

A2.42.1 Un proyecto urgente

Un proyecto urgente

<https://app.colanguage.com/spanish/dialogues/el-proyecto-urgente>



1. Watch the video and answer the related questions.

Video: <https://www.youtube.com/watch?v=fm7wPCYzOJc&start=3&end=153>

Resolver problemas *(Solve problems)*

Estrategia *(Strategy)*

Urgencias por resolver *(Urgencies to resolve)*

Delegar trabajo *(Delegate work)*

Desarrollar mi equipo *(Develop my team)*

Responsabilidades *(Responsibilities)*

Marcar objetivos *(Set goals)*

1. ¿Qué ocurre cuando una persona delega bien en su equipo?
 - a. Deja de pensar en el futuro y solo vive el presente.
 - b. Tiene menos responsabilidades en la empresa.
 - c. Pasa de apagar fuegos a ser director o directora de orquesta.
 - d. No necesita hablar con el equipo ni motivarlo.
2. ¿Qué consigue un buen director de orquesta con su equipo?
 - a. Evitar corregir o felicitar para no crear conflicto.
 - b. Que los demás se sientan poderosos y motivados.
 - c. Controlar todo el trabajo personalmente.
 - d. Dar órdenes sin explicar los objetivos.
3. ¿Cuál es el riesgo de no delegar?
 - a. No poder hacer formación técnica.
 - b. Perder automáticamente el respeto del equipo.
 - c. Tener más tiempo libre sin responsabilidades.
 - d. Poner en peligro el futuro porque se centra solo en el presente.
4. Según el texto, ¿qué debemos delegar en un equipo profesional?
 - a. Responsabilidades, no solo tareas.
 - b. Las decisiones estratégicas finales sin supervisión.
 - c. Solo las tareas fáciles y rápidas.
 - d. Únicamente el trabajo manual, sin usar la cabeza.

1-c 2-b 3-d 4-a

2. Read the dialogue and answer the questions.

Organización de un proyecto urgente

Organization of an urgent project

Juan: Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana.

(I wanted to let you know we have a very important project for tomorrow.)

Sofía: Sí, lo sé. Debemos actuar de inmediato.

(Yes, I know. We need to act immediately.)

Juan: Perfecto. Mira, tú puedes coordinar al equipo de diseño, ¿verdad? Así podemos dividir el trabajo.	<i>(Perfect. Look, you can coordinate the design team, right? That way we can split the work.)</i>
Sofía: De acuerdo, aunque necesito que me mantengas informada sobre todo lo que se decida.	<i>(Okay, but I need you to keep me updated on any decisions.)</i>
Juan: Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo está actualizado.	<i>(Of course. You should also check the agenda and make sure everything is up to date.)</i>
Sofía: Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones?	<i>(Fine. And who will be responsible for finishing the presentations?)</i>
Juan: Luis se va a ocupar de esa tarea; ya he hablado con él.	<i>(Luis will handle that task; I've already spoken with him.)</i>
Sofía: Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario.	<i>(Great. I just want to avoid any unnecessary delays.)</i>
Juan: No te preocupes. Si algo queda pendiente, me encargaré yo personalmente.	<i>(Don't worry. If anything remains outstanding, I'll take care of it personally.)</i>
Sofía: Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios.	<i>(Perfect. Also, don't forget to send the team a notification with the latest changes.)</i>
Juan: Ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión.	<i>(I've already sent it. The report will be ready before the meeting.)</i>
Sofía: Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez.	<i>(Excellent. Remember the deadline is tomorrow at ten.)</i>
Juan: No hay problema. Todo estará realizado a tiempo.	<i>(No problem. Everything will be finished on time.)</i>
Sofía: Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan.	<i>(Very well. Then we'll proceed with the plan.)</i>

1. ¿De qué trata principalmente el diálogo entre Juan y Sofía?

- | | |
|--|--|
| a. De preparar unas vacaciones con los amigos | b. De organizar un proyecto importante para el día siguiente |
| c. De hacer una reserva en un restaurante para una reunión | d. De quejarse del líder del equipo |

2. ¿Qué responsabilidad tiene Sofía en el proyecto?

- | | |
|--|----------------------------------|
| a. Ser la líder de toda la empresa | b. Coordinar al equipo de diseño |
| c. Enviar la notificación final al cliente | d. Escribir todo el informe sola |

1-b 2-b