes llamadas durante la reunión.	(<i>Don't worry, I'll check everything carefully. Also, please don't answer calls during the meeting.</i>)
Sara: Entendido. Podemos dividir las tareas: yo preparo los estados financieros y tú terminas el diseño.	(<i>Understood. We can divide the tasks: I'll prepare the financial statements and you finish the design.</i>)
Juán: Perfecto. Y si tienes dudas, comunícate conmigo por correo.	(<i>Perfect. And if you have any questions, contact me by email.</i>)
Sara: Claro, pero ¿puedes también hablar con el jefe de equipo? Tengo reunión con él y quiere que le actualicemos algo.	(<i>Sure, but can you also speak with the team leader? I have a meeting with him and he wants us to update him on something.</i>)
Juán: Claro, pero asegúrate de enviarle el archivo antes.	(<i>Of course, but make sure to send him the file first.</i>)
Sara: Por supuesto. Además, compartiré los avances con los compañeros.	(<i>Of course. I'll also share our progress with the colleagues.</i>)
Juán: Tienes razón. Todos tenemos que ser solidarios si queremos cumplir el plazo.	(<i>You're right. We all have to be supportive if we want to meet the deadline.</i>)
Sara: Y apoyarnos mutuamente. Si alguien tiene un problema, lo resolvemos juntos.	(<i>And help each other. If someone has a problem, we'll solve it together.</i>)
Juán: Muy bien, entonces yo me encargo del diseño después.	(<i>All right, then I'll take care of the design afterward.</i>)
Sara: Genial. No tomemos decisiones sin consultarlas con el equipo.	(<i>Great. Let's not make decisions without consulting the team.</i>)
Juán: Exacto, así somos más flexibles.	(<i>Exactly — that way we're more flexible.</i>)
Sara: Vale, yo me encargo de estos papeles y tú te ocupas de lo que necesitas. ¡Nos están esperando!	(<i>Okay, I'll handle these papers and you take care of what you need. They're waiting for us!</i>)

1. Lee el diálogo. ¿Qué tienen que hacer Juán y Sara?

- a. Tienen que preparar una factura para un cliente nuevo.
- b. Tienen que ganar un premio por un proyecto creativo.
- c. Tienen que organizar una cena con los compañeros.
- d. Tienen que entregar un informe mañana.

2. ¿Qué tarea hace Sara en el proyecto?

- a. Se comunica solo por teléfono con los clientes.
- b. Habla con el jefe de equipo todo el día.
- c. Diseña la nueva página web.
- d. Prepara los estados financieros.