



A2.39 Trabajo en equipo

- Vocabulario sobre equipos y roles
- Dar órdenes con objeto indirecto

El trabajador	<i>(The worker)</i>	Egoísta	<i>(Selfish)</i>
El compañero	<i>(The teammate)</i>	Ganar	<i>(To win)</i>
El jefe de equipo	<i>(The team leader)</i>	Comunicarse	<i>(To communicate)</i>
El trabajo en equipo	<i>(Teamwork)</i>	Cooperar	<i>(To cooperate)</i>
La comunicación	<i>(Communication)</i>	Apoyarse	<i>(To support each other)</i>
Creativo	<i>(Creative)</i>	Cometer un error	<i>(To make a mistake)</i>
Flexible	<i>(Flexible)</i>	Resolver un problema	<i>(To solve a problem)</i>
Responsable	<i>(Responsible)</i>	Tomar decisiones	<i>(To make decisions)</i>
Solidario	<i>(Supportive)</i>	Preparar una factura	<i>(To prepare an invoice)</i>

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text.

En muchas empresas se busca que las personas tengan **motivación** interna y se sientan bien en su puesto. Un modelo explica que ayuda tener **variedad de habilidades** y realizar una tarea completa de principio a fin. También es importante conocer el **valor** del trabajo para otras personas. Además, la **autonomía** permite organizar parte del trabajo y el **feedback** ofrece información clara para mejorar.



*In many companies, the goal is for people to have internal **motivation** and feel good in their role. One model explains that it helps to have **skill variety** and to complete an entire task from beginning to end. It is also important to understand the **value** of the work for other people. In addition, **autonomy** allows you to organize part of the work, and **feedback** provides clear information to help you improve.*

1. ¿Qué provoca la motivación interna en el trabajo?
 - a. Trabajar menos horas que los demás
 - b. Recibir premios de la empresa
 - c. Tener más dinero cada mes
 - d. Sentir satisfacción por hacer bien el trabajo
2. ¿Cuál es un ejemplo de variedad de habilidades?
 - a. Usar habilidades técnicas, de liderazgo y de organización
 - b. Cambiar de puesto cada semana
 - c. Trabajar solo sin comunicarte con el equipo
 - d. Hacer siempre la misma tarea sin cambios
3. ¿Qué significa la identidad de la tarea?
 - a. Organizar el trabajo de otras personas
 - b. Realizar una tarea completa de principio a fin
 - c. Hacer solo una pequeña parte y parar
 - d. Vender en un punto de venta específico
4. ¿Qué es la retroalimentación o feedback?
 - a. Libertad para decidir el salario
 - b. Un descanso extra durante el proceso de venta
 - c. Información clara sobre cómo se hace el trabajo
 - d. Un proyecto nuevo para todo el equipo

1-d 2-a 3-b 4-c



2. Grammar: The negative imperative

The negative imperative in Spanish is formed using *no* + a verb conjugated in the subjunctive.

1. With negatives, pronouns always go before the verb: **no te quedas**

Persona (Person)	Forma (Form)	Ejemplo (Example)
Tú	No trabajes	No trabajes sin comunicarlo. (<i>Don't work without communicating it</i>)
Vosotros	No trabajéis	No trabajéis sin apoyo. (<i>Don't work without support.</i>)
Tú + pronombre	No te quedas	No te quedas solo sin avisar. (<i>Don't stay alone without letting us know.</i>)
Vosotros + pronombre	No os quedéis	No os quedéis sin tareas. (<i>Don't stay without tasks.</i>)

1. No _____ en el informe sin comunicártelo antes.
 a. trabaja b. trabajáis c. trabajes no d. trabajes
2. No _____ sin tareas; preguntad si necesitáis apoyo.
 a. os quedaréis b. quedéisos c. os quedáis d. os quedéis

1. *trabajes* 2. *os quedéis*

Rewrite the phrases

1. ((tú)) Llegas tarde a la reunión.

(*Don't be late to the meeting.*)

2. ((vosotros)) Habláis por teléfono en la oficina.

(*Don't talk on the phone in the office.*)

3. ((tú)) Te quedas en la sala sin avisar.

(*Don't stay in the room without letting anyone know.*)

3. Exercises

1. Match the items that have a related meaning.

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| a. No te quedes solo | 1. No os equivoquéis |
| b. No cometáis un error | 2. la persona que coordina al grupo |
| c. el jefe de equipo | 3. hablar y escuchar entre compañeros |
| d. la comunicación | 4. No estés sin compañía |

a-4 b-1 c-2 d-3



2. Internal note: team coordination (month-end close) (Audio available in app)

Fill in the gaps: comete un error, os quedéis, trabajo en equipo, pídelo, compañero, comunicación, jefe de equipo, resolver el problema

Para el cierre mensual, el _____ pide que el _____ sea claro. Cada _____ tiene una tarea: Marta prepara una factura y Luis revisa los datos. Si alguien _____, avísalo al momento para _____ y tomar decisiones con calma.

