

## A2.6 En el hotel



- Realice el registro de entrada y de salida del hotel.
- Solicite cambios o servicios adicionales durante su estancia.
- Informe de cualquier incidencia relacionada con su estancia en recepción.

<b>La recepción</b>	<i>(Reception)</i>	<b>Registrarse</b>	<i>(To register / To sign in)</i>
<b>El recepcionista</b>	<i>(Receptionist)</i>	<b>Devolver la llave</b>	<i>(To return the key)</i>
<b>La reserva</b>	<i>(Reservation)</i>	<b>El servicio de limpieza</b>	<i>(Housekeeping service)</i>
<b>La llave</b>	<i>(Key)</i>	<b>El servicio</b>	<i>(Service)</i>
<b>El número de habitación</b>	<i>(Room number)</i>	<b>Amable</b>	<i>(Friendly)</i>
<b>La entrada</b>	<i>(Check-in / Entry)</i>	<b>El problema</b>	<i>(Problem)</i>
<b>La salida</b>	<i>(Check-out / Exit)</i>	<b>La solución</b>	<i>(Solution)</i>
<b>Hacer el check in</b>	<i>(To check in)</i>	<b>Descansar</b>	<i>(To rest)</i>
<b>Hacer el check out</b>	<i>(To check out)</i>		

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text.



Para evitar la cola en **recepción**, puedes hacer el **pre-check-in online** antes de llegar. Solo necesitas el **número de reserva**, la fecha de entrada y los documentos de los **huéspedes**. Si no encuentras el email de confirmación, revisa el spam o llama al hotel y te lo reenvían. En el formulario, registras a todos y subes el documento o escribes los datos. Al final, firmas digitalmente.

*To avoid waiting in line at the **front desk**, you can do **online pre-check-in** before you arrive. You only need the **reservation number**, the check-in date, and the **guests'** documents. If you can't find the confirmation email, check your spam folder or call the hotel and they will resend it to you. On the form, you register everyone and upload the document or enter the information. At the end, you sign digitally.*

1. ¿Qué información necesitas para empezar el pre-check-in online?
  - a. El número de teléfono del recepcionista y la tarjeta de crédito
  - b. Solo tu nombre y el número de habitación
  - c. El número de reserva, la fecha de llegada y los documentos
  - d. La confirmación impresa y una foto del hotel
2. ¿Qué se recomienda hacer si no encuentras el email del hotel?
  - a. Revisar el spam o llamar para que lo reenvíen
  - b. Ir directamente a la habitación sin registrarse
  - c. Buscar otro hotel y cancelar la reserva
  - d. Esperar en la recepción y no hacer nada
3. A quiénes hay que registrar en el formulario?
  - a. Solo a los adultos, no a los niños
  - b. Solo a los huéspedes que llegan tarde
  - c. A todos los huéspedes, incluidos niños y bebés
  - d. Solo al titular de la reserva

1-c 2-a 3-c

## 2. Grammar: The indirect object pronouns: "Me, Te, Le, Nos, Os, Les"

Indirect object pronouns are used to indicate to whom or for whom an action is done.



1. Indirect object pronouns answer the question "To whom?"
2. Indirect object pronouns are placed before the conjugated verb or attached to the end of an infinitive or gerund.

### Pronombre Significado Ejemplo

Me	A mí	El recepcionista <b>me</b> ha explicado cómo hacer el check in. <i>(The receptionist has explained to me how to check in.)</i>
Te	A tí	¿ <b>Te</b> han dado la llave de habitación? <i>(Have they given you the room key?)</i>
Le	A él	El guía <b>le</b> ha dado la llave. <i>(The guide has given him the key.)</i>
Nos	A nosotros	El hotel <b>nos</b> ha ofrecido una solución rápida. <i>(The hotel has offered us a quick solution.)</i>
Os	A vosotros	La recepcionista <b>os</b> ha ayudado con el problema de check in. <i>(The receptionist has helped you with the check-in problem.)</i>
Les	A ellos	<b>Les</b> explicamos el problema a los recepcionistas. <i>(We explained the problem to the receptionists.)</i>

1. ¿\_\_\_\_\_ doy la llave de la habitación 312?  
a. Lo      b. Les      c. Le      d. Te
2. Necesito toallas extra, ¿\_\_\_\_\_ las trae el servicio de limpieza, por favor?  
a. yo      b. nos      c. me      d. mi

1. Le 2. me

### 3. Exercises

#### 1. Match the items that have a related meaning.

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| a. hacer el check in                    | 1. dejar el hotel            |
| b. hacer el check out                   | 2. me ha entregado la llave  |
| c. el recepcionista me ha dado la llave | 3. registrarse               |
| d. nos han ofrecido una solución        | 4. nos han dado una solución |

a-3 b-1 c-2 d-4



#### 2. Notice at reception: check-in, check-out, and services (Audio available in app)

**Fill in the gaps:** problema, solución, llave, recepción, reserva, entrada, recepción

Para hacer el check-in, vaya a \_\_\_\_\_ con su documento y el número de \_\_\_\_\_. Si ya ha hecho el pre-check-in online, el proceso es más rápido. Allí le entregan la \_\_\_\_\_ y le indican el número de habitación. La \_\_\_\_\_ es a partir de las 15:00.

