

B1.39 Títulos de trabajo y estructura de la empresa



- Títulos profesionales avanzados
- Organigrama y división de tareas
- Liderazgo y jerarquía

El bufete	<i>(The law firm)</i>	El director de RR. HH.	<i>(The HR director)</i>
El departamento de administración	<i>(The administration department)</i>	El jefe de equipo	<i>(The team leader)</i>
El departamento de contabilidad	<i>(The accounting department)</i>	El responsable de ventas	<i>(The sales manager)</i>
El departamento de recursos humanos	<i>(The human resources department)</i>	El ayudante	<i>(The assistant)</i>
El oficio	<i>(The trade)</i>	El sustituto	<i>(The substitute)</i>
La profesión liberal	<i>(Private practice)</i>	El estudiante en prácticas	<i>(The intern)</i>
El empleado de banca	<i>(The bank employee)</i>	Trabajar para una empresa de servicios	<i>(To work for a service company)</i>
El economista	<i>(The economist)</i>	Trabajar para una empresa de transportes	<i>(To work for a transport company)</i>
El diseñador	<i>(The designer)</i>	Estar de auxiliar	<i>(To be an assistant (auxiliary))</i>
El traductor	<i>(The translator)</i>	Desempeñar	<i>(To carry out; to perform)</i>
El político	<i>(The politician)</i>	Ascender	<i>(To be promoted)</i>
El director general	<i>(The general manager)</i>	Liderar	<i>(To lead)</i>

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Un **organigrama** claro ayuda a una empresa a crecer y a tomar decisiones con más seguridad. Para hacerlo bien, conviene saber quién trabaja en cada **departamento** y cuáles son sus responsabilidades. Un modelo práctico sigue la **cadena de valor**: arriba está el **CEO** y después vienen compras, producción, ventas y administración. Muchas empresas buscan a alguien *que lidere* cada equipo para que todo funcione mejor.

A clear **organizational chart** helps a company grow and make decisions with greater confidence. To do it well, it's a good idea to know who works in each **department** and what their responsibilities are. A practical model follows the **value chain**: at the top is the **CEO** and then come purchasing, production, sales, and administration. Many companies look for someone to lead each team so that everything works better.

1. ¿Qué objetivo principal tiene un organigrama bien organizado?
 - a. Aumentar los sueldos automáticamente
 - b. Sustituir al CEO en la toma de decisiones
 - c. Ayudar a crecer y mejorar el negocio
 - d. Evitar que existan departamentos
2. ¿Qué departamento aparece justo después del CEO en el organigrama descrito?
 - a. El departamento de compras
 - b. El departamento de administración
 - c. El departamento de ventas
 - d. El departamento de producción

1-c-2-a



2. Grammar: The subjunctive to talk about something indefinite

You can use the subjunctive to talk about something that isn't specific or certain.

1. Non-specific person/thing + que -> verb in the subjunctive.

	Estructura	Ejemplo
Inexistente (<i>Non-existent</i>)	No hay nadie + que (<i>There is no one + que</i>)	No hay nadie que conozca el proceso. (<i>There is no one who knows the process.</i>)
Desconocido (<i>Unknown</i>)	Alguien + que (<i>Someone + que</i>)	Buscamos a alguien que lidere el proyecto. (<i>We're looking for someone to lead the project.</i>)
No específico (<i>Non-specific</i>)	Un / Una + sustantivo + que (<i>A + noun + que</i>)	Quieren un diseñador que desempeñe varias funciones. (<i>They want a designer who performs several functions.</i>)
Negado (<i>Negated</i>)	Ningún / Ninguna + sustantivo + que (<i>No/none + noun + que</i>)	No hay ninguna falla que afecte al proyecto. (<i>There is no flaw that affects the project.</i>)
Hipotético (<i>Hypothetical</i>)	Verbo en condicional + sustantivo + que (<i>Conditional verb + noun + que</i>)	Contratarían a un sustituto que esté disponible. (<i>They would hire a substitute who is available.</i>)

