

A2.6 En el hotel

At the hotel

<https://app.colanguage.com/spanish/syllabus/a2/6>



La recepción	(Reception)	La salida	(Check-out)
El recepcionista	(Receptionist)	El número de habitación	(Room number)
La llave	(Key)	Registrarse	(To register / to check in)
La reserva	(Reservation)	Hacer el check in	(To check in)
El servicio	(Service)	Hacer el check out	(To check out)
El servicio de limpieza	(Housekeeping service)	Devolver la llave	(To return the key)
El problema	(Problem)	Descansar	(To rest)
La solución	(Solution)	Amable	(Friendly)
La entrada	(Check-in)		

1. Dialogue: En la recepción del hotel

- Mateo:** Buenos días, ¿tenéis disponible una habitación con vistas a la Sagrada Familia? *(Good morning. Do you have a room available with a view of the Sagrada Familia?)*
- Recepcionista:** Bienvenido. Sí, tenemos una. ¿Quiere registrarse ahora? *(Welcome. Yes, we do. Would you like to check in now?)*
- Mateo:** ¡Qué bien! Sí, ¿puedo hacer el check-in ahora? *(Great! Yes — can I check in now?)*
- Recepcionista:** Claro, solo necesito su pasaporte y una tarjeta para la llave. *(Sure. I just need your passport and a card for the key.)*
- Mateo:** Aquí está. ¿Me podría dar una llave extra para mi compañero? *(Here you are. Could I have an extra key for my roommate?)*
- Recepcionista:** Lo siento, pero solo tenemos una llave por habitación. *(I'm sorry, but we only issue one key per room.)*
- Mateo:** Está bien, vamos a encontrar una solución. *(That's okay — we'll find a solution.)*
- Recepcionista:** Perfecto. Pues, si tiene más preguntas... *(Perfect. If you have any other questions...)*
- Mateo:** ¿A qué hora es el check-out mañana? *(What time is check-out tomorrow?)*
- Recepcionista:** El check-out es a las doce del mediodía. *(Check-out is at twelve noon.)*
- Mateo:** Gracias, ha sido muy amable. *(Thank you, you've been very kind.)*

1. ¿Qué tipo de habitación quiere Mateo?
 - a. Una habitación sin ventanas
 - b. Una habitación con vistas a la Sagrada Familia
 - c. Una habitación con servicio de limpieza 24 horas
 - d. Una habitación al lado de la recepción
2. ¿Qué documento pide la recepcionista para hacer el check-in?
 - a. El contrato de trabajo
 - b. El billete de avión
 - c. El número de reserva de la agencia
 - d. El pasaporte

1-b 2-d

2. Grammar: The direct object pronouns: "Lo", "La", "Los", "Las"

Direct object pronouns replace a noun to avoid repetition.



1. Direct object pronouns must agree in gender and number with the noun they replace.
2. They are usually placed before the verb.

Pronombres (Pronouns)	Ejemplo (Example)
Lo	¿Has visto el recepcionista ? (<i>Have you seen the receptionist?</i>) Lo has visto? (<i>Have you seen him?</i>) Hemos reportado el problema (<i>We have reported the problem</i>) Lo hemos reportado. (<i>We have reported it.</i>)
La	Ella ha entregado la llave en recepción (<i>She has handed in the key at reception</i>) La ha entregado en recepción. (<i>She has handed it in at reception.</i>) Veo la recepción desde aquí (<i>I can see the reception from here</i>) La veo desde aquí. (<i>I can see it from here.</i>)
Los	He solicitado los servicios extra (<i>I have requested the extra services</i>) Los he solicitado. (<i>I have requested them.</i>)
Las	El cliente ha pedido las llaves (<i>The guest has asked for the keys</i>) El cliente las ha pedido. (<i>The guest has asked for them.</i>)

1. Señor García, su reserva está lista. quiere confirmar ahora por teléfono o al llegar al hotel?
a. Los b. Las c. Lo d. La
2. He tenido un problema con la llave y ya he explicado en recepción.
a. lo b. los c. las d. la
3. Los servicios extra son muy caros, pero no necesito para este viaje de trabajo.
a. las b. lo c. la d. los
4. Voy a hacer el check out ahora y después devuelvo en recepción, ¿de acuerdo?
a. las b. los c. lo d. la

1. La 2. lo 3. los 4. las

3. Grammar: The indirect object pronouns: "Me, Te, Le, Nos, Os, Les"

Indirect object pronouns are used to indicate to whom or for whom an action is performed.



1. Indirect object pronouns indicate for whom the action of the verb is performed.
2. Indirect object pronouns are placed before the conjugated verb or attached to the end of an infinitive or gerund.