Para mejorar la _____: no trabajes solo, no tomes decisiones sin preguntar y no _____ sin tareas. Si necesitas ayuda, _____ y apóyate en tu compañero. El objetivo es terminar hoy y entregar todo sin prisas.

For the month-end close, the team leader asks for clear teamwork. Each colleague has a task: Marta prepares an invoice and Luis checks the data. If someone makes a mistake, let them know right away so you can solve the problem and make decisions calmly.

To improve communication: don't work alone, don't make decisions without asking, and don't let yourselves run out of tasks. If you need help, ask for it and rely on your colleague. The goal is to finish today and hand everything in without rushing.

1. ¿Qué reglas da el texto para mejorar la comunicación y evitar errores en el equipo?

3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.

- La persona que habla es la jefa de equipo de un proyecto que empieza hoy.
- Luis debe enviar la factura mañana por la mañana.
- El error fue cometido por la persona que habla y ya se resolvió tras hablarlo.

True False

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Choose the correct solution

- En la reunión, no _____ al compañero sin avisar al jefe de equipo. *(In the meeting, don't help your coworker without first letting the team leader know.)*
 a. ayudes b. ayuda c. ayudas d. ayudar
 - Con el cliente, no le _____ a preparar la factura si no entiendes los datos. *(With the client, don't help them prepare the invoice if you don't understand the information.)*
 a. ayudes b. ayudas c. ayuda d. ayudarás
 - En el trabajo en equipo, no os _____ sin comunicaros primero. *(When working as a team, don't help each other without communicating first.)*
 a. ayudéis b. ayudaréis c. ayudéis d. ayudar
1. ayudes 2. ayudes 3. ayudéis

5. Read the dialogue and answer the questions

Marta (jefa de equipo): *Luis, tenemos un problema con el informe: falta una parte y mañana lo presentamos.*
(Luis, we have a problem with the report: a section is missing, and we're presenting it tomorrow.)

Luis (compañero): *Vaya, creo que yo cometí un error con los datos. Lo siento.*
(Oh no—I think I made a mistake with the data. I'm sorry.)

Marta (jefa de equipo): *No pasa nada, pero tenemos que resolverlo hoy. Por favor, revisa la tabla y envíame la versión correcta antes de las seis.*
(It's okay, but we need to sort it out today. Please review the table and send me the correct version before six.)

Luis (compañero): *Vale. ¿Quieres que se lo diga también a Ana para que nos apoye?*
(Okay. Do you want me to tell Ana too, so she can help us?)

Marta (jefa de equipo): *Sí, dáselo. Ella es muy responsable y se comunica bien. Y tú intenta ser flexible por si hay cambios.*
(Yes, tell her. She's very responsible and communicates well. And try to be flexible in case anything changes.)

Luis (compañero): *De acuerdo. Yo me ocupo y te lo mando en cuanto lo tenga.*
(All right. I'll take care of it and send it to you as soon as I have it.)

- ¿Qué tarea tiene que hacer Luis y para cuándo?

- En el diálogo, ¿qué frase usa Marta para pedir algo de forma educada? Di otra frase parecida.



6. Answer the questions using the vocabulary from this chapter.

No le digas que haga eso, di mejor... / Le sugiero que revise y corrija el error. / En mi equipo, cada persona es responsable de...

1. En tu trabajo, ¿cómo organizáis el trabajo en equipo para que todos sepan qué hacer y haya buena comunicación?

2. Imagina que un compañero comete un error y el jefe de equipo está ocupado: ¿qué le dices para que lo corrija sin discutir?

7. WhatsApp (work group)

Hola, Marta. Soy Laura, la **jefa de equipo**.

Hoy cerramos el proyecto y tenemos que enviar 3 **facturas** antes de las 17:00.

¿Puedes ayudarme?

- Revisa los datos del cliente de la factura de Soltec.
- Habla con Diego (tu **compañero**) para repartir el resto.

Por favor, **no tomes decisiones** sola y **no envíes** nada sin avisarme. Gracias.



Write an appropriate response: *Puedo encargarme de... y te lo confirmo antes de... / ¿Puedes decirme si...? Así no cometemos un error. / No voy a enviar la factura sin avisarte.*

Important verbs	Ayudar (to help)	Entender (to understand)
tú	Imperativo ¡Ayuda!	Futuro simple entenderé
él/ella/usted	¡Ayude!	entenderás
nosotros/nosotras	¡Ayudemos!	entenderá
vosotros/vosotras	¡Ayudad!	entenderemos
ellos/ellas/ustedes	¡Ayuden!	entenderéis