- Buscamos a alguien que _____ el equipo de ventas durante la baja del responsable. (*We are looking for someone to lead the sales team during the manager's leave.*)
 a. lidera b. lidere c. liderará d. lideraría
- No hay ningún sustituto que _____ disponible para cubrir el turno de tarde esta semana. (*There is no substitute who is available to cover the afternoon shift this week.*)
 a. estaba b. esté c. estará d. está

1. lidera 2. esté

Rewrite the phrases (QR: AI+)



- (No hay nadie) No hay nadie. Puede encargarse de este cliente hoy.

(*There is no one who can handle this client today.*)

- (Buscamos a alguien) Buscamos a alguien. Hable neerlandés y español.

(*We are looking for someone who speaks Dutch and Spanish.*)

- (Necesito un piso) Necesito un piso. Esté cerca del metro y no sea muy caro.

(*I need an apartment that is close to the subway and that is not very expensive.*)

1. No hay nadie que se encargue de este cliente hoy. 2. Buscamos a alguien que hable neerlandés y español. 3. Necesito un piso que esté cerca del metro y que no sea muy caro.

Correct the error

1. Hay un jefe de proyecto que gestione ese cambio.

There is no project manager who manages that change.

2. Buscamos a alguien que lidera el equipo de ventas.

We are looking for someone who leads the sales team.

1. *No hay ningún jefe de proyecto que gestione ese cambio.* **2.** *Buscamos a alguien que lidere el equipo de ventas.*

3. Exercises

1. Match each word with its definition.

- | | |
|------------------------|---|
| a. El director general | 1. Quieren que alguien ascienda cuando demuestre más responsabilidad. |
| b. El jefe de equipo | 2. Buscan a alguien que lidere el proyecto y coordine al grupo. |
| c. Ascender | 3. La persona que decide la estrategia y dirige toda la empresa. |

a-3 b-2 c-1



2. Internal memo: organization chart update (QR: Audio)

Fill in the gaps: lidere, jefe de equipo, desempeñar, Dirección General, sustituto, organigrama



Con el objetivo de clarificar funciones y evitar duplicidades, desde el 1 de junio se actualiza el (1) _____ de la empresa. La (2) _____ coordina las áreas de Ventas, Administración y Recursos Humanos; cada equipo tendrá un (3) _____ responsable de asignar tareas, validar prioridades y comunicar incidencias.

Recursos Humanos busca a alguien que (4) _____ el proyecto de incorporación de nuevas personas y a un (5) _____ que esté disponible durante las vacaciones de verano. Se valorará experiencia en empresas de servicios y capacidad para (6) _____ funciones entre departamentos, especialmente con Contabilidad y Administración. Las candidaturas se enviarán por correo interno antes del viernes.

With the aim of clarifying roles and avoiding duplication, as of June 1 the company's organization chart is being updated. The General Management coordinates the Sales, Administration and Human Resources areas; each team will have a team leader responsible for assigning tasks, validating priorities and communicating incidents.

Human Resources is looking for someone to lead the onboarding project for new staff and a substitute who is available during the summer holidays. Experience in service companies and the ability to perform functions across departments, especially with Accounting and Administration, will be valued. Applications should be sent by internal mail before Friday.

(1) organigrama, (2) Dirección General, (3) jefe de equipo, (4) lidere, (5) sustituto, (6) desempeñar

1. ¿Qué cambios propone la nota y qué perfil busca Recursos Humanos? Explica también qué departamentos se mencionan y cómo se relacionan.