Pronombre (Pronoun)	Ejemplo (Example)
Me	El recepcionista me ha explicado cómo hacer el check in. (<i>The receptionist explained to me how to check in.</i>)
Te	¿ Te han dado la llave de habitación? (<i>Have they given you the room key?</i>)
Le	El guía le ha dado la llave. (<i>The guide has given him/her the key.</i>)
Nos	El hotel nos ha ofrecido una solución rápida. (<i>The hotel has offered us a quick solution.</i>)
Os	La recepcionista os ha ayudado con el problema de check in. (<i>The receptionist has helped you with the check-in problem.</i>)
Les	Les explicamos el problema a los recepcionistas. (<i>We explained the problem to the receptionists.</i>)

1. Señor Martínez, ¿puedo ver su pasaporte? Después _____ preparamos la tarjeta de la habitación.
a. *lo* b. *les* c. *le* d. *la*
2. Tenemos un problema con el aire acondicionado. ¿_____ puede enviar alguien de mantenimiento a la habitación?
a. *les* b. *lo* c. *Nos* d. *nos*
3. Señora López, ahora mismo _____ llamo un taxi para la salida del hotel.
a. *la* b. *le* c. *lo* d. *se*
4. Perdón, ¿puede decir _____ a qué hora pasa el servicio de limpieza por la habitación?
a. *los* b. *les* c. *nos* d. *lo*

1. *le* 2. *nos* 3. *le* 4. *nos*

4.Exercises

1. Email

You receive an email from the reception of the hotel where you will be staying in Barcelona;  reply to confirm your arrival, request an extra service and mention a problem with the room.



Asunto: Información sobre su reserva en el Hotel Central Barcelona

Estimado/a huésped,

Le confirmamos su **reserva** para el día 15 de mayo. La **entrada** es a partir de las 14:00 y la **salida** hasta las 12:00.

En la **recepción** puede **hacer el check-in** y recoger la **llave** de su **habitación**. Si necesita un cambio de habitación o algún **servicio** extra, puede comunicárnoslo en cualquier momento.

Gracias por elegirnos.

Atentamente,

Laura Gómez

Repcionista – Hotel Central Barcelona

Write an appropriate response: *Le escribo para / Me gustaría pedir / También quiero informar de que*

2. Choose the correct solution

1. Buenas tardes, acabo de llegar al hotel y _____ un poco antes de la hora de entrada. (*Good afternoon, I've just arrived at the hotel and I got here a little earlier than the check-in time.*)
a. ha llegado b. he llegado c. ha llegué d. he llego
2. Creo que mi habitación todavía no _____ a estar lista, ¿puede avisarme cuando esté preparada? (*I think my room still isn't ready — could you let me know when it's prepared?*)
a. ha llegado b. han llegado c. había llegado d. ha llegados
3. Esta mañana _____ tarde al desayuno porque tuvimos un problema con la llave de la habitación. (*This morning we were late for breakfast because we had a problem with the room key.*)
a. han llegado b. hemos llegado c. habéis llegado
d. hemos llegados

4. Ya _____ a la recepción para hacer el check out y devolver la llave de la habitación.

(We've already gone to reception to check out and return the room key.)

- a. *he llegados* b. *has llegado* c. *hemos llegado* d. *han llegado*

1. *he llegado* 2. *ha llegado* 3. *hemos llegado* 4. *hemos llegado*

3. Complete the dialogues

a. Check-in tarde después de un vuelo

Huésped: *Buenas noches, tengo una reserva a nombre de Carlos Martín y quiero hacer el check-in.*

(Good evening. I have a reservation under the name Carlos Martín and I'd like to check in.)

Repcionista: 1. _____

(Good evening. Mr. Martín. One moment please... yes, here is your reservation. Your room number is 308.)

Huésped: *Gracias, ¿me puede dar la llave? Estoy muy cansado y necesito descansar.*

(Thank you. Could I have the key, please? I'm very tired and need to rest.)

Repcionista: 2. _____

(Of course. Here is the key. The elevator is at the end on the right, and check-out is at twelve.)

b. Pedir solución a un problema de limpieza

Cliente: *Buenos días, soy la señora López, de la habitación 215, tengo un problema con el servicio de limpieza.*

(Good morning. I'm Mrs. López from room 215. I have a problem with the housekeeping service.)

Repcionista: 3. _____

(Good morning, Mrs. López. What exactly is the problem in your room?)

Cliente: *El baño no está limpio y las toallas están sucias, necesito una solución, por favor.*

(The bathroom hasn't been cleaned and the towels are dirty. I need a solution, please.)

Repcionista: 4. _____

(I'm very sorry. I'll notify housekeeping right away and they will be at your room within ten minutes.)

1. *Buenas noches, señor Martín, un momento, por favor... sí, aquí está su reserva, su número de habitación es la 308.* 2. *Por supuesto, aquí tiene la llave, el ascensor está al fondo a la derecha, la salida es hasta las doce.* 3. *Buenos días, señora López, ¿qué pasa exactamente en su habitación?* 4. *Lo siento mucho, ahora mismo aviso al servicio de limpieza y en diez minutos pasan por su habitación.*

4. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

1. Está en la recepción de un hotel por trabajo. ¿Qué dice para hacer el check-in y pedir la llave?

2. Ha entrado en su habitación y está sucia. Baja a recepción. ¿Qué dice al recepcionista para explicar el problema y pedir una solución?

3. Mañana tiene una reunión temprano y quiere hacer un check-out rápido. ¿Qué pregunta hace hoy en recepción para organizar la salida?

4. Quiere descansar, pero hay mucho ruido en la habitación. Llama a recepción: explique el problema y qué servicio o cambio solicita.

5. Write 5 or 6 sentences explaining your last stay at a hotel: the check-in, your room, and whether you had any problems or requested any extra services.

Hice el check-in a las... / Mi habitación tenía... / Tuve un problema con... / El personal del hotel fue...

5. Important verbs

Llegar

yo	he llegado
tú	has llegado
él/ella/usted	ha llegado
nosotros/nosotras	hemos llegado
vosotros/vosotras	habéis llegado
ellos/ellas/ustedes	han llegado