Para el check-out, devuelva la llave antes de las 12:00. Si necesita un cambio o tiene un \_\_\_\_\_ en la habitación, avise en \_\_\_\_\_. El recepcionista le propondrá una \_\_\_\_\_ y, si hace falta, avisará al servicio de limpieza.

*To check in, go to reception with your ID and your reservation number. If you've already completed online pre-check-in, the process is quicker. They will give you your key and tell you your room number. Check-in starts at 15:00.*

*To check out, return the key before 12:00. If you need something changed (for example, an extra pillow) or if there's a problem with the room, let reception know. The receptionist will suggest a solution and, if necessary, contact housekeeping.*

1. ¿Qué tienes que hacer si hay un problema en la habitación y necesitas un cambio durante tu estancia?

---

#### 3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| La persona ya se registró y recibió la llave de su habitación.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El problema era que el aire acondicionado no funcionaba en su habitación.       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La persona hará el check out mañana y debe devolver la llave antes de las once. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

True False



#### 4. Choose the correct solution

1. Cuando \_\_\_\_\_ al hotel, el recepcionista me pidió el DNI. *(When I arrived at the hotel, the receptionist asked me for my ID.)*  
 a. he llegado      b. llegaba      c. llegué      d. has llegado
2. Esta mañana el taxi \_\_\_\_\_ tarde y tuve que esperar en la recepción. *(This morning, the taxi arrived late and I had to wait at the reception desk.)*  
 a. ha llegado      b. llegó      c. llegaba      d. han llegado
3. ¿A qué hora \_\_\_\_\_ para hacer el check in y recoger la llave? *(What time did you arrive to check in and pick up the key?)*  
 a. has llegado      b. llegaste      c. llegabas      d. hemos llegado

1. llegué 2. llegó 3. llegaste

#### 5. Read the dialogue and answer the questions



- Recepcionista** *Buenas tardes. Bienvenido. ¿Tiene una reserva?*  
**(María):** *(Good afternoon. Welcome. Do you have a reservation?)*
- Cliente (Javier):** *Sí, a nombre de Javier Ortega. Vengo para hacer el check-in.*  
*(Yes, under the name Javier Ortega. I'm here to check in.)*
- Recepcionista** *Perfecto, aquí la tengo. Para registrarse, ¿me da el DNI, por favor? Su número de habitación es el 314.*  
**(María):** *(Perfect, I have it right here. To check in, may I see your ID, please? Your room number is 314.)*
- Cliente (Javier):** *Claro, aquí tiene. ¿La entrada es a partir de ahora?*  
*(Sure, here you go. Is my room ready now?)*
- Recepcionista** *Sí, ya puede subir. Esta es la llave. La salida es antes de las 12; para hacer el check-out solo tiene que devolver la llave en la recepción.*  
**(María):** *(Yes, you can go up now. Here's your key. Checkout is before 12:00; to check out, you just need to return the key at the front desk.)*
- Cliente (Javier):** *Genial, gracias. Quiero descansar un rato; ha sido un día largo.*  
*(Great, thanks. I want to rest for a while; it's been a long day.)*

1. ¿Qué datos confirma Javier en la recepción para registrarse?
- 
2. ¿Qué le explica María sobre la llave y el horario de la salida?
-

## 6. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

*¿Me puede dar la llave, por favor? / ¿Me puede cambiar de habitación, por favor? / ¿Me puede ayudar con este problema, por favor?*

1. Llegas a un hotel en España y tienes una reserva. ¿Qué dices en la recepción para hacer el check-in y pedir la llave de tu habitación?

2. Durante tu estancia hay un problema en la habitación y necesitas una solución. ¿Qué le dices al recepcionista y qué servicio extra pides?

## 7. WhatsApp

Hola, soy Marcos, de **Recepción** del Hotel Mirador.

Veo tu **reserva** para hoy. ¿A qué hora llegas para hacer el **check-in**? Tu **habitación** es la 508.

Importante: por una avería, esta noche el aire acondicionado no funciona en esa habitación. Podemos cambiarte a otra habitación con aire acondicionado o traerte un ventilador. ¿Qué prefieres?



**Write an appropriate response:** *¿Me puede cambiar a otra habitación, por favor? / ¿Me puede traer un ventilador a la habitación, por favor? / Llego sobre las..., ¿me confirma el check-in?*

### Important verbs

#### Llegar (to arrive)

Pretérito perfecto

yo	he llegado
tú	has llegado
él/ella/usted	ha llegado
nosotros/nosotras	hemos llegado
vosotros/vosotras	habéis llegado
ellos/ellas/ustedes	han llegado