3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

- | | True | False |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. El narrador trabaja en contabilidad y colabora con administración por las tardes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Recursos Humanos decidió que el estudiante en prácticas no tendría ayuda. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. El responsable de ventas va a liderar un proyecto nuevo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V



4. Choose the correct solution

1. Buscamos a alguien que _____ el equipo de ventas mientras el responsable está de baja. *(We are looking for someone to lead the sales team while the person in charge is on leave.)*
a. liderase b. lidere c. lidera d. liderará
 2. No hay nadie en el departamento de recursos humanos que _____ tan rápido como ella. *(There is no one in the human resources department who gets promoted as quickly as she does.)*
a. asciende b. ascienda c. ascenderá d. ascendiera
 3. El director general quiere un jefe de equipo que _____ bien a los estudiantes en prácticas. *(The CEO wants a team leader who leads the interns well.)*
a. liderará b. lidere c. lidera d. lideren
1. lidere 2. ascienda 3. lidere

5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



Reunión breve: reparto de tareas

Marta (jefa de equipo): *Luis, antes de enviar la propuesta al director general, necesito tener claro el organigrama del proyecto: diseño, ventas y administración.*

(Luis, before sending the proposal to the CEO, I need to be clear about the project's organizational chart: design, sales, and administration.)

Luis (diseñador): *Vale, yo desempeño la parte visual y coordino al estudiante en prácticas; pero para el presupuesto necesito que contabilidad me confirme los costes.*

(Okay, I handle the visual part and coordinate the intern; but for the budget I need accounting to confirm the costs.)

Marta (jefa de equipo): *Perfecto, yo hablo con el responsable de ventas y también con el director de RR. HH., porque esta semana Ana está de auxiliar y necesitamos un sustituto en recepción.*

(Perfect, I'll talk to the head of sales and also to the HR director, because this week Ana is working as an assistant and we need a replacement at reception.)

Luis (diseñador): *¿Y el traductor? Si vamos a presentar esto a un cliente fuera, nos conviene tener la versión en inglés.*

(And the translator? If we're going to present this to an external client, it would be good to have the English version.)

Marta (jefa de equipo): *Sí, lo solicitaré al bufete con el que trabajamos; tú me pasas los textos hoy y así llegamos a tiempo.*

(Yes, I'll request it from the law firm we work with; you send me the texts today and that way we'll be on time.)

1. ¿Qué departamentos menciona Marta y para qué los necesita en el proyecto?
-

6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)



Buscamos a alguien que sea... y que tenga experiencia en... / Es importante que el director o la directora de... lidere... / En mi empresa, el departamento de... se encarga de...

1. Describe brevemente el organigrama de tu empresa o de una empresa que conozcas: ¿qué departamentos hay y quién lidera cada uno?
-
2. Si tu empresa necesitara a alguien para liderar un equipo nuevo, ¿qué tipo de responsable buscarías y qué tareas tendría que desempeñar?
-

7. Writing: Email (QR: AI+)

Asunto: Reorganización del equipo (mayo-junio)

Hola, Laura:

Soy Marta Ríos, del **departamento de recursos humanos**. Como Juan (nuestro **jefe de equipo**) estará de baja dos semanas, el **departamento de administración** nos pide un plan para que el trabajo siga sin retrasos.

¿Podrías decirme si podrías actuar como **sustituta** esos días? También buscamos a alguien que coordine el contacto con **contabilidad** y con ventas.

Necesito tu respuesta antes del jueves a las 12:00 para enviar el organigrama actualizado al director de RR. HH.

Gracias,
Marta



Write an appropriate response: *Te confirmo que puedo... / No puedo..., pero puedo... / Podríamos asignar a alguien que coordine... / Creo que lo mejor es que el departamento de... se encargue de...*

Important verbs

yo
tú
él/ella/usted
nosotros/nosotras
vosotros/vosotras
ellos/ellas/ustedes

Liderar (to lead)

Subjuntivo presente
lidere
lides
lidere
lideremos
lideréis
lideren

Ascender (to ascend)

Subjuntivo presente
ascienda
asciendas
ascienda
asciendamos
asciendáis
asciendan