

A2.42.1 Un proyecto urgente

Un proyecto urgente

<https://app.colanguage.com/spanish/dialogues/el-proyecto-urgente>



1. Watch the video and answer the related questions.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=fm7wPCYzOJc&start=3&end=153>

Resolver problemas *(Solve problems)*

Urgencias por resolver *(Urgencies to resolve)*

Desarrollar mi equipo *(Develop my team)*

Marcar objetivos *(Set goals)*

Estrategia

(Strategy)

Delegar trabajo

(Delegate work)

Responsabilidades

(Responsibilities)

1. ¿Qué ocurre cuando una persona delega bien en su equipo?
 - a. Deja de pensar en el futuro y solo vive el presente.
 - b. Tiene menos responsabilidades en la empresa.
 - c. Pasa de apagar fuegos a ser director o directora de orquesta.
 - d. No necesita hablar con el equipo ni motivarlo.
2. ¿Qué consigue un buen director de orquesta con su equipo?
 - a. Evitar corregir o felicitar para no crear conflicto.
 - b. Que los demás se sientan poderosos y motivados.
 - c. Controlar todo el trabajo personalmente.
 - d. Dar órdenes sin explicar los objetivos.
3. ¿Cuál es el riesgo de no delegar?
 - a. No poder hacer formación técnica.
 - b. Perder automáticamente el respeto del equipo.
 - c. Tener más tiempo libre sin responsabilidades.
 - d. Poner en peligro el futuro porque se centra solo en el presente.
4. Según el texto, ¿qué debemos delegar en un equipo profesional?
 - a. Responsabilidades, no solo tareas.
 - b. Las decisiones estratégicas finales sin supervisión.
 - c. Solo las tareas fáciles y rápidas.
 - d. Únicamente el trabajo manual, sin usar la cabeza.

1-c 2-b 3-d 4-a

2. Read the dialogue and answer the questions.

Organización de un proyecto urgente

Organization of an urgent project

Juan: Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana.

(I wanted to let you know we have a very important project for tomorrow.)

Sofía: Sí, lo sé. Debemos actuar de inmediato.

(Yes, I know. We need to act immediately.)

- Juan:** Perfecto. Mira, tú puedes coordinar al equipo de diseño, ¿verdad? Así podemos dividir el trabajo.
- Sofía:** De acuerdo, aunque necesito que me mantengas informada sobre todo lo que se decida.
- Juan:** Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo está actualizado.
- Sofía:** Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones?
- Juan:** Luis se va a ocupar de esa tarea; ya he hablado con él.
- Sofía:** Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario.
- Juan:** No te preocupes. Si algo queda pendiente, me encargaré yo personalmente.
- Sofía:** Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios.
- Juan:** Ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión.
- Sofía:** Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez.
- Juan:** No hay problema. Todo estará realizado a tiempo.
- Sofía:** Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan.
- (Perfect. Look, you can coordinate the design team, right? That way we can split the work.)*
- (Okay, but I need you to keep me updated on any decisions.)*
- (Of course. You should also check the agenda and make sure everything is up to date.)*
- (Fine. And who will be responsible for finishing the presentations?)*
- (Luis will handle that task; I've already spoken with him.)*
- (Great. I just want to avoid any unnecessary delays.)*
- (Don't worry. If anything remains outstanding, I'll take care of it personally.)*
- (Perfect. Also, don't forget to send the team a notification with the latest changes.)*
- (I've already sent it. The report will be ready before the meeting.)*
- (Excellent. Remember the deadline is tomorrow at ten.)*
- (No problem. Everything will be finished on time.)*
- (Very well. Then we'll proceed with the plan.)*

1. ¿De qué trata principalmente el diálogo entre Juan y Sofía?
 - a. De preparar unas vacaciones con los amigos
 - b. De organizar un proyecto importante para el día siguiente
 - c. De hacer una reserva en un restaurante para una reunión
 - d. De quejarse del líder del equipo
2. ¿Qué responsabilidad tiene Sofía en el proyecto?
 - a. Ser la líder de toda la empresa
 - b. Coordinar al equipo de diseño
 - c. Enviar la notificación final al cliente
 - d. Escribir todo el informe sola

1-b 